



Bindende virksomhedsregler – Ellucian som databehandler

Table of Contents

BAKGRUNN	3
FORMÅL	3
DEFINISJONER	3
1 BINDENDE KARAKTER	4
1.1 PLIKTEN TIL Å OVERHOLDE DE BINDENDE VIRKSOMHETSREGLENE	4
1.2 DEN BINDENDE KARAKTEREN TIL BINDENDE VIRKSOMHETSREGLER	4
1.3 RETTIGHETENE TIL TREDJEPARTSBEGUNSTIGEDE	5
1.4 ANSVAR OVERFOR BEHANDLINGSANSVARLIG	7
1.5 ELLUCIAN IRELAND LIMITED AKSEPTERER ANSVAR	7
1.6 [IKKE BRUKT]	7
1.7 BEVISBYRDEN LIGGER HOS ELLUCIAN OG IKKE DE ENKELTE REGISTRERTE	7
1.8 ENKEL TILGANG TIL DISSE BINDENDE VIRKSOMHETSREGLENE FOR BEHANDLINGSANSVARLIG OG REGISTRERTE	7
2 EFFEKTIVITET	8
2.1 EKSISTENSEN AV ET EGNET OPPLÆRINGSPROGRAM	8
2.2 EKSISTENSEN AV EN KLAGEBEHANDLINGSPROSESS FOR DE BINDENDE VIRKSOMHETSREGLENE	8
2.3 EKSISTENSEN AV ET REVISJONSPROGRAM SOM DEKKER DE BINDENDE VIRKSOMHETSREGLENE	8
2.4 OPPRETTELSEN AV ET NETTVERK AV PERSONVERNOMBUD (PERSONVERNANSVARLIGE) ELLER TILSVARENDE PERSONELL FOR Å OVERVÅKE AT REGLENE OVERHOLDES	9
2.5 LØPENDE VURDERING AV REGLENES EFFEKTIVITET	9
3 SAMARBEIDSPLIKT	10
3.1 PLIKT TIL Å SAMARBEIDE MED TILSYNSMYNDIGHETER	10
3.2 PLIKT TIL Å SAMARBEIDE MED BEHANDLINGSANSVARLIG	10
4 BESKRIVELSE AV BEHANDLING OG DATAFLYT	10
4.1 MATERIALOMFANG	10
4.2 GEOGRAFISKE OMFANG AV DE BINDENDE VIRKSOMHETSREGLENE	11
5 MEKANISMER FOR RAPPORTERING OG REGISTRERING AV ENDRINGER	11
5.1 PROSESS FOR OPPDATERING AV BINDENDE VIRKSOMHETSREGLER (BCR)	11
6 PERSONVERTILTAK	12
6.1 PERSONVERNPRINSIPPER	12
i. Lovlighet, rettferdighet og gjennomsiktighet:	12
ii. Formålsbegrensning:	12
iii. Datakvalitet:	12
iv. Sikkerhet:	13
v. Den registrertes rettigheter:	13
vi. Bruk av underdatabehandlere innenfor konsernet:	13
vii. Videreoverføring til eksterne databehandlere:	13
6.1.2 ANSVARLIGHET OG ANDRE VERKTØY	14
6.2 FORETAK BUNDET AV DISSE BINDENDE VIRKSOMHETSREGLENE (BCR)	14
6.3 ÅPENHET NÅR LOVGIVNING HINDRER OVERHOLDELSE AV DE BINDENDE VIRKSOMHETSREGLENE	16
6.4 FORHOLDET MELLOM NASJONALE LOVER OG BINDEDE VIRKSOMHETSREGLER (BCR)	16
VEDLEGG 1	18
KONSERNINTERN AVTALE	18
VEDLEGG 2	18
KLAGEPROSESS-TRINN FOR DE BINDENDE VIRKSOMHETSREGLENE (BCR)	18
KLAGEPROSESS-SKJEMA FOR DE BINDENDE VIRKSOMHETSREGLENE (BCR)	18
VEDLEGG 3	18
REVISJONSPROGRAM FOR BCR	18
VEDLEGG 4	18
NÆRMERE OPPLYSNINGER OM BEHANDLING AV PERSONOPPLYSNINGER	18
VEDLEGG 5	18
PROSESS FOR ENDRING AV BINDENDE VIRKSOMHETSREGLER (BCR)	18
VEDLEGG 6	18
KLAUSULER FOR BEHANDLING AV PERSONOPPLYSNINGER	18
VEDLEGG 7	18
RISIKOVURDERING AV OVERFØRING	18
VEDLEGG 8	18
TILGANGSFØRESPØRSLER FRA OFFENTLIGE MYNDIGHETER	18

BAKGRUNN

Personvernlover styrer hvordan Ellucian håndterer personopplysninger i de ulike landene vi opererer i. Der Ellucian fungerer som en tjenesteleverandør for å behandle personopplysninger på vegne av våre kunder, er vi databehandlere (som definert nedenfor).

Den Europeiske Union («**EU**») har spesifikke krav om tilstrekkelig beskyttelsesnivå for overføring av personopplysninger fra Det europeiske økonomiske samarbeidsområdet («**EØS**») til et annet land utenfor EØS. Slike overføringer er generelt bare tillatt dersom EU-kommisjonen har fattet en beslutning om at overføringslandet har et tilstrekkelig beskyttelsesnivå for personopplysninger eller hvis tilstrekkelige garantier om beskyttelse er sikret i samsvar EU-lovgivningen. Bindende virksomhetsregler også kjent som Binding Corporate Rules («**BCR**»), er et eksempel på tilstrekkelige garantier.

FORMÅL

Formålet med dette dokumentet er å:

- forklare Ellucians personvernforpliktelser som databehandler og/eller underdatabehandler under disse bindende virksomhetsreglene
- forklare omfanget og anvendelsen av disse bindende virksomhetsreglene
- definere ansvaret til Ellucians ansatte for gjennomføring og etterlevelse av disse bindende virksomhetsreglene
- forklare hvordan Ellucian håndterer klager og den registrertes rettigheter under disse bindende virksomhetsreglene
- gi informasjon om hvordan Ellucian kan kontaktes direkte

DEFINISJONER

Bindende virksomhetsregler eller **BCR** betyr disse godkjente bindende virksomhetsreglene for databehandlere, inkludert vedlegg som er gjeldende og bindende for alle konsernmedlemmer.

Behandlingsansvarlig betyr en Ellucian-kunde (en fysisk eller juridisk person, offentlig myndighet, institusjon eller ethvert annet organ) som alene eller sammen med andre bestemmer formålet med og midlene for behandlingen av personopplysninger.

Databehandler betyr en Ellucian kunde (en fysisk eller juridisk person, offentlig myndighet, institusjon eller ethvert annet organ) som behandler personopplysninger på vegne av den behandlingsansvarlige.

Den registrerte betyr en fysisk person som personopplysningene kan knyttes til.

Personvernombud betyr konsernets personvernombud.

EØS betyr Det europeiske økonomiske samarbeidsområdet.

Ellucian eller **konsern** betyr alle konsernmedlemmer.

EU betyr Den europeiske union.

Ekstern databehandler betyr en underdatabehandler som ikke del av konsernet og er engasjert av et konsernmedlem.

EUs personvernforordning eller **GDPR** betyr Europaparlaments- og rådsforordning (EU) 2016/679 av 27. april 2016 om vern av fysiske personer i forbindelse med behandling av personopplysninger og om fri utveksling av slike opplysninger samt om oppheving av direktiv 95/46/EF.

Konsernmedlem betyr et Ellucian-selskap som har inngått den konserninterne avtalen referert til i [Regel 1.2](#) og opptrer som en databehandler eller underdatabehandler på vegne av en behandlingsansvarlig (som ikke er del av konsernet).

Ledende tilsynsmyndighet betyr den ledende tilsynsmyndigheten for Ellucians bindende virksomhetsregler, det vil si det irske datatilsynet.

Personopplysninger betyr enhver opplysning om en identifisert eller identifiserbar fysisk person. Begrepet «personopplysninger», slik det brukes i disse bindende virksomhetsreglene, betyr alle personopplysninger som behandles av et konsernmedlem for å levere tjenester til en behandlingsansvarlig.

Personvernbrudd betyr et sikkerhetsbrudd som fører til utilsiktet eller ulovlig tilintetgjøring, tap, endring, ulovlig spredning av eller tilgang til personopplysninger som er overført, lagret eller på annen måte behandlet.

Behandle eller **behandling** betyr enhver operasjon eller rekke av operasjoner som gjøres med personopplysninger, enten automatisert eller ikke, f.eks. innsamling, registrering, organisering, strukturering, lagring, tilpasning eller endring, gjenfinning, konsultering, bruk, utlevering ved overføring, spredning eller alle andre former for tilgjengeliggjøring, sammenstilling eller samkjøring, begrensnig, sletting eller tilintetgjøring, **Behandlet** og **behandles** skal tolkes på samme måte.

Tjenesteavtale betyr en avtale mellom et konsernmedlem og en Ellucian-kunde som fungerer som behandlingsansvarlig og, i samsvar med vilkårene, fastsetter formål og midler for behandling av personopplysninger gjennom konsernmedlemmet.

Særlige kategorier av personopplysninger betyr personopplysninger som, direkte eller indirekte, gir opplysninger om rasemessig eller etnisk opprinnelse, politisk oppfatning, religion, filosofisk overbevisning eller fagforeningsmedlemskap, samt behandling av genetiske opplysninger og biometriske opplysninger med det formål å entydig identifisere en fysisk person helseopplysninger eller opplysninger om en fysisk persons seksuelle forhold eller seksuelle orientering.

Tilsynsmyndighet betyr en uavhengig offentlig myndighet som er etablert av et EØS-medlemsland jf. artikkel 51 i EUs personvernforordning.

1 BINDENDE KARAKTER

1.1 Plikten til å overholde de bindende virksomhetsreglene

De bindende virksomhetsreglene og vedleggene er juridisk bindende for alle konsernmedlemmer som er oppført i [Regel 6.2](#), og hvert konsernmedlem og dets ansatte aksepterer deres plikt til å overholde disse virksomhetsreglene.

Hvert konsernmedlem og dets ansatte skal følge den behandlingsansvarliges instruksjoner for behandling av personopplysninger, som beskrevet i en tjenesteavtale.

1.2 Den bindende karakteren til bindende virksomhetsregler

Hvert konsernmedlem er forpliktet til å inngå en konsernintern avtale mellom alle konsernmedlemmene som binder de enkelte konsernmedlemmene til å overholde disse virksomhetsreglene og vedleggene.

Disse virksomhetsreglene er bindende for alle konsernmedlemmer oppført i [Regel 6.2](#).

Et nytt konsernmedlem kan slutte seg til disse bindende virksomhetsreglene ved å inngå den konserninterne avtalen, enten direkte eller gjennom en tilslutningsavtale som forplikter det berørte konsernmedlemmet til å overholde disse virksomhetsreglene.

[Regel 6.2](#) vil bli oppdatert i samsvar med [Regel 5.1](#).

Referanse: Se [Vedlegg 1](#), som er en kopi av den konserninterne avtalen.

1.3 Rettighetene til tredjepartsbegunstigede

Enhver registrerte hvis personopplysninger behandles av et konsernmedlem, skal ha muligheten til å håndheve følgende elementer i disse bindende virksomhetsreglene som en tredjepartsbegunstiget, inkludert muligheten til å søke rettsmidler og kompensasjon der det er hensiktsmessig:

- i. plikt til å følge den behandlingsansvarliges instruksjoner for behandling av personopplysninger, inkludert i forhold til dataoverføringer til land utenfor EØS ([Regel 1.1](#), [Regel 6.1\(ii\)](#) og [Regel 6.1\(vii\)](#))
- ii. plikt til å iverksette hensiktsmessige og proporsjonale tekniske og organisatoriske sikkerhetstiltak ([Regel 6.1\(iv\)](#))
- iii. plikt til å varsle brudd på personopplysningssikkerheten til behandlingsansvarlig ([Regel 6.1\(iv\)](#))
- iv. plikt til å overholde visse vilkår ved engasjement av konsernmedlemmer eller eksterne databehandlere ([Regel 6.1\(vi\)](#) og [Regel 6.1\(vii\)](#))
- v. plikt til å samarbeide med og bistå den behandlingsansvarlige med å overholde og demonstrere overholdelse av gjeldende personvernlovgivning, for eksempel i forhold til å besvare forespørsler fra registrerte om deres rettigheter ([Regel 3.2](#), [Regel 6.1\(i\)](#), [Regel 6.1\(iii\)](#), [Regel 6.1\(iv\)](#), [Regel 6.1\(v\)](#) og [Regel 6.1.2](#))
- vi. plikt til å gi registrerte enkel tilgang til de bindende virksomhetsreglene ([Regel 1.8](#))
- vii. plikt til å samarbeide med tilsynsmyndigheter for å sikre at konsernmedlemmer overholder de bindende virksomhetsreglene ([Regel 3.1](#))
- viii. med hensyn til bestemmelsene om ansvarlighet og jurisdiksjon som den registrerte kan håndheve de bindende virksomhetsreglene under, aksepterer Ellucian Ireland Limited ansvar for handlinger til konsernets og eksterne databehandlere som befinner seg utenfor EØS og godtar å betale erstatning for materielle og ikke-materielle skader som følge av brudd på de bindende virksomhetsreglene gjennom slike databehandlere i konsernet eller eksternt ([Regel 1.3](#) og [Regel 1.4](#))
- ix. plikt til å vurdere fortløpende om nasjonal lovgivning hindrer konsernmedlemmet i å oppfylle sine forpliktelser i henhold til de bindende virksomhetsreglene ([Regel 6.4](#))
- x. plikt til å opptre gjennomtsiktig dersom nasjonal lovgivning hindrer konsernmedlemmet i å oppfylle dets forpliktelser i henhold til de bindende virksomhetsreglene, inkludert å varsle personvernombudet (som skal varsle Ellucian Ireland Limited, behandlingsansvarlig og den relevante tilsynsmyndigheten) umiddelbart hvis konsernmedlemmet har grunnlag for å hevde at den gjeldende lovgivningen hindrer oppfyllelse av dens forpliktelser i henhold til de bindende virksomhetsreglene eller varsle om ethvert lovkrav, som konsernmedlemmet er underlagt i et land utenfor EØS, dersom det kan ha en betydelig negativ effekt på garantiene gitt av de bindende virksomhetsreglene (inkludert enhver juridisk bindende forespørsel om utlevering av personopplysninger fra en rettshåndhevende myndighet) ([Regel 2.5](#), [Regel 6.3](#) og [Regel 6.4](#))
- xi. plikt til å respektere retten til å klage gjennom den interne klagemekanismen til konsernmedlemmene ([Regel 2.2](#))

Hvis en registrert person ikke er i stand til å fremme et krav mot behandlingsansvarlig fordi den behandlingsansvarlige faktisk eller rettslig har opphørt å eksistere eller har blitt insolvent, og ingen etterfølgende enhet har påtatt seg de juridiske forpliktelsene til behandlingsansvarlig, kan den registrerte håndheve følgende regler overfor Ellucian Ireland Limited:

[Regel 1.1](#): De bindende virksomhetsreglene (BCR) er juridisk bindende for alle konsernmedlemmer, og hvert konsernmedlem og dets ansatte aksepterer deres plikt til å overholde de bindende virksomhetsreglene. Hvert konsernmedlem og dets ansatte skal følge den behandlingsansvarliges instruksjoner for behandling av personopplysninger i samsvar med en tjenesteavtale.

[Regel 1.3](#): Enhver registrerte hvis personopplysninger behandles av et konsernmedlem, skal ha muligheten til å håndheve følgende elementer i disse bindende virksomhetsreglene, oppført ovenfor i (i) til (xi), som en tredjepartsbegunstiget, inkludert muligheten til å søke rettsmidler og kompensasjon der det er hensiktsmessig.

[Regel 1.5](#): Ellucian Ireland Limited, EØS-konsernmedlemmet med delegert ansvar for personvern i konsernet, aksepterer ansvar for andre konsernmedlemmer utenfor EØS som er bundet av disse bindende virksomhetsreglene eller eksterne databehandlere utenfor EØS og godtar å betale kompensasjon for materielle og ikke-materielle skader som følge av brudd på disse virksomhetsreglene gjennom konsernmedlemmer eller eksterne databehandlere utenfor EØS.

[Regel 1.7](#): Ellucian Ireland Limited skal ha bevisbyrden for å sannsynliggjøre at et konsernmedlem eller en ekstern databehandler utenfor EØS ikke er ansvarlig for brudd på disse bindende virksomhetsreglene som ligger til grunn for kravet fra den registrerte.

[Regel 1.8](#): Disse bindende virksomhetsreglene vil bli gjort lett tilgjengelige på nettet for behandlingsansvarlige og registrerte.

[Regel 2.2](#): Klager vil bli behandlet uten unødig forsinkelse, og under alle omstendigheter innen én måned, med mindre en forlengelse er nødvendig og det blir gitt varsel om dette til den registrerte innen den første måneden.

[Regel 3.1](#): Konsernmedlemmer sier seg enig i å samarbeide med alle tilsynsmyndigheter, bli revidert av slike tilsynsmyndigheter i rammen av disse bindende virksomhetsreglene og overholde rådene fra og etterleve avgjørelsene til disse tilsynsmyndighetene i alle spørsmål knyttet til disse virksomhetsreglene.

[Regel 3.2](#): Konsernmedlemmer skal samarbeide og bistå den behandlingsansvarlige med å overholde gjeldende personvernlovgivning.

[Regel 6.1](#): Ved behandling av personopplysninger skal konsernmedlemmer overholde prinsippene knyttet til: lovlighet, rettferdighet og åpenhet; formålsbegrensning; datakvalitet; sikkerhet; den registrertes rettigheter; behandling gjennom underbehandlere og videreoverføringer.

[Regel 6.2](#): Foretakene som er bundet av disse bindende virksomhetsreglene er angitt i [Regel 6.2](#).

[Regel 6.3](#): Hvis et konsernmedlem har grunnlag for å hevde at lover og praksis som gjelder for dets behandling av personopplysninger i bestemmelseslandet utenfor EØS er til hinder for dets oppfyllelse av instruksjoner mottatt fra behandlingsansvarlig eller dets forpliktelser under disse bindende virksomhetsreglene eller tjenesteavtalen, skal konsernmedlemmet umiddelbart underrette personvernombudet om dette, med mindre det er forbudt ved lov. Personvernombudet skal derpå, med mindre det er forbudt ved lov, underrette Ellucian Ireland Limited, behandlingsansvarlig og den relevante tilsynsmyndighet om dette.

Uten at det berører andre administrative eller rettslige rettsmidler, skal enhver registrert ha rett til å klage til en tilsynsmyndighet. Registrerte skal spesielt ha rett til: (a) inngi en klage til den kompetente tilsynsmyndigheten i EØS-landet der: (i) de har sitt vanlige bosted; (ii) deres arbeidssted; eller (iii) stedet for det påståtte bruddet; og/eller (b) innlede sak for den kompetente domstolen i EØS-landet der: (i) den behandlingsansvarlige er etablert; (ii) konsernmedlemmet er etablert eller (iii) den registrerte har sitt vanlige bosted.

En registrert har rett til å motta full og effektiv kompensasjon for materielle eller ikke-materielle skader som er et resultat av brudd på de bindende virksomhetsreglene gjennom konsernmedlemmer eller eksterne databehandlere. Et konsernmedlem eller en ekstern databehandler skal imidlertid ikke holdes ansvarlig dersom de kan sannsynliggjøre at det ikke på noen måte er ansvarlige for hendelsen som forårsaket skaden.

Dersom et konsernmedlem og/eller en ekstern databehandler og behandlingsansvarlig som er involvert i samme behandling blir funnet ansvarlig for skade forårsaket av slik behandling, skal den registrerte ha rett på kompensasjon for hele omfanget av skaden direkte fra det aktuelle konsernmedlemmet eller den eksterne databehandleren.

Der et brudd på disse bindende virksomhetsreglene er forårsaket av et konsernmedlem eller en ekstern databehandler utenfor EØS, gjelder bestemmelsene i [Regel 1.5](#).

1.4 Ansvar overfor behandlingsansvarlig

Disse bindende virksomhetsreglene skal gjøres bindende for behandlingsansvarlig gjennom en spesifikk henvisning i tjenesteavtalen. Den behandlingsansvarlige skal ha rett til å håndheve de bindende virksomhetsreglene overfor: (a) konsernmedlemmet som er en part i tjenesteavtalen for eventuelle brudd på disse bindende virksomhetsreglene eller tjenesteavtalen som konsernmedlemmet har forårsaket; eller (b) Ellucian Ireland Limited for (i) ethvert brudd på disse bindende virksomhetsreglene eller tjenesteavtalen gjennom et konsernmedlem plassert utenfor EØS; eller (ii) brudd på avtalen med en ekstern databehandler plassert utenfor EØS (som fastsatt i Regel 6.1(vii)). Den behandlingsansvarliges avtalefestede rettsmidler (som oppsigelse) skal gjelde i samsvar med tjenesteavtalen, og slike rettsmidler skal være tilgjengelige i jurisdiksjonen til kravet.

1.5 Ellucian Ireland Limited aksepterer ansvar

Ellucian Ireland Limited, EØS-konsernmedlemmet med delegert ansvar for personvern i konsernet, aksepterer ansvar for, og godtar å iverksette nødvendige tiltak for å avhjelpe handlingene til, andre konsernmedlemmer eller eksterne databehandlere utenfor EØS og godtar å betale kompensasjon for materielle og ikke-materielle skader som følge av brudd på disse bindende virksomhetsreglene gjennom konsernmedlemmer eller eksterne databehandlere utenfor EØS.

Hvis et konsernmedlem eller en ekstern databehandler utenfor EØS bryter de bindende virksomhetsreglene, skal domstolene eller andre kompetente myndigheter i EØS ha jurisdiksjon, og den registrerte skal ha de samme rettighetene og rettsmidlene overfor Ellucian Ireland Limited, som den registrerte ville ha hatt dersom bruddet hadde vært forårsaket av Ellucian Ireland Limited i Irland, og ikke der konsernmedlemmet eller den eksterne databehandleren utenfor EØS er basert. Ellucian Ireland Limited kan ikke stole på et pliktbrudd gjennom en underdatabehandler (enten et konsernmedlem eller en ekstern databehandler) for å unngå sine forpliktelser i henhold til [Regel 1.5](#).

1.6 [Ikke brukt]

1.7 Bevisbyrden ligger hos Ellucian og ikke de enkelte registrerte

Ellucian Ireland Limited skal ha bevisbyrden for å sannsynliggjøre at et konsernmedlem eller en ekstern databehandler utenfor EØS ikke er ansvarlig for brudd på disse bindende virksomhetsreglene som ligger til grunn for kravet fra den registrerte.

Hvis behandlingsansvarlig kan demonstrere at den har lidd skade og sannsynliggjøre at skaden har skjedd på grunn av et konsernmedlems brudd på disse bindende virksomhetsreglene, skal det være opp til Ellucian Ireland Limited å bevise at: (a) konsernmedlemmet eller den eksterne databehandleren utenfor EØS ikke var ansvarlig for brudd på de bindende virksomhetsreglene som førte til disse skadene; eller (b) at et slikt brudd ikke fant sted.

Hvis Ellucian Ireland Limited kan demonstrere at gruppemedlemmet eller den eksterne databehandleren utenfor EØS ikke er ansvarlig for handlingen, kan den fraskrive seg ethvert ansvar og forpliktelse.

1.8 Enkel tilgang til disse bindende virksomhetsreglene for behandlingsansvarlig og registrerte

Disse bindende virksomhetsreglene vil være inkludert eller elektronisk tilgjengelige (dvs. hyperlenket) i tjenesteavtalen mellom et konsernmedlem og behandlingsansvarlig.

Alle registrerte hvis personopplysninger behandles av konsernet, har rett på enkel tilgang til disse bindende virksomhetsreglene. Etter godkjenning vil disse bindende virksomhetsreglene bli publisert på konsernets nettsted(er), på en måte som er lett tilgjengelig for registrerte.

2 EFFEKTIVITET

2.1 Eksistensen av et egnet opplæringsprogram

Konsernmedlemmer gir opplæring om personvern, inkludert egnet opplæring i disse bindende virksomhetsreglene, til alle ansatte som: (a) har permanent eller regelmessig tilgang til personopplysninger; (b) er involvert i innsamlingen av personopplysninger eller (c) er involvert i utvikling av verktøy som brukes til å behandle personopplysninger. Denne opplæringen gis til alle relevante medarbeidere ved ansettelse og årlig deretter. Konsernets personvern- og informasjonssikkerhetsteam overvåker fullføring av opplæring og vil ved behov eskalere avvik til ledelsen for å sikre at opplæringen er fullført. Konsernmedlemmer skal bekrefte at underdatabehandlere gir personvernopplæring til alle ansatte som, mens de jobber med konsernmedlemmer, (a) har kontinuerlig eller regelmessig tilgang til personopplysninger; (b) er involvert i innsamlingen av personopplysninger eller (c) er involvert i utvikling av verktøy som brukes til å behandle personopplysninger. Konsernmedlemmer kan gi direkte opplæring til underdatabehandlerens ansatte ved behov.

2.2 Eksistensen av en klagebehandlingsprosess for de bindende virksomhetsreglene

Eventuelle klager knyttet de bindende virksomhetsreglene fra registrerte angående et konsernmedlem kan sendes til personvernombudet på e-post privacy@ellucian.com, ved å ta kontakt på telefon +1 703 261 2161 eller sende en klage via brevpost til Data Protection Officer, Ellucian, 4 Country View Road, Malvern, PA 19355, USA. Konsernmedlemmenes ansatte som mottar klager fra registrerte, videresender disse på samme måte. Eventuelle klager, uansett hvordan de mottas, skal kommuniseres til behandlingsansvarlig uten unødig opphold og uten forpliktelse til å behandle en slike klager, med mindre annet er avtalt med behandlingsansvarlig.

Hvis en behandlingsansvarlig faktisk eller rettslig har opphørt å eksistere eller har blitt insolvent, eller et konsernmedlem har samtykket til å behandle klager fra registrerte på vegne av behandlingsansvarlig, skal disse klagen bli behandlet av konsernmedlemmet uten unødig opphold, og i alle tilfeller innen én måned fra mottak av klagen, av personvernombudet og deres team. Avhengig kompleksiteten og antallet klager, kan perioden på én måned forlenges med maksimalt to måneder etter varsel til den registrerte innen den første måneden.

En registrert er ikke forpliktet til å bruke Ellucians interne klagebehandlingsprosess og kan til enhver tid velge å inngi klagen direkte til en tilsynsmyndighet og/eller en kompetent domstol. En registrert har rett til å motta full og effektiv kompensasjon for materielle eller ikke-materielle skader som er et resultat av brudd på de bindende virksomhetsreglene gjennom et konsernmedlem eller en ekstern databehandler. Et konsernmedlem eller en ekstern databehandler skal imidlertid ikke holdes ansvarlig dersom de kan sannsynliggjøre at det ikke på noen måte er ansvarlige for hendelsen som forårsaket skaden.

Referanse: Se [Vedlegg 2](#) som inneholder klageprosessen for de bindende virksomhetsreglene i skriftlige trinn og i skjematisk fremstilling.

2.3 Eksistensen av et revisjonsprogram som dekker de bindende virksomhetsreglene

Konsernet skal gjennomføre årlige personvernrevisjoner for å sikre at alle aspekter av disse bindende virksomhetsreglene overholdes av konsernmedlemmer, inkludert metoder og handlingsplaner som sikrer at utbedringstiltak er gjennomført. Når det er hensiktsmessig, vil det også bli gjennomført personvernrevisjoner av eksterne databehandlere basert på risikonivået knyttet til deres behandling. Disse revisjonene vil enten bli utført av interne revisorer, eksterne statsautoriserte revisorer eller av personvernombudet ved spesifikk forespørsel til ledergruppen eller styret. På forespørsel fra behandlingsansvarlig, skal ethvert konsernmedlem godta en revisjon av dets lokaler for behandling knyttet til behandlingsaktivitetene til behandlingsansvarlig. Disse revisjonene vil bli utført av behandlingsansvarlig eller et uavhengig statsautorisert kontrollorgan bundet av en taushetsplikt valgt av behandlingsansvarlig, i samråd med tilsynsmyndigheten (der det er aktuelt).

Dersom det avdekkes mislighold i forbindelse med en revisjon, gjennomført av en tilsynsmyndighet eller annen måte, skal konsernmedlemmet rette opp det identifiserte avviket uten unødig opphold. Slik

manglende overholdelse skal varsles til personvernombudet, samsvarsdirektøren og/eller samsvarutvalget, avhengig av sakens art. Personvernombudet skal holdes oppdatert om utbedringstiltak, føre tilsyn med utbedringstiltak og vil avgjøre eventuell suspensjon og gjenopptakelse av dataoverføringer til vedkommende konsernmedlem. Hvis manglende overholdelse vedvarer og ikke løses uten unødig opphold, skal personvernombudet fjerne konsernmedlemmet fra de bindende virksomhetsreglene og varsle den ledende tilsynsmyndigheten i den årlige oppdateringen.

Revisjonsresultater vil bli gjort tilgjengelige for den behandlingsansvarlige og den kompetente tilsynsmyndighet på forespørsel.

Referanse: Se [Vedlegg 3](#) for ytterligere informasjon om konsernets revisjonsprogram

2.4 Opprettelsen av et nettverk av personvernombud (personvernansvarlige) eller tilsvarende personell for å overvåke at reglene overholdes

Konsernet forplikter seg til å utpeke nødvendige personvernombud i samsvar med artikkel 37 i EUs personvernforordning eller en annen person eller enhet (f.eks. samsvarsdirektør) med ansvar for å overvåke etterlevelse av de bindende virksomhetsreglene. Denne rollen vil motta den høyeste støtten fra ledelsen for å oppfylle sine oppgaver.

Konsernet har utnevnt et personvernombud hvis rolle dekker alle konsernmedlemmer. Personvernombudets stilling er endel av den juridiske og samsvarsavdelingen og mottar den høyeste ledelsesstøtten. Personvernombudet overvåker etterlevelsen av personvernreglene, og fører i den forbindelse også tilsyn med etterlevelsen av de bindende virksomhetsreglene. I tillegg underretter og gir personvernombudet råd til toppledelsen i personvernspørsmål, håndterer tilsynsmyndighetenes undersøkelser, overvåker og rapporterer årlig om etterlevelse av de bindende virksomhetsreglene på globalt nivå, og fører tilsyn med opplæring om og etterlevelse av personvern. Personvernombudet rapporterer til revisjonsutvalget i konsernets styre (det høyeste ledernivået) minst årlig.

2.5 Løpende vurdering av reglenes effektivitet

Før et konsernmedlem kan stole på disse bindende virksomhetsreglene for overføring av personopplysninger ut av EØS, skal vedkommende garantere at det ikke er grunn til å tro at gjeldende lover og praksis for behandling av personopplysninger i det aktuelle bestemmelseslandet (inkludert eventuelle krav om utlevering av personopplysninger eller mekanismer som gir offentlige myndigheter adgang til data) vil hindre konsernmedlemmet som importerer dataene i å oppfylle sine forpliktelser under disse virksomhetsreglene. Dette er basert på en forståelse om at lover og praksis som respekterer essensen i de grunnleggende rettighetene og frihetene, og ikke er mer vidstrakte enn det som er nødvendig og forholdsmessig i et demokratisk samfunn, ikke vil være i strid med disse virksomhetsreglene. Med henblikk på denne garantien skal konsernmedlemmet ta hensyn til punktene angitt i [Vedlegg 7](#) (Risikovurdering av overføring). Konsernmedlemmet som importerer dataene, garanterer at de i denne vurderingen har gjort sitt ytterste for å gi relevant informasjon til den behandlingsansvarlige som eksporterer dataene, og samtykker i at det vil fortsette å samarbeide med den behandlingsansvarlige for å sikre etterlevelse av disse virksomhetsreglene. Behandlingsansvarlig og Konsernmedlemmet som er involvert i overføringen er enige om å dokumentere denne vurderingen og gjøre den tilgjengelig for enhver kompetent tilsynsmyndighet på forespørsel.

Konsernmedlemmet som importerer dataene samtykker i å varsle den behandlingsansvarlige som eksporterer dataene umiddelbart, etter at overføringer av opplysninger på bakgrunn av disse virksomhetsreglene har påbegynt, dersom det har grunn til å tro at det er eller har blitt underlagt lover eller praksiser som ikke gjør det mulig å garantere et tilstrekkelig beskyttelsesnivå i henhold til disse virksomhetsreglene, og at kravene i disse virksomhetsreglene dermed ikke kan overholdes i tråd med garantien i det foregående avsnittet, inkludert etter en endring av lovene i bestemmelseslandet utenfor EØS eller et tiltak (f.eks. en forespørsel om utlevering) som indikerer en faktisk anvendelse av slike lover som ikke er forenlige med kravene til garantien i foregående avsnitt. Konsernmedlemmet som importerer dataene, skal også varsle personvernombudet om dette i samsvar med [Regel 6.3](#).

Etter at den behandlingsansvarlige mottar en slik beskjed, eller hvis den behandlingsansvarlige har grunn til å tro at konsernmedlemmet som importerer dataene ikke lenger kan oppfylle sine forpliktelser

i henhold til disse virksomhetsreglene, skal behandlingsansvarlig umiddelbart identifisere egnede tiltak (f.eks. tekniske eller organisatoriske tiltak for å sikre sikkerhet og konfidensialitet) som skal vedtas av konsernmedlemmet som er involvert i dataoverføringen for å håndtere situasjonen.

Den behandlingsansvarlige kan suspendere overføringen av personopplysninger og/eller avslutte den gjeldende avtalen med konsernmedlemmet dersom den finner at egnede sikkerhetstiltak for slike overføringer ikke kan garanteres, eller hvis den en tilsynsmyndighet gir den behandlingsansvarlige instruksjoner om å gjøre dette med hensyn til de tjenestene som ikke kan leveres i samsvar med disse virksomhetsreglene og ellers der en slik oppsigelse er i samsvar med vilkårene i den gjeldende avtalen.

3 SAMARBEIDSPLIKT

3.1 Plikt til å samarbeide med tilsynsmyndigheter

Konsernmedlemmer skal samarbeide med alle tilsynsmyndigheter (inkluderte behandlingsansvarliges kompetente tilsynsmyndighet), godta å bli revidert av slike tilsynsmyndigheter i rammen av disse virksomhetsreglene og følge råd og avgjørelser fra disse tilsynsmyndighetene i alle spørsmål knyttet til disse virksomhetsreglene.

3.2 Plikt til å samarbeide med behandlingsansvarlig

Gruppedlemmer og eventuelle eksterne databehandlere skal samarbeide og bistå behandlingsansvarlig i etterlevelse av gjeldende personvernlovgivning (herunder plikten til å ivareta de registrertes rettigheter og håndtere klager fra de registrerte eller svare på undersøkelser eller henvendelser fra tilsynsmyndigheter). Dette samarbeidet og bistanden skal skje innen rimelig tid og i den grad det er rimelig mulig innenfor rammen av forholdet mellom konsernmedlemmet og behandlingsansvarlig og i samsvar med vilkårene i tjenesteavtalen mellom dem.

4 BESKRIVELSE AV BEHANDLING OG DATAFLYT

4.1 Materialomfang

Alle konsernmedlemmer som er oppført i [Regel 6.2](#) er bundet av disse virksomhetsreglene.

Disse virksomhetsreglene gjelder for alle personopplysninger som konsernmedlemmer behandler på vegne av en behandlingsansvarlig. Disse personopplysningene kan blant annet omfatte: (a) personopplysninger som lagres eller behandles av behandlingsansvarlig i vertsbasert programvare eller programvare-som-en-tjeneste, også kjent som software-as-a-service («**SaaS**»), som bruker infrastruktur som eies eller kontrolleres av et konsernmedlem; (b) personopplysninger som er overført til et konsernmedlem med formål om at konsernmedlemmet skal bidra med støtte, gjennomføring, rådgivning eller andre tjenester til behandlingsansvarlig eller (c) personopplysninger som er gitt til konsernmedlem eller dets behandlingsansvarlige av en kunde eller annen person med formål om feilsøking eller andre tjenester.

Ellucians kunder, behandlingsansvarlige, er institusjoner for høyere utdanning og andre organisasjoner som tilbyr utdanning til sine ansatte eller offentligheten. Ellucians programvare og tjenester gjør det mulig å drive en hel institusjon for høyere utdanning. Av den grunn kan behandlingsansvarlig bruke konsernmedlemmer til å behandle nesten alle kategorier av personopplysninger, og de registrerte kan være enkeltpersoner i alle typer forhold til den behandlingsansvarlige. Behandlingsansvarlige bestemmer hvilke kategorier av personopplysninger som samles inn og gis til konsernmedlemmer. Et eksempel på typen personopplysninger som behandles og formålene for behandlingen er angitt i [Vedlegg 4](#) (Nærmere opplysninger om behandling av personopplysninger).

Konsernmedlemmer vil behandle personopplysninger på vegne av en behandlingsansvarlig i samsvar med vilkårene i tjenesteavtalen og for relaterte administrative formål.

Personopplysninger kan overføres mellom konsernmedlemmer for å oppfylle forpliktelser overfor behandlingsansvarlig i samsvar med vilkårene i tjenesteavtalen og for relaterte administrative formål. Personopplysninger kan overføres til eksterne databehandlere når det er nødvendig for å utføre et konsernmedlems forpliktelser overfor en behandlingsansvarlig, og når personvernpraksisen til slike eksterne databehandlere ansees som hensiktsmessige og er i samsvar med konsernets forpliktelser overfor behandlingsansvarlig.

Disse bindende virksomhetsreglene gjelder ikke for personopplysninger behandlet av Ellucian som behandlingsansvarlig for egne formål som rekruttering, ansettelse eller markedsføring.

Referanse: Se [Vedlegg 4](#) som angir Nærmere opplysninger om behandling av personopplysninger.

4.2 Geografiske omfang av de bindende virksomhetsreglene

Alle konsernmedlemmer som er oppført i [Regel 6.2](#) er bundet av disse virksomhetsreglene.

Den behandlingsansvarlige må avgjøre om disse virksomhetsreglene gjelder for personopplysninger som behandles i forbindelse med aktiviteter som er underlagt EU-lovgivning eller all behandling av personopplysninger av et konsernmedlem i rollen som databehandler, uansett opprinnelsen til personopplysningene.

5 MEKANISMER FOR RAPPORTERING OG REGISTRERING AV ENDRINGER

5.1 Prosess for oppdatering av bindende virksomhetsregler (BCR)

De bindende virksomhetsreglene, inkludert vedleggene, kan ved behov endres ved å følge konsernets prosess for endring av bindende virksomhetsregler.

Personvernombudet (eller deres delegat) vil:

- føre en oppdatert liste over konsernmedlemmer og eksterne databehandlere som er involvert i behandlingsaktivitetene for behandlingsansvarlig. Denne listen kan gjøres tilgjengelig for behandlingsansvarlige, de registrerte og tilsynsmyndigheter på forespørsel
- følge med på og registrere eventuelle oppdateringer av de bindende virksomhetsreglene og gi nødvendig informasjon om slike oppdateringer til behandlingsansvarlige og tilsynsmyndigheter på forespørsel
- underrette den behandlingsansvarlige om eventuelle endringer uten unødig opphold, og dermed gi den behandlingsansvarlige mulighet til å motsette seg slike endringer eller mulighet til å si opp den gjeldende avtalen med hensyn til berørte tjenester (i samsvar med vilkårene i denne avtalen), før endringene gjennomføres (ved eventuelle planlagte endringer som gjelder tilføyelse eller utskiftning av underdatabehandlere, betyr dette før opplysninger overføres til den nye underdatabehandleren)
- underrette konsernmedlemmer om eventuelle endringer i disse virksomhetsreglene uten unødig opphold, slik at konsernmedlemmet er klar over at det er bundet av slike endringer
- underrette den kompetente tilsynsmyndigheten årlig om endringer i de bindende virksomhetsreglene, inkludert eventuelle endringer i vedlegg eller listen over konsernmedlemmer, sammen med en kort forklaring av årsakene til endringene
- underrette den relevante tilsynsmyndigheten via den kompetente tilsynsmyndigheten om enhver endring som kan påvirke beskyttelsesnivået som sikres av de bindende virksomhetsreglene (dvs. endringer i den bindende karakteren), sammen med en kort forklaring av årsakene til endringene

Det skal ikke gjøres noen overføringer av personopplysninger til et nytt konsernmedlem, før det nye konsernmedlemmet er effektivt bundet av disse virksomhetsreglene og kan garantere etterlevelse.

Referanse: Se [Vedlegg 5](#) som beskriver prosessen for endring av bindende virksomhetsregler (BCR).

6 PERSONVERNILTAK

6.1 Personvernprinsipper

Konsernmedlemmer skal overholde følgende prinsipper ved behandling av personopplysninger:

- i. **Lovlighet, rettferdighet og gjennomsiktighet:** Konsernmedlemmer og eksterne databehandlere har en generell plikt til å bistå den behandlingsansvarlige med å overholde gjeldende personvernlovgivning (for eksempel ved å være åpen om underdatabehandlerens aktiviteter for at behandlingsansvarlig skal kunne gi riktig informasjon til de registrerte)
- ii. **Formålsbegrensning:** Konsernmedlemmer har plikt til å kun behandle personopplysninger på vegne av og i samsvar med instruksjoner fra behandlingsansvarlig, inkludert med hensyn til overføringer av personopplysninger til land utenfor EØS, med mindre noe annet kreves av unionsretten eller medlemsstatenes nasjonale rett som databehandleren er underlagt. Hvis dette er tilfelle, skal konsernmedlemmet underrette den behandlingsansvarlige om nevnte rettslige krav før behandlingen, men mindre denne rett av hensyn til viktige allmenne interesser forbyr en slik underretning. I andre tilfeller skal konsernmedlemmet umiddelbart underrette den behandlingsansvarlige om sin manglende evne til å overholde, i hvilket tilfelle den behandlingsansvarlige har rett til å suspendere overføringen av personopplysninger og/eller mulighet til å si opp den gjeldende avtalen som er relatert til tjenester som ikke kan leveres av konsernmedlemmet i samsvar med den behandlingsansvarliges instruksjoner (der en slik oppsigelse er i samsvar med vilkårene i den gjeldende avtalen).

Ved opphør av databehandlertjenestene avtalt i tjenesteavtalen, skal konsernmedlemmet og eventuelle databehandlere i konsernet eller eksterne databehandlere tilbakelevere eller slette alle personopplysninger som har blitt behandlet under tjenesteavtalen, avhengig av hva den behandlingsansvarlige velger, og slette eventuelle kopier av disse i henhold til konsernets gjeldende retningslinjer for oppbevaring og tilintetgjøring av data. På anmodning fra den behandlingsansvarlige skal konsernmedlemmet bekrefte at dette har blitt gjort, med mindre unionsretten eller medlemsstatenes nasjonale rett krever oppbevaring av personopplysningene. I så fall vil konsernmedlemmet underrette den behandlingsansvarlige og bekrefte at konfidensialiteten til personopplysningene kan garanteres og at personopplysningene ikke viderebehandles på annen måte enn det som kreves av unionsretten eller medlemsstatenes nasjonale rett.

- iii. **Datakvalitet:** Konsernmedlemmer og eventuelle eksterne databehandlere har en generell plikt til å bistå den behandlingsansvarlige med å overholde gjeldende personvernlovgivning, særlig:
 - o På anmodning fra den behandlingsansvarlige skal konsernmedlemmer og eventuelle eksterne databehandlere utføre alle nødvendige tiltak for å oppdatere, rette eller slette personopplysninger. Konsernmedlemmer og eventuelle eksterne databehandlere vil underrette relevante konsernmedlemmer dersom det skal gjennomføres retting eller sletting av personopplysninger som er utlevert til dem.
 - o På anmodning fra den behandlingsansvarlige skal konsernmedlemmer og eventuelle eksterne databehandlere utføre alle nødvendige tiltak for å slette eller anonymisere personopplysninger så snart identifiserbare opplysninger ikke lenger er nødvendige. Konsernmedlemmer og eventuelle eksterne databehandlere vil underrette alle relevante parter dersom det skal gjennomføres sletting eller anonymisering av personopplysninger som er utlevert til dem.

- iv. **Sikkerhet:** Konsernmedlemmer og eksterne databehandlere er forpliktet til å gjennomføre egnede tekniske og organisatoriske tiltak, som beskrevet i konsernets Personvernpolicy, for å oppnå et sikkerhetsnivå som er egnet med hensyn til risikoen som behandlingen utgjør. Konsernmedlemmer og eksterne databehandlere er også forpliktet til å bistå den behandlingsansvarlige med å overholde den behandlingsansvarliges plikter etter personvernforordningen, idet det tas hensyn til behandlingens art og den informasjonen som er tilgjengelig for konsernmedlemmet og den eksterne databehandleren. Konsernmedlemmer og eksterne databehandlere skal gjennomføre tekniske og organisatoriske tiltak som minimum oppfyller kravene i gjeldende lov i databehandlerens jurisdiksjon og kravene i tjenesteavtalen mellom konsernmedlemmet og den behandlingsansvarlige. Konsernmedlemmer skal underrette den behandlingsansvarlige uten ugrunnet opphold etter å ha fått kjennskap til et brudd på personopplysningsikkerheten. I tillegg skal underdatabehandlere være forpliktet til å underrette konsernmedlemmet som fungerer som databehandler uten ugrunnet opphold, dersom de har fått kjennskap til et brudd på personopplysningsikkerheten, og konsernmedlemmet vil da varsle den behandlingsansvarlige i henhold til vilkårene i tjenesteavtalen.
- v. **Den registrertes rettigheter:** Konsernmedlemmer og eksterne databehandlere skal på anmodning fra den behandlingsansvarlige gjennomføre alle egnede tekniske og organisatoriske tiltak – i den grad det er mulig og underlagt vilkårene i tjenesteavtalen – for å oppfylle vedkommendes plikt til å svare på anmodninger som den registrerte inngir med henblikk på å utøve sine rettigheter, inkludert ved å kommunisere nyttig informasjon for å hjelpe den behandlingsansvarlige med å overholde plikten til å verne om de registrertes rettigheter. Konsernmedlemmer og eksterne databehandlere skal overføre enhver anmodning fra de registrerte til den behandlingsansvarlige, uten å svare på dem, med mindre de er autorisert til å gjøre det.
- vi. **Bruk av underdatabehandlere innenfor konsernet:** Personopplysninger kan kun behandles av andre konsernmedlemmer dersom det foreligger en spesifikk eller generell skriftlige forhåndsgodkjennelse fra den behandlingsansvarlige. Tjenesteavtalen mellom konsernmedlemmet og den behandlingsansvarlige vil spesifisere hvorvidt en generell forhåndsgodkjennelse som er gitt ved begynnelsen av tjenesteytelsen vil være tilstrekkelig, eller om det vil være nødvendig med en spesifikk forhåndsgodkjennelse for enhver ny underdatabehandler. Hvis det er gitt en generell forhåndsgodkjennelse, skal konsernmedlemmet underrette den behandlingsansvarlige om eventuelle planlagte endringer som gjelder tilføyelse eller utskiftning av en underdatabehandler i god tid før eventuelle opplysninger overføres til den beskrevne underdatabehandleren, og dermed gi den behandlingsansvarlige mulighet til å motsette seg slike endringer eller mulighet til å si opp den gjeldende avtalen med hensyn til berørte tjenester som ikke kan leveres av konsernmedlemmet uten den beskrevne underdatabehandleren (i samsvar med vilkårene i denne avtalen).
- vii. **Videreoverføring til eksterne databehandlere:** Personopplysninger kan kun behandles av eksterne databehandlere, dersom det foreligger en spesifikk eller generell skriftlige forhåndsgodkjennelse fra den behandlingsansvarlige. Hvis det gis en generell forhåndsgodkjennelse, skal konsernmedlemmet underrette den behandlingsansvarlige om eventuelle planlagte endringer som gjelder tilføyelse eller utskiftning av en ekstern databehandler i god tid før eventuelle opplysninger overføres til den beskrevne underdatabehandleren, og dermed gi den behandlingsansvarlige mulighet til å motsette seg slike endringer eller mulighet til å si opp den gjeldende avtalen med hensyn til berørte tjenester som ikke kan leveres av konsernmedlemmet uten den beskrevne underdatabehandleren (i samsvar med vilkårene i denne avtalen).

Når et konsernmedlem, som er bundet av disse virksomhetsreglene, engasjerer en underdatabehandler for å oppfylle forpliktelsene fastsatt i tjenesteavtalen med den behandlingsansvarlige, skal denne underdatabehandleren pålegges de samme forpliktelsene med hensyn til vern av personopplysninger som er fastsatt i tjenesteavtalen mellom den behandlingsansvarlige og konsernmedlemmet og Reglene [1.3](#), [1.4](#), [3](#) og [6](#) i de bindende virksomhetsreglene, ved hjelp av en avtale eller et annet rettslig dokument i henhold til unionsretten eller medlemsstatenes nasjonale rett, der det særlig gis tilstrekkelige garantier for at det vil bli gjennomført tekniske og organisatoriske tiltak som sikrer at behandlingen oppfyller et sikkerhetsnivå som er egnet med hensyn til risikoen. Klausulene for behandling av

personopplysninger som må være inneholdt i en underbehandleravtale som et minimum, er angitt i [Vedlegg 6](#) (Klausuler for behandling av personopplysninger).

Referanse: Se Vedlegg 6 som inneholder Klausuler for behandling av personopplysninger.

6.1.2 Ansvarlighet og andre verktøy

Hvert konsernmedlem skal, i henhold til gjeldende tjenesteavtale, stille til den behandlingsansvarliges disposisjon all informasjon som er nødvendig for å påvise etterlevelse av deres personvernforpliktelser. Videre skal konsernmedlemmet muliggjøre og bidra til revisjoner, herunder inspeksjoner, som utføres av den behandlingsansvarlige eller en annen revisor som er bemyndiget av den behandlingsansvarlige i henhold til tjenesteavtalen. Databehandleren skal omgående underrette den behandlingsansvarlige dersom en instruks, etter databehandlerens mening, er i strid med EUs personvernforordning eller gjeldende personopplysningsvernbestemmelser i unionsretten eller medlemsstatenes nasjonale rett.

For å demonstrere etterlevelse av disse virksomhetsreglene, skal konsernmedlemmer føre protokoller (som kan være i elektronisk form) over alle kategorier av behandlingsaktiviteter utført på vegne av de enkelte behandlingsansvarlige. Nevnte protokoll skal inneholde følgende: (a) navnet på og kontaktopplysningene til databehandleren eller databehandlerne og til hver behandlingsansvarlig som databehandleren opptrer på vegne av, samt, dersom det er relevant, den behandlingsansvarliges eller databehandlerens representant og personvernombudet; (b) kategoriene av behandling utført på vegne av hver behandlingsansvarlig; (c) dersom det er relevant, overføringer av personopplysninger til et land utenfor EØS eller en internasjonal organisasjon, herunder identifikasjon av nevnte tredjeland eller internasjonale organisasjon og, ved overføringer som er nødvendige for å oppfylle en avtale mellom den registrerte og behandlingsansvarlige eller for å treffe tiltak på anmodning fra den registrerte før en avtaleinngåelse, dokumentasjon på nødvendige garantier, og (d) dersom det er mulig, en generell beskrivelse av de tekniske og organisatoriske sikkerhetstiltakene som er gjennomført for å oppnå et sikkerhetsnivå som er egnet med hensyn til risikoer av varierende sannsynlighet og alvorlighetsgrad for fysiske personers rettigheter og friheter, herunder:

- i. pseudonymisering og kryptering av personopplysninger
- ii. evne til å sikre vedvarende konfidensialitet, integritet, tilgjengelighet og robusthet i behandlingssystemene og -tjenestene
- iii. evne til å gjenopprette tilgjengeligheten og tilgangen til personopplysninger i rett tid dersom det oppstår en fysisk eller teknisk hendelse
- iv. en prosess for regelmessig testing, analysering og vurdering av hvor effektive behandlingens tekniske og organisatoriske sikkerhetstiltak er

Disse protokollene skal gjøres tilgjengelige for tilsynsmyndigheten på forespørsel.

Konsernmedlemmene skal også bistå den behandlingsansvarlige, i samsvar med den gjeldende tjenesteavtalen, med å gjennomføre egnede tekniske og organisatoriske tiltak for å overholde personvernprinsippene og sikre at kravene i disse virksomhetsreglene overholdes i praksis, inkludert prinsippene om innebygd personvern og personvern som standardinnstilling.

6.2 Foretak bundet av disse bindende virksomhetsreglene (BCR)

Den følgende listen inneholder alle konsernmedlemmer i Ellucian Group som er bundet av disse bindende virksomhetsreglene (BCR). Alle disse konsernmedlemmene kan kontaktes gjennom gruppens personvernombud på privacy@ellucian.com.

Gruppemedlem	Registreringsnummer	Land	Kontaktinformasjon
Ellucian Ireland Limited	109961	Irland	privacy@ellucian.com +1.703.261.2161

Gruppemedlem	Registreringsnummer	Land	Kontaktinformasjon
Ellucian Company LLC	45-3767548	USA	privacy@ellucian.com +1.703.261.2161
Ellucian Netherlands B.V.	62790994	Nederland	privacy@ellucian.com +1.703.261.2161
Ellucian UK Limited	10537345	Storbritannia	privacy@ellucian.com +1.703.261.2161
Ellucian Global Limited	7853571	Storbritannia	privacy@ellucian.com +1.703.261.2161
Ellucian SMS Ltd	7796864	Storbritannia, med a avdeling i Forente arabiske emirater	privacy@ellucian.com +1.703.261.2161
Ellucian Technologies Canada ULC	C0925316	Canada	privacy@ellucian.com +1.703.261.2161
Ellucian Australia Pty Limited	ACN 154097248	Australia	privacy@ellucian.com +1.703.261.2161
Ellucian Singapore Private Limited	201925626M	Singapore	privacy@ellucian.com +1.703.261.2161
Ellucian Technology de Mexico, S. de RL de CV	RFC: ETM980123LR0	Mexico	privacy@ellucian.com +1.703.261.2161
Ellucian Tecnológica de Chile Limitada	RUT: 76182124-5	Chile	privacy@ellucian.com +1.703.261.2161
Ellucian Tecnología de Colombia SAS	NIT: 900782794-9	Colombia	privacy@ellucian.com +1.703.261.2161
Ellucian Higher Education Systems India Private Limited	AAQCS6720G	India	privacy@ellucian.com +1.703.261.2161
Ellucian Technologies, Unipessoal Limitada	516453599	Portugal	privacy@ellucian.com +1.703.261.2161

Denne listen kan endres fra tid til annen i samsvar med [Regel 5.1](#).

6.3 Åpenhet når lovgivning hindrer overholdelse av de bindende virksomhetsreglene

I samsvar med [Regel 2.5](#), skal hvert konsernmedlem kontinuerlig vurdere om det har grunn til å tro at gjeldende lover og praksis for behandling av personopplysninger i det aktuelle bestemmelseslandet utenfor EØS (inkludert eventuelle krav om utlevering av personopplysninger eller mekanismer som gir offentlige myndigheter adgang til data) vil hindre konsernmedlemmet som importerer dataene i å oppfylle sine forpliktelser i henhold til disse virksomhetsreglene. Hvis lovene og praksisene for behandling av personopplysninger som konsernmedlemmet er underlagt i bestemmelseslandet utenfor EØS, er til hinder for dets oppfyllelse av instruksjonene fra den behandlingsansvarlige eller dets forpliktelser i henhold til virksomhetsreglene eller tjenesteavtalen eller på annen måte har en betydelig negativ virkning på garantiene fastsatt i de bindende virksomhetsreglene, skal konsernmedlemmet umiddelbart, med mindre det er forbudt ved lov, underrette den behandlingsansvarlige og personvernombudet om dette og, dersom det er relevant, følge prosedyren fastsatt i [Vedlegg 8](#) (Tilgangsforespørsler fra offentlige myndigheter). Personvernombudet skal underrette Ellucian Ireland Limited, den behandlingsansvarlige (som kan suspendere overføringen av personopplysninger og/eller avslutte den gjeldende avtalen som er relatert til tjenester som ikke kan leveres av konsernmedlemmet i samsvar med de bindende virksomhetsreglene og vilkårene i denne avtalen) og databehandlerens kompetente tilsynsmyndighet om forespørselen, herunder informasjon om personopplysningene som anmodes, anmodende myndighet, det rettslige grunnlaget for anmodningen, i den grad tilgjengelig og tillatt under gjeldende lov.

Hvis varsling til databehandlerens kompetente tilsynsmyndighet er forbudt, vil personvernombudet og konsernmedlemmet gjøre sitt ytterste for at dette forbudet frafalles, slik at så mye informasjon som mulig kan kommuniseres så snart som mulig og for å kunne vise at dette har blitt gjort. Hvis personvernombudet ikke er i stand til å varsle den behandlingsansvarliges kompetente tilsynsmyndighet på vegne av konsernmedlemmet, til tross for å ha gjort sitt ytterste, skal personvernombudet på vegne av konsernmedlemmet gi den kompetente tilsynsmyndigheten årlige, generelle oppdateringer om eventuelle anmodninger som medlemmet har mottatt, herunder antall anmodninger om utlevering, informasjon om personopplysningene som anmodes, anmodende myndighet eller myndigheter, om anmodninger er bestridt og utfallet av slike motsigelser osv.

Konsernmedlemmer erkjenner at overføringer av personopplysninger fra et konsernmedlem til en offentlig myndighet ikke kan være store, uforholdsmessige og vilkårlige, på en måte som ikke kan ansees som nødvendig og forholdsmessig i et demokratisk samfunn.

6.4 Forholdet mellom nasjonale lover og bindende virksomhetsregler (BCR)

Konsernmedlemmer må behandle personopplysninger i samsvar med de bindende virksomhetsreglene. Der nasjonal lovgivning krever et høyere beskyttelsesnivå for personopplysninger, skal slik nasjonal lovgivning ha forrang over disse virksomhetsreglene.

I samsvar med [Regel 2.5](#), skal hvert konsernmedlem som er etablert utenfor EØS, garantere at det ikke har grunn til å tro at gjeldende lover og praksis for behandling av personopplysninger i det aktuelle bestemmelseslandet utenfor EØS, inkludert eventuelle krav om utlevering av personopplysninger eller mekanismer som gir offentlige myndigheter adgang til data, vil hindre konsernmedlemmet som importerer dataene i å oppfylle sine forpliktelser i henhold til disse virksomhetsreglene. Med henblikk på denne garantien, skal de relevante konsernmedlemmene ha gjennomført og dokumentert en risikovurdering, særlig med hensyn til punktene angitt i [Vedlegg 7](#) (Risikovurdering av overføring). Ellucian vil på forespørsel gjøre et ikke-privilegert sammendrag av denne vurderingen tilgjengelig for relevante tilsynsmyndigheter.

Når et konsernmedlem som importerer data fra EØS har grunn til å tro at de er eller har blitt underlagt lover eller praksiser for behandling av personopplysninger i bestemmelseslandet utenfor EØS, inkludert etter en endring i landets lover eller et tiltak (som en anmodning om utlevering) som indikerer en anvendelse av slike lover i praksis som ikke er i tråd med garantien i [Regel 2.5](#), skal konsernmedlemmet umiddelbart varsle om den behandlingsansvarlige som eksporterer dataene fra EØS og begge parter skal umiddelbart identifisere egnede tiltak (f.eks. tekniske eller organisatoriske tiltak for å sikre sikkerhet og konfidensialitet) som skal iverksettes for å håndtere situasjonen. Dersom den behandlingsansvarlige som eksporterer dataene finner at egnede sikkerhetstiltak for slike overføringer ikke kan garanteres,

eller hvis den kompetente tilsynsmyndigheten gir instruksjer, skal den behandlingsansvarlige suspendere overføringen av personopplysninger og/eller avslutte den gjeldende avtalen med konsernmedlemmet med hensyn til tjenestene som ikke kan leveres i samsvar med gjeldende lov og ellers der en slik oppsigelse er i samsvar med vilkårene i denne avtalen. Konsernmedlemmet som importerer dataene, skal omgående underrette personvernombudet om dette i samsvar med [Regel 6.3](#). Personvernombudet skal underrette den kompetente tilsynsmyndigheten til den behandlingsansvarlige om dette, med mindre det er forbudt ved lov. Hvis en underretning av den behandlingsansvarliges kompetente tilsynsmyndighet er forbudt, vil personvernombudet og konsernmedlemmet følge prosedyren som er beskrevet under det andre punktet i [Regel 6.3](#).

Hvis et konsernmedlem mottar en juridisk bindende forespørsel fra en rettshåndhevende myndighet om utlevering av personopplysninger eller får kjennskap til at offentlige myndigheter har direkte tilgang til personopplysninger som er overført under disse virksomhetsreglene, skal prosedyren som er beskrevet i [Vedlegg 8](#) (Tilgangsforespørsler fra offentlige myndigheter) følges.

Referanse: Se [Vedlegg 7](#) som inneholder faktorer som må vurderes ved gjennomføring av en risikovurdering av overføringer og [Vedlegg 8](#) som fastsetter en prosedyre for hvordan tilgangsforespørsler fra offentlige myndigheter skal håndteres.

Vedlegg 1

Konsernintern avtale

Vedlegg 2

Klageprosess-trinn for de bindende virksomhetsreglene (BCR)

Klageprosess-skjema for de bindende virksomhetsreglene (BCR)

Vedlegg 3

Revisjonsprogram for BCR

Vedlegg 4

Nærmere opplysninger om behandling av personopplysninger

Vedlegg 5

Prosess for endring av bindende virksomhetsregler (BCR)

Vedlegg 6

Klausuler for behandling av personopplysninger

Vedlegg 7

Risikovurdering av overføring

Vedlegg 8

Tilgangsforespørsler fra offentlige myndigheter

Vedlegg 1

DATERT

2023

ELLUCIAN IRELAND LIMITED

GRUPPEMEDLEMMER

Konsernintern avtale for

**Bindende virksomhetsregler for behandlingsansvarlige (Controller Binding
Corporate Rules – BCR-C)**

**Bindende virksomhetsregler for databehandlere (Processor Binding Corporate
Rules – BCR-P)**

MELLOM

- (1) **ELLUCIAN IRELAND LIMITED**, et selskap innlemmet og registrert i Irland under registreringsnummer 109961, med registrert kontoradresse 6th Floor, South Bank House, Barrow Street, Dublin 4, Irland («**Ellucian Ireland**»)
- (2) Selskapene som har signert denne avtalen, referert til som «**Konsernmedlemmer**» og individuelt som «**Konsernmedlem**»

(enkeltvis en «**part**» og samlet «**partene**»).

BAKGRUNN

- A. Den verdensomspennende gruppen av Ellucian-selskaper («**Ellucian Group**») behandler og overfører personopplysninger i samsvar med bestemmelsene i EUs personvernforordning (EU) 2016/679 («**GDPR**»).
- B. For å sikre et tilstrekkelig beskyttelsesnivå for overføring av personopplysninger mellom konsernmedlemmene utenfor Det europeiske økonomiske samarbeidsområdet («**EØS**»), har Ellucian Ireland introdusert Bindende virksomhetsregler for behandlingsansvarlige («**BCR-C**»). Bindende virksomhetsregler for behandlingsansvarlige (BCR-C) er bindende for: (i) ethvert konsernmedlem som opptre som behandlingsansvarlige (eller opptre som behandlingsansvarlige med felles behandlingsansvar); og (ii) ethvert konsernmedlem som fungerer som databehandler på vegne av et konsernmedlem som fungerer som behandlingsansvarlig.
- C. Ellucian Ireland har også introdusert Bindende virksomhetsregler for databehandlere («**BCR-P**») for å sikre et tilstrekkelig beskyttelsesnivå for overføring av personopplysninger utenfor EØS mellom konsernmedlemmer i deres rolle som tjenesteleverandør på vegne av Ellucian Groups kunder. BCR-P er bindende for hvert konsernmedlem som opptre som databehandler eller underdatabehandler på vegne av en behandlingsansvarlig som ikke er del av Ellucian Group.
- D. De bindende virksomhetsreglene inneholder det generelle regelverket for Ellucians behandling av personopplysninger: (i) knyttet til Ellucian Groups ansatte, kunder, leverandører, forretningspartnere eller fremtidige forretningspartnere under BCR-C; og (ii) behandlet på vegne av Ellucian Groups kunder under BCR-P.
- E. Partene erkjenner at konsernmedlemmene har delegert ansvar til Ellucian Ireland for å overvåke og håndheve bestemmelsene i de bindende virksomhetsreglene, noe som gir Ellucian Ireland myndighet til å fremsette krav eller klager mot et konsernmedlem.
- F. Hvert konsernmedlem er bundet av disse bindende virksomhetsreglene ved å inngå denne konserninterne avtalen, enten direkte eller gjennom en tilslutningsavtale. Hvert konsernmedlem samtykker i å samarbeide med Ellucian Ireland og eventuelle relevante reguleringsmyndigheter i forhold til de bindende virksomhetsreglene. Et konsernmedlem kan også bli pålagt å kompensere Ellucian Ireland for eventuelle krav Ellucian Ireland må betale eller gjøre opp på deres vegne i forhold til de bindende virksomhetsreglene.

DET ER AVTALT**1. Definisjoner**

- 1.1 «**Virksomhetsreglene**» om referert til i denne konserninterne avtalen skal bety BCR-C og BCR-P og deres respektive vedlegg.
- 1.2 «**Krav**» har den samme betydningen som er gitt i klausul 3.1(c).

- 1.3 For formålene med denne konserninterne avtalen, skal alle definerte begreper ha den samme betydningen som er gitt i virksomhetsreglene og tilhørende vedlegg.
- 1.4 Til tross for ovenstående, skal disse vilkårene og begrepene som brukes her, alltid tolkes i samsvar med EUs personvernforordning (GDPR).

2. Omfang

- 2.1 Ved å inngå denne konserninterne avtalen forplikter hvert konsernmedlem seg til å overholde alle bestemmelser i de bindende virksomhetsreglene og gjennomføre og oppfylle alle kravene i virksomhetsreglene. Hvert konsernmedlem forplikter seg derfor til å gjennomføre overføringer av personopplysninger i samsvar med personvernprinsippene som er oppført i de bindende virksomhetsreglene.
- 2.2 De bindende virksomhetsreglene er en integrert del av denne konserninterne avtalen og er knyttet til denne konserninterne avtalen som henholdsvis vedlegg 1 og vedlegg 2.

3. Delegering av myndighet

- 3.1 Ellucian Ireland og hvert konsernmedlem er enige om følgende:
- (a) Ellucian Ireland har myndighet til å utarbeide og implementere regler og avtaler knyttet til de bindende virksomhetsreglene som vil gjelde for alle konsernmedlemmer
 - (b) Ellucian Ireland har myndighet til å ta kontakt med den irske tilsynsmyndigheten, som den ledende tilsynsmyndigheten for Ellucian Group, og enhver annen tilsynsmyndighet i enhver annen EU-jurisdiksjon i forbindelse med de bindende virksomhetsreglene
 - (c) at konsernmedlemmene har delegert myndighet og primæransvar for erstatningskrav, krav og/eller handlinger knyttet til manglende overholdelse av de bindende virksomhetsreglene av et konsernmedlem til Ellucian Ireland (hvert et «**Krav**») underlagt klausul 10 nedenfor.

4. Konsernmedlemmenes forpliktelser

- 4.1 Konsernmedlemmet forplikter seg herved spesifikt til å overholde følgende krav:
- (a) BCR-samsvar: å overholde alle bestemmelser i de bindende virksomhetsreglene og gjennomføre og oppfylle alle kravene i virksomhetsreglene.
 - (b) BCR-samsvar før dataoverføring: å sikre at de bindende virksomhetsreglene er riktig gjennomført og overholdt før en overføring av personopplysninger finner sted basert på disse virksomhetsreglene.
 - (c) Samsvar med EUs personvernforordning (der det er aktuelt): overholde bestemmelsene i EUs personvernforordning (GDPR) til enhver tid.
 - (d) Utnevning og tilgjengelighet av personvernstøtte (der det er aktuelt): sikre at ansatte med tilstrekkelige kunnskaper om personvern er tilgjengelig for å støtte personvernombudet.
 - (e) Overvåke etterlevelse av de bindende virksomhetsreglene: sikre etterlevelse av de bindende virksomhetsreglene gjennom regelmessige revisjoner og tilsyn.
 - (f) Opplæring av og instruksjoner til de ansatte: sikre riktig gjennomføring av de bindende virksomhetsreglene gjennom egnede tiltak med hensyn til opplæring

av de ansatte og instruere de ansatte i samsvar med relevante bestemmelser i de bindende virksomhetsreglene.

- (g) Gjensidig bistand og samarbeid: bistå Ellucian Ireland og andre konsernmedlemmer med å håndtere forespørsler eller klager fra de registrerte og samarbeide med tilsynsmyndighetene der det er nødvendig, eller bistå andre konsernmedlemmer med å håndtere anmodninger eller undersøkelser fra tilsynsmyndigheter.
- (h) Ansvar: godta ansvarsforpliktelsene i de bindende virksomhetsreglene i tilfelle manglende etterlevelse av virksomhetsreglene.

4.2 I den grad et konsernmedlem fungerer som databehandler på vegne av et annet konsernmedlem eller en Ellucian-kunde, skal konsernmedlemmet særlig overholde følgende krav ved behandling av personopplysninger:

- (a) det skal utelukkende behandle personopplysningene i samsvar med instruksene fra den behandlingsansvarlige og ikke for noen andre formål, og skal umiddelbart underrette den behandlingsansvarlige dersom en instruks, etter dens mening, er i strid med gjeldende personvernlovgivning
 - (b) det skal overholde alle forpliktelsene til en databehandler i henhold til EUs personvernforordning (GDPR)
 - (c) det skal behandle og sikre at alle ansatte behandler alle personopplysninger som konfidensielle
 - (d) det skal kun engasjere underdatabehandlere til å behandle personopplysningene på bakgrunn av en forhåndsgodkjennelse fra den behandlingsansvarlige og avtalemessige vilkår som garanter et beskyttelsesnivå som minst tilsvarer klausul 4.2
 - (e) på skriftlig anmodning fra den behandlingsansvarlige skal det gi all informasjon som er nødvendig for å demonstrere samsvar med denne klausulen 4.2, og skal for egen regning iverksette ytterligere tiltak som er nødvendige for å oppnå slikt samsvar
 - (f) det skal treffe alle tekniske og organisatoriske tiltak som er relevante for å:
 - (i) sikre personopplysninger som behandles av det
 - (ii) bistå den behandlingsansvarlige med å ivareta dens forpliktelse til å svare på forespørsler fra de registrerte i tilknytning til deres rettigheter jf. artikkel 15 til 22 i EUs personvernforordning
 - (iii) bistå den behandlingsansvarlige med å ivareta dens forpliktelser jf. artikkel 32 til 36 i EUs personvernforordning, inkludert i forbindelse med brudd på personopplysningssikkerheten og vurdering av personverkonsekvenser
- og
- (g) det skal, avhengig av den behandlingsansvarliges valg, slette eller tilbakeføre alle personopplysningene til den behandlingsansvarlige etter at databehandlingstjenestene er fullført

5. Begunstiget tredjepart

5.1 Konsernmedlemmet bekrefter herved at, med hensyn til personopplysninger som faller innenfor rammen av de bindende virksomhetsreglene, alle registrerte, som begunstigede tredjeparter, skal ha rett til å kreve konsernmedlemmets etterlevelse av

klausuler i virksomhetsreglene er til fordel for tredjeparter og rett til å fremsette krav om kompensasjon eller skader som følge av brudd på slike klausuler gjennom konsernmedlemmet.

5.2 Ved manglende overholdelse av de relevante klausulene i de bindende virksomhetsreglene, kan den registrerte:

- (a) inngi en klage til en tilsynsmyndighet, spesielt i medlemsstaten der: (i) den registrerte har sitt vanlige bosted; (ii) den registrerte har sitt arbeidssted eller (iii) den påståtte overtredelsen fant sted
- (b) kreve effektive rettsmidler og, der det er hensiktsmessig, erstatning, ved å reise sak ved de kompetente domstolene i medlemsstaten der: (i) konsernmedlemmet som eksporterer personopplysninger utenfor EØS er etablert; (ii) der Ellucian har en etablering i EØS; eller (iii) der den registrerte har sitt vanlige bosted.

6. **Ikrafttredelse**

6.1 Et Ellucian Group-selskap kan binde seg til de bindende virksomhetsreglene ved å inngå en konsernintern avtale. Ikrafttredelsen av de bindende virksomhetsreglene skal gjelde fra datoen for undertegning av denne konserninterne avtalen av det relevante Ellucian Group-selskapet, som deretter blir et konsernmedlem.

6.2 Et Ellucian Group-selskap som ikke har undertegnet den konserninterne avtalen, kan slutte seg til de bindende virksomhetsreglene ved å undertegne tilslutningsavtalen som er oppført i Vedlegg 3. Ikrafttredelsen av de bindende virksomhetsreglene vil være gyldig fra datoen for undertegning av tilslutningsavtalen ved det aktuelle Ellucian Group-selskapet, som deretter blir et konsernmedlem.

7. **Standard**

7.1 Dersom mislighold avdekkes i forbindelse med en revisjon, gjennomført av en tilsynsmyndighet eller annen måte, skal konsernmedlemmet rette opp det identifiserte avviket uten unødig opphold. Slik manglende overholdelse skal varsles til personvernombudet, samsvarsdirektøren og/eller samsvarutvalget, avhengig av sakens art. Personvernombudet skal holdes oppdatert om utbedringstiltak, føre tilsyn med utbedringstiltak og vil avgjøre eventuell suspensjon og gjenopptakelse av dataoverføringer til vedkommende konsernmedlem. Hvis manglende overholdelse vedvarer og ikke løses uten unødig opphold, skal personvernombudet fjerne konsernmedlemmet fra de bindende virksomhetsreglene og personvernombudet vil varsle den ledende tilsynsmyndigheten.

7.2 Ellucian Ireland kan også anse et konsernmedlem som trukket fra de bindende virksomhetsreglene i henhold til klausul 8.3.

8. **Uttredelse**

8.1 Et konsernmedlems uttredelse er gjeldende fra datoen angitt i varselet om uttredelse i Vedlegg 4, forutsatt at denne datoen ikke er tidligere enn én (1) måned fra datoen for mottak av en slik varsel gjennom personvernombudet «**Uttredelsesdato**»).

8.2 En uttredelse fra de bindende virksomhetsreglene er nødvendig for hvert konsernmedlem som slutter å være del av Ellucian Group eller som ønsker å avslutte sin tilslutning til de bindende virksomhetsreglene. Et slikt konsernmedlem skal umiddelbart underrette personvernombudet.

8.3 Uten at det berører klausul 7, kan et konsernmedlem også trekkes fra de bindende virksomhetsreglene på bakgrunn av personvernombudets beslutning, dersom et konsernmedlem har begått et vesentlig brudd på virksomhetsreglene og ikke har rettet opp et slikt brudd uten ugrunnet opphold fra datoen det er blitt bedt om å gjøre det.

- 8.4 En uttredelse utføres uten at det berører forpliktelser og ansvar i henhold til de bindende virksomhetsreglene og særlig klausul 10.
- 8.5 Uttredelse av et konsernmedlem fra de bindende virksomhetsreglene vil avslutte den konserninterne avtalen som er inngått mellom konsernmedlemmet og Ellucian Ireland, uten at det berører rettighetene og forpliktelsene som er påløpt mellom disse partene, før uttredelsen trer i kraft, i henhold til klausuler 5 og 10. Uttredelse av et konsernmedlem skal ikke påvirke kontinuiteten til den konserninterne avtalen mellom Ellucian Ireland og andre konsernmedlemmer.
- 8.6 Ved uttredelse av et konsernmedlem fra de bindende virksomhetsreglene, skal konsernmedlemmet og eventuelle databehandlere i konsernet eller eksterne underdatabehandlere tilbakelevere eller slette alle personopplysninger som har blitt behandlet under disse virksomhetsreglene og slette eksisterende kopier i henhold til gruppens gjeldende retningslinjer for oppbevaring og tilintetgjøring av data. Hvis gjeldende lov krever at konsernmedlemmet eller konsernets eller eksterne databehandlere lagrer personopplysningene, skal konsernmedlemmet og eventuelle databehandlere i konsernet eller eksterne databehandlere bli enige med konsernmedlemmet eller Ellucian-kunden som eksporterer personopplysningene, om at personopplysningene kan oppbevares av konsernmedlemmet. Konsernmedlemmet skal garantere at: (i) personopplysningene vil bli oppbevart i samsvar med artikkel 45 eller 46 i GDPR (avhengig av hva som gjelder) med mindre ett av unntakene i henhold til artikkel 49 i GDPR gjelder; og (ii) det skal sikre at eventuelle databehandlere i konsernet eller eksterne databehandlere kan garantere konfidensialiteten til personopplysningene og at personopplysningene ikke viderebehandles på annen måte enn det som kreves av relevant lov. Konsernmedlemmet skal også: (i) underrette personvernombudet om videre lagring av personopplysningene og årsakene til den videre lagringen; og (ii) ved anmodning, bekrefte overfor personvernombudet at den har overholdt denne klausulen 8.6.

9. Konfidensialitet

- 9.1 All informasjon som er utlevert av konsernmedlemmene eller dets rådgivere med hensyn til den konserninterne avtalen eller de bindende virksomhetsreglene før, under eller etter oppsigelse av den konserninterne avtalen i muntlig, skriftlig, grafisk, fotografisk, innspilt eller annen form, skal anses som «**Konfidensiell informasjon**».
- 9.2 Følgende informasjon skal imidlertid ikke anses som konfidensiell informasjon for formålet med denne konserninterne avtalen:
- (a) all informasjon som regnes som offentlig eller faller inn i det offentlige, eller er kjent blant fagfolk i sektoren, annet enn det som et resultat av brudd på denne konserninterne avtalen eller annen taushetsplikt
 - (b) all informasjon som har blitt utlevert til et konsernmedlem i god tro av en tredjepart som ikke er bundet av taushetsplikt
 - (c) all informasjon et konsernmedlem hadde kunnskap om før starten av diskusjoner angående den konserninterne avtalen
 - (d) all informasjon som konsernmedlemmene har gitt skriftlig samtykke til at kan offentliggjøres eller brukes, eller all informasjon som er uttrykkelig avtalt som ikke konfidensiell mellom konsernmedlemmene
 - (e) all informasjon som et konsernmedlem er pålagt å utlevere på bakgrunn av krav fra en domstol eller et forvaltningsorgan, eller eventuelle lovbestemmelser eller regulatoriske bestemmelser.
- 9.3 Denne konfidensialitetsplikten skal være fullt ut gjeldene under den konserninterne avtalen og skal fortsette å gjelde i fem (5) år fra oppsigelsesdatoen for den konserninterne avtalen, uansett årsak.

10. Ansvarsfraskrivelse

- 10.1 Hvert konsernmedlem plikter herved å holde Ellucian Ireland skadesløs for eventuelle skader, tap eller utgifter (inkludert juridiske gebyrer) pådratt av Ellucian Ireland i forbindelse med konsernmedlemmet og virksomhetsreglene, inkludert:
- (a) ethvert krav, underlagt klausuler 10.2 til 10.4; og/eller
 - (b) enhver administrativ bot som pålegges Ellucian Ireland for mislighold som direkte eller indirekte kan tilskrives et konsernmedlem (en «**bot**»).
- 10.2 Konsernmedlemmet skal umiddelbart varsle Ellucian Ireland dersom det reises krav mot konsernmedlemmet.
- 10.3 I tilfelle et krav initieres mot konsernmedlemmet, kan Ellucian Ireland, når som helst og etter eget skjønn og på konsernmedlemmets regning:
- (a) overta gjennomføringen av kravet på vegne av konsernmedlemmet. Fra og med datoen som Ellucian Ireland overtar gjennomføringen av kravet, samtykker konsernmedlemmet i å gi Ellucian Ireland eksklusiv kontroll over gjennomføringen av kravet, inkludert eventuelle forhandlinger knyttet til dette, og gi Ellucian Ireland fullt samarbeid og støtte i gjennomføringen av et slikt krav (inkludert ved å stille til disposisjon all informasjon som kreves av Ellucian Ireland umiddelbart); eller
 - (b) la konsernmedlemmet beholde gjennomføringen av kravet
- 10.4 Konsernmedlemmet skal:
- (a) så snart det er praktisk mulig, gi skriftlig varsel om kravet til Ellucian Ireland, og spesifisere kravets art i rimelig detalj
 - (b) ikke innrømme ansvar, avtale eller inngå et kompromiss i forhold til kravet uten skriftlig forhåndssamtykke fra Ellucian Ireland
 - (c) dersom klausul 10.3(b) skulle gjelde, kan konsernmedlemmet, med Ellucian Irelands skriftlige forhåndssamtykke, avgjøre kravet
 - (d) gi Ellucian Ireland og dets profesjonelle rådgivere (med rimelig forhåndsvarsel) tilgang til dets lokaler og dets ledere, direktører, ansatte, agenter, representanter eller rådgivere til rimelige tider og til alle relevante eiendeler, kontoer, dokumenter og oppføringer som er innenfor konsernmedlemmets kontroll, slik at Ellucian Ireland og dets profesjonelle rådgivere kan undersøke dem og ta kopier med formål om å vurdere kravet
 - (e) iverksette eventuelle tiltak som Ellucian Ireland med rimelighet kan be om, for å unngå, bestride, inngå kompromisser eller forsvare kravet.

11. Underretninger

- 11.1 Alle underretninger og all kommunikasjon til et konsernmedlem skal sendes til dets registrerte adresse eller en hvilken som helst annen adresse som kan avtales skriftlig mellom partene.
- 11.2 Enhver underretning for Ellucian Ireland skal sendes til personvernombudet via e-post privacy@ellucian.com.

12. Endringer

- 12.1 Denne konserninterne avtalen kan endres av personvernombudet til Ellucian Group ved skriftlig forhåndsvarsel om slike endringer til alle konsernmedlemmer. Slike

endringer skal tre i kraft innen ti (10) virkedager etter mottak av en slik underretning, med mindre en rettidig skriftlig innvending er mottatt av personvernombudet. Hvis et konsernmedlem kommer med en rettidig innvending mot en foreslått endring innen en 10-dagersperiode, skal konsernmedlemmet umiddelbart starte samtaler med personvernombudet for å oppnå et resultat som er tilfredsstillende for alle konsernmedlemmer. Enhver endring må være i samsvar med veiledning fra eller vedtatt av Det europeiske personvernråd.

- 12.2 Ellucian Ireland skal underrette alle relevante tilsynsmyndigheter via den ledende tilsynsmyndigheten om endringer i de bindende virksomhetsreglene, enten umiddelbart for enhver endring som kan påvirke beskyttelsesnivået som sikres av de bindende virksomhetsreglene eller årlig for andre endringer.

13. **Duplikater**

Denne konserninterne avtalen kan utføres i et hvilket som helst antall motparter, som hver skal utgjøre en original, og som samlet skal utgjøre ett og samme instrument.

14. **Gjeldende lov og jurisdiksjon**

- 14.1 Denne konserninterne avtalen og eventuelle tvister eller krav (inkludert ikke-kontraktsmessige tvister eller krav) som oppstår som følge av eller i forbindelse med den, dens gjenstand eller dannelse skal reguleres av og tolkes i samsvar med lovgivningen i Irland.
- 14.2 Hver part godtar ugjenkallelig at domstolene i Irland skal ha eksklusiv jurisdiksjon til å avgjøre eventuelle tvister eller krav (inkludert ikke-kontraktsmessige tvister eller krav) som oppstår som følge av eller i tilknytning til den, dens gjenstand eller dannelse.
- 14.3 For unngåelsen av enhver tvil, gjelder ikke klausulene 14.1 og 14.2 for krav fremsatt av registrerte i henhold til klausul 5.

De autoriserte representantene for konsernmedlemmene bekrefter med deres underskrifter at konsernmedlemmene godtar denne konserninterne avtalen, som er laget i like mange originaler som det er konsernmedlemmer, og hvert konsernmedlem bekrefter å ha mottatt én original:

Navn: [●]

Tittel: [●]

Signert for og på vegne av **ELLUCIAN IRELAND LIMITED**

Navn: [●]

Tittel: [●]

Signert for og på vegne av **[SELSKAP]**

Vedlegg 1

BCR-P

Vedlegg 2

BCR-C

Vedlegg 3

Tilslutningsavtale

PARTENE

1. Personene som er navngitt i Liste 1 som eksisterende konsernmedlemmer («**Eksisterende konsernmedlemmer**»)
2. **ELLUCIAN IRELAND LIMITED**, et selskap innlemmet og registrert i Irland under registreringsnummer 109961, med registrert kontoradresse 6th Floor, South Bank House, Barrow Street, Dublin 4, Irland («**Ellucian Ireland**»)
3. **[NYTT SELSKAP SOM SLUTTER SEG TIL BCR]** med **[INDIVIDUELL ADRESS]** («**Nytt konsernmedlem**»)

BAKGRUNN

Det nye konsernmedlemmet har samtykket til å inngå denne avtalen om å overholde og være bundet av den konserninterne avtalen som også forplikter den til å overholde bestemmelsene i de bindende virksomhetsreglene (BCR).

DET ER AVTALT

1. Tolkning

1.1 Følgende definisjoner og tolkningsregler gjelder i denne avtalen.

- (a) «**Effektiv dato**» betyr **[DATO]**.
- (b) «**Konsernintern avtale**» betyr avtalen som er gjort mellom de eksisterende konsernmedlemmene om de bindende virksomhetsreglene (BCR). Avtalen kan endres eller suppleres fra tid til annen.

1.2 Med mindre sammenhengen tilsier noe annet, skal ord og uttrykk brukt i denne avtalen ha den betydningen de er gitt i, og skal tolkes i samsvar med, den konserninterne avtalen.

2. Overholdelse av den konserninterne avtalen

Det nye konsernmedlemmet bekrefter at det har mottatt en kopi av den konserninterne avtalen. Det nye konsernmedlemmet, Ellucian Ireland og hvert av de eksisterende gruppemedlemmene forplikter seg, sammen med hverandre og med enhver annen part som inngår denne konserninterne avtalen, til å være bundet av, følge og gjennomføre bestemmelsene i denne konserninterne avtalen som om det nye konsernmedlemmet hadde vært en opprinnelig part i den konserninterne avtalen og ble navngitt i den konserninterne avtalen.

3. Duplikater

Denne avtalen kan utføres i et hvilket som helst antall duplikater, som hver skal utgjøre et duplikat av den originale avtalen, men alle duplikatene skal til sammen utgjøre den ene avtalen.

4. Gjeldende lov og jurisdiksjon

4.1 Denne avtalen og eventuelle tvister eller krav (inkludert ikke-kontraktsmessige tvister eller krav) som oppstår som følge av eller i forbindelse med den, dens gjenstand eller dannelse skal styres av og tolkes i samsvar med lovene i Irland.

- 4.2 Hver part godtar ugjenkallelig at domstolene i Irland skal ha eksklusiv jurisdiksjon til å avgjøre eventuelle tvister eller krav (inkludert ikke-kontraktsmessige tvister eller krav) som oppstår som følge av eller i tilknytning til denne avtalen, eller dens gjenstand eller dannelse.

Liste 1 av Vedlegg 3
Eksisterende gruppemedlemmer

Denne avtalen inngås herved av partene nedenfor og skal tre i kraft på ikrafttredelsesdatoen.

Navn: [●]

Tittel: [●]

Signert for og på vegne av **ELLUCIAN IRELAND LIMITED**

Navn: [●]

Tittel: [●]

Signert for og på vegne av [NYTT KONSERNMEDLEM]

Vedlegg 4

Varsel om uttredelse

Personvernombud

Ellucian Ireland Limited

privacy@ellucian.com

Vedr.: Uttredelse fra de bindende virksomhetsreglene (BCR)

Kjære [●],

I samsvar med klausul 8 i den konserninterne avtalen datert [DATO] og inngått av [NAVN PÅ SELSKAP] den [DATO], gir [NAVN PÅ SELSKAP] herved varsel om dets ønske om å trekke seg fra den konserninterne avtalen av følgende grunn: [VELG ÅRSÅK]

[NAVN PÅ SELSKAP] har sluttet å tilhøre Ellucian Group den [DATO]

[ELLER]

[NAVN PÅ SELSKAP] ønsker å avslutte sin deltakelse i [BCR-C og/eller BCR-P] med virkning fra [DATO].

Med vennlig hilsen,

[NAVN PÅ SELSKAP]

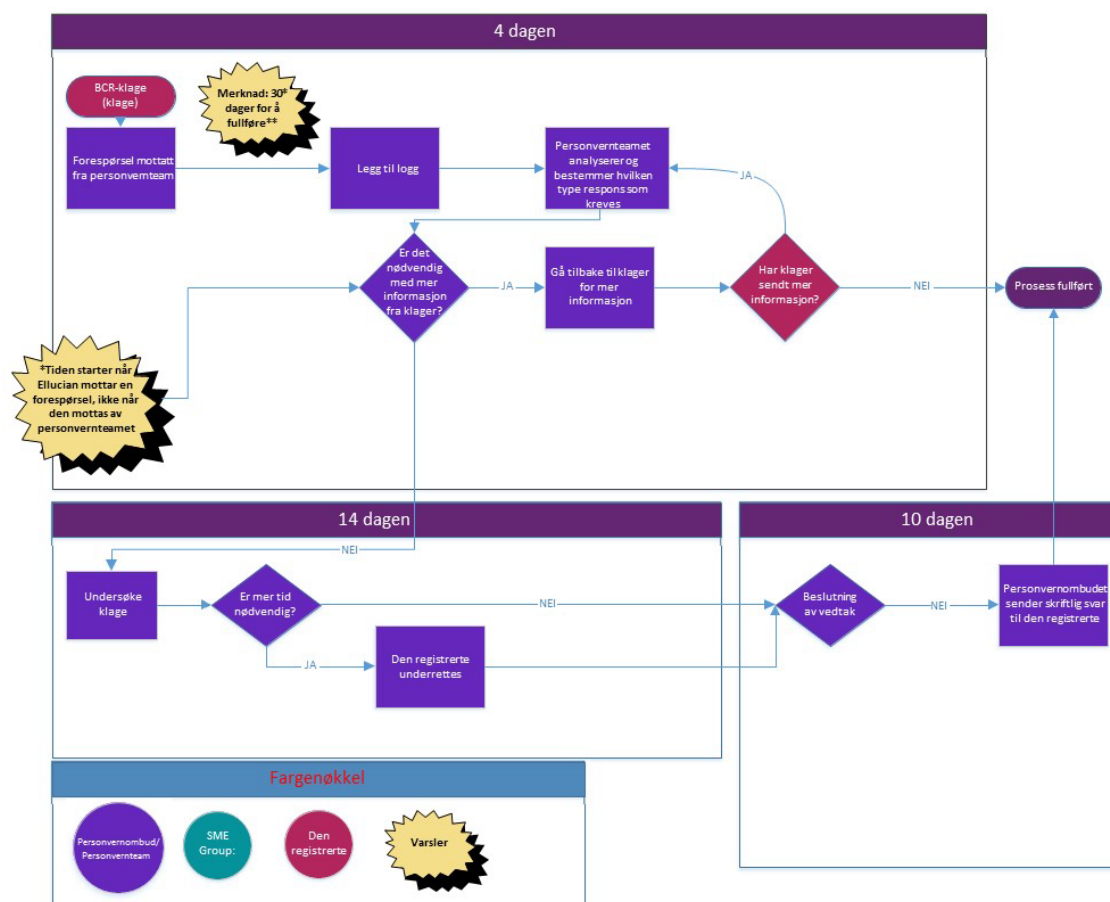
Vedlegg 2

Prosess for klagebehandling for de bindende virksomhetsreglene (BCR)

Dette vedlegget gjelder Regel 2.2 i de bindende virksomhetsreglene og beskriver den gjeldende prosessen for klagebehandling dersom Ellucian mottar en klage fra de registrerte angående Ellucians overholdelse av de bindende virksomhetsreglene.

Klokke slett	Trinn	Prosessflyt
Dager 1–4*	Ellucian mottar en forespørsel eller klage	Klager skal sendes til privacy@ellucian.com eller inngis ved å ta kontakt på telefon +1 703 261 2161 eller via brevpost til personvernombudet, Data Protection Officer, Ellucian, 4 Country View Road, Malvern, PA 19355, USA eller via andre kanaler oppgitt i Ellucians personvernerklæring eller personvernpolicy for ansattes personopplysninger . Hvis noen utenfor den juridiske avdelingen mottar en klage, skal vedkommende videresende den til privacy@ellucian.com
	Legg til logg	Et medlem av personvernteamet legger til klagen i BCR-klageloggen her . Personvernombudet eller dets delegat skal tildeles klagen. Denne personens navn er notert i loggen.
	Gjennomgang av klage og avgjørelse av neste trinn	Klagebehandleren vurderer klagen og bestemmer neste trinn.
	Den behandlingsansvarlige underrettes om klagen	Den behandlingsansvarlige underrettes om klagen uten unødig opphold og i samsvar med instruksjonene. Hvis den behandlingsansvarlige faktisk eller rettslig har opphørt å eksistere eller har blitt insolvent ELLER Ellucian har samtykket til å behandle klagen på vegne av den behandlingsansvarlige, fortsett til neste trinn.
Dager 5–18*	Hvis det er aktuelt, kontaktes den registrerte for mer informasjon	Hvis Ellucian trenger ytterligere informasjon for å behandle klagen, kan den registrerte kontaktes eller innkalles til et møte for å diskutere omstendighetene.
	Undersøke klage	Personvernombudet eller dets delegat undersøker klagen. Denne etterforskningen vil følge Ellucians policy for juridiske saker og undersøkelser her .

Klokke slett	Trinn	Prosessflyt
	Den registrerte underrettes dersom det er nødvendig med ekstra tid	Hvis Ellucian på grunn av kompleksiteten eller antallet klager, trenger mer tid til å undersøke, vil Ellucian varsle den registrerte innen den første måneden om at behandlingen kan bli forlenget med maksimalt to måneder.
Dager 19–28*	Beslutning av vedtak	Basert på undersøkelsen vil Ellucians personvernombud eller dets delegat, bestemme hvilke tiltak som må iverksettes for å løse klagen. Personvernombudet vil også bestemme en tidsramme for slike tiltak. Klager skal behandles uten unødig forsinkelse og minst innen én måned, med mindre det er behov for en forlengelse som beskrevet ovenfor.
	Svar til den registrerte	Ellucians personvernombud vil sende et skriftlig svar til den registrerte. Dette svaret skal som et minimum inneholde: <ul style="list-style-type: none"> - konsekvenser dersom klagen avvises - konsekvenser dersom klagen anses som berettiget - konsekvenser dersom den registrerte ikke er fornøyd med svarene (rett til å fremme et krav for en kompetent domstol og/eller en klage til en tilsynsmyndighet)



Vedlegg 3

Revisjonsprogram for de bindende virksomhetsreglene (BCR)

Dette vedlegget er relatert til Regel 2.3 i de bindende virksomhetsreglene.

På årsbasis vil konsernet gjennomføre personvernrevisjoner for å sikre at alle aspekter av disse bindende virksomhetsreglene overholdes, inkludert metoder og handlingsplaner som sikrer at korrigerende tiltak er gjennomført. Når det er hensiktsmessig, vil det også bli gjennomført personvernrevisjoner av eksterne underdatabehandlere basert på risikonivået knyttet til deres behandling. Disse revisjonene vil enten bli utført av interne revisorer, eksterne statsautoriserte revisorer eller av personvernombudet ved spesifikk forespørsel til ledergruppen eller styret.

De viktigste systemene som Ellucian engasjerer leverandører for er: skytjenester for behandling av kundedata, sikker innholdsadministrasjon, HR-administrasjon, utgifts-, reise- og fakturahåndtering, dokumentsystemer og bedrifts-e-postsystemer, forretningskommunikasjonssystemer, arbeidsflytstyring og styringssystemer for kunderelasjoner.

Konsernet vil foreta revisjoner eller be om bevis på samsvar med tredjepartsrevisjoner etter behov og basert på risikonivået knyttet til leverandørens behandling.

På forespørsel fra behandlingsansvarlig, skal ethvert konsernmedlem godta en revisjon av dets lokaler for behandling knyttet til behandlingsaktivitetene til behandlingsansvarlig. Disse revisjonene vil bli utført av behandlingsansvarlig eller et uavhengig statsautorisert kontrollorgan bundet av en taushetsplikt valgt av behandlingsansvarlig, i samråd med tilsynsmyndigheten (der det er aktuelt). I forhold til hosting av kundedata blir Amazon Web Services («AWS») revidert eksternt for SOC 2 Type II-sertifisering hvert år, og konsernet får bevis på denne sertifiseringen.

Leverandører som ikke deltar i høyrisikobehandling (i form av volum) vil bli revidert alle 2-3 år.

Resultater av personvernrevisjoner vil bli rapportert til personvernombudet, som derpå rapporterer dem til samsvarsutvalget. Personvernombudet eller andre medlemmer av samsvarsutvalget rapporterer til revisjonsutvalget i konsernets styre minst en gang i året.

Dersom mislighold avdekkes i forbindelse med en revisjon, gjennomført av en tilsynsmyndighet eller annen måte, skal konsernmedlemmet rette opp det identifiserte avviket uten unødig opphold. Slik manglende overholdelse skal varsles til personvernombudet, samsvarsdirektøren og/eller samsvarsutvalget, avhengig av sakens art. Personvernombudet skal holdes oppdatert om utbedringstiltak, føre tilsyn med utbedringstiltak og vil avgjøre eventuell suspensjon og gjenopptakelse av dataoverføringer til vedkommende konsernmedlem. Hvis manglende overholdelse vedvarer og ikke løses uten unødig opphold, skal personvernombudet fjerne konsernmedlemmet fra de bindende virksomhetsreglene og personvernombudet vil varsle den ledende tilsynsmyndigheten.

Rapporter av personvernrevisjoner vil bli gjort tilgjengelige for den behandlingsansvarlige og den kompetente tilsynsmyndighet på forespørsel.

Tilsynsmyndigheter kan gjennomføre personvernrevisjoner av vilkårlige konsernmedlemmer ved behov.

De spesifikke behandlingsaktivitetene og kontrollene som revideres kan variere fra revisjon til revisjon. Personvernombudet vil i samarbeid med personer i konsernet som er kvalifisert som revisorer eller eksterne revisorer, utarbeide en revisjonsplan minst én gang i året. Denne planen vil inneholde de spesifikke revisjonsaktivitetene for de påfølgende tolv (12) månedene.

Ytterligere revisjoner kan utføres på *ad hoc*-basis, for eksempel i respons på at et mistenkt personvernbrudd eller som en del av en vurdering av personvernkonsekvenser for leverandører som foretar behandlinger som konsernet anser for å representere en høy risiko.

Vedlegg 4

Nærmere opplysninger om behandling av personopplysninger

Kundedata

Kategorier av registrerte

Ellucians kunders nåværende og tidligere (a) studenter, (b) potensielle studenter, (c) foreldre eller bidragsytere til studenter eller potensielle studenter, (d) alumner, (e) fakultetsmedlemmer, (f) administrasjon, (g) ansatte, (h) potensielle ansatte, (i) leverandører / kontraktører / agenter og (j) givere.

Kategorier av personopplysninger

Kategori av data	Type data	Behandlingsformål
Navn og initialer	Fornavn/initialer	<ul style="list-style-type: none"> • Administrasjon og utvikling av konsernets forretningsforbindelse • Tilbyr varer og tjenester som beskrevet i avtaler mellom konserntilknyttede selskaper og kunder • Beslutningstaking med hensyn til utvikling og drift av konsernets virksomhet.
	Mellomnavn/initialer	
	Etternavn	
	Initialer	
Utdanning og faglige kvalifikasjoner	Påmeldingsinformasjon	<ul style="list-style-type: none"> • Administrasjon og utvikling av konsernets forretningsforbindelse • Tilbyr varer og tjenester som beskrevet i avtaler mellom konserntilknyttede selskaper og kunder • Beslutningstaking med hensyn til utvikling og drift av konsernets virksomhet.
	Grader og informasjon om utdanning	
	Lisenser og faglige medlemskap	
	Faglig sertifisering	
Personlige karakteristikker	Alder	<ul style="list-style-type: none"> • Administrasjon og utvikling av konsernets forretningsforbindelse • Tilbyr varer og tjenester som beskrevet i avtaler mellom konserntilknyttede selskaper og kunder • Beslutningstaking med hensyn til utvikling og drift av konsernets virksomhet.
	Fødselsdato	
	Fødselsnummer	
	Kjønn	
	Høyde	
	Vekt	
	Sivil status	
	Nasjonalitet	
	Fritid og interesser	
	Fotografier og video	
Informasjon om en persons barn/familie		
Personlig kontaktinformasjon	Bostedsadresse	<ul style="list-style-type: none"> • Administrasjon og utvikling av konsernets forretningsforbindelse • Tilbyr varer og tjenester som beskrevet i avtaler mellom konserntilknyttede selskaper og kunder • Beslutningstaking med hensyn til utvikling og drift av konsernets virksomhet.
	Personlig fasttelefon	
	Personlig faksnummer	
	Personlig e-postadresse	
	Personlig mobilnummer	
Bedriftskontaktinformasjon	Bedriftsadresse	<ul style="list-style-type: none"> • Administrasjon og utvikling av konsernets forretningsforbindelse • Tilbyr varer og tjenester som beskrevet i avtaler mellom konserntilknyttede selskaper og kunder • Beslutningstaking med hensyn til utvikling og drift av konsernets virksomhet.
	Bedriftens telefonnummer	
	Bedriftens faksnummer	
	Bedrifts-e-postadresse	
	Jobbnummer for mobiltelefon	
	Kontaktinformasjon for personlig assistent	

Tilgangs- /påloggingsinformasjon for IT og lokaler	Brukernavn	<ul style="list-style-type: none"> • Administrasjon og utvikling av konsernets forretningsforbindelse • Tilbyr varer og tjenester som beskrevet i avtaler mellom konserntilknyttede selskaper og kunder • Beslutningstaking med hensyn til utvikling og drift av konsernets virksomhet.
	Passord	
	Bruk av IT-ressurser eller -fasiliteter	
	IP-adresse	
	Bærbar enhet-ID	
Yrke og sysselsetting	Yrke/stilling	<ul style="list-style-type: none"> • Administrasjon og utvikling av konsernets forretningsforbindelse • Tilbyr varer og tjenester som beskrevet i avtaler mellom konserntilknyttede selskaper og kunder • Beslutningstaking med hensyn til utvikling og drift av konsernets virksomhet.
	Inntekt / lønn / tjenestehonorar / annen godtgjørelse	
	Brukeridentifikasjon og/eller ansattnummer tildelt av en arbeidsgiver	
	Ansettelsehistorikk, evalueringer og disiplinære tiltak	
	Digitalisert eller annen elektronisk signatur	
	Ansettelsesdato	
	Annen informasjon knyttet til den ansattes jobb (f.eks. navn på bedrift/arbeidsgiver, avdelingsnummer og leder)	
	Standard timer	
	Prestasjonsvurderinger	
	Nødkontaktinformasjon	
	Fravær og permisjoner	
	Informasjon knyttet til ytelser	
	Informasjon knyttet til utgifter	
	Informasjon knyttet til bonuser	
	CV og oppsummering av arbeidserfaring og utdanning	
Fullførte opplæringskurs		
Stillingen som søkes		
Annen konfidensiell informasjon	Nasjonalt identifikasjonsnummer (inkludert SSN i USA)	<ul style="list-style-type: none"> • Administrasjon og utvikling av konsernets forretningsforbindelse • Tilbyr varer og tjenester som beskrevet i avtaler mellom konserntilknyttede selskaper og kunder • Beslutningstaking med hensyn til utvikling og drift av konsernets virksomhet.
	Identifikasjonsnummer utstedt av stat/region	
	Førerens eller operatørens førerkortnummer	
	Passnummer	
	Alien-registreringsnummer	
	Annet offentlig utstedt identifikasjonsnummer (f.eks. landsidentifikasjon)	
	Mors pikenavn	
Finansiell informasjon / informasjon om betalingskortleverandør	Bankkontonummer	<ul style="list-style-type: none"> • Administrasjon og utvikling av konsernets forretningsforbindelse • Tilbyr varer og tjenester som beskrevet i avtaler mellom konserntilknyttede selskaper og kunder • Beslutningstaking med hensyn til utvikling og drift av konsernets virksomhet.
	Nødvendige sikkerhetskoder, tilgangskoder eller passord som vil gi tilgang til en persons bankkonto	
	Detaljer om økonomiske transaksjoner eller kontoinformasjon (f.eks. informasjon om saldo, betalingshistorikk, tidligere overtrekk og kjøp med kreditt- eller debetkort)	
	Kreditt- eller debetkortnummer	
	Navn på kortholder	
	Utløpsdato	
	Servicekode	

	CVV-, CVC2- eller CID-nummer (kodebekreftelse)	
	PIN-data	
	Informasjon om forsikringskrav	
	Informasjon om kredittvurdering	
Informasjon om formue/eiendeler	Informasjon om en persons formue, verdipapirer og finansielle stabilitet	<ul style="list-style-type: none"> • Administrasjon og utvikling av konsernets forretningsforbindelse • Tilbyr varer og tjenester som beskrevet i avtaler mellom konserntilknyttede selskaper og kunder • Beslutningstaking med hensyn til utvikling og drift av konsernets virksomhet.
Juridisk/rettslig grunnlag	Data som er gjenstand for rettsvister eller edisjonsplikt	<ul style="list-style-type: none"> • Administrasjon og utvikling av konsernets forretningsforbindelse • Tilbyr varer og tjenester som beskrevet i avtaler mellom konserntilknyttede selskaper og kunder • Beslutningstaking med hensyn til utvikling og drift av konsernets virksomhet.
Særlige kategorier av personopplysninger	Rasemessig eller etnisk opprinnelse	<ul style="list-style-type: none"> • Administrasjon og utvikling av konsernets forretningsforbindelse • Tilbyr varer og tjenester som beskrevet i avtaler mellom konserntilknyttede selskaper og kunder • Beslutningstaking med hensyn til utvikling og drift av konsernets virksomhet.
	Politisk oppfatning	
	Religion eller filosofisk overbevisning	
	Fagforeningsmedlemskap	
	Genetiske opplysninger	
	Helseopplysninger	
	Medicare- eller Medicaid-nummer	
	Seksuelle forhold og seksuell legning	
	Resultat av bakgrunnssjekk	
Straffbare forhold	Straffedommer eller forbrytelser	<ul style="list-style-type: none"> • Administrasjon og utvikling av konsernets forretningsforbindelse • Tilbyr varer og tjenester som beskrevet i avtaler mellom konserntilknyttede selskaper og kunder • Beslutningstaking med hensyn til utvikling og drift av konsernets virksomhet.

Vedlegg 5

Prosess for endring av bindende virksomhetsregler (BCR)

Dette vedlegget er relatert til Regel 5.1 og angir prosessen som skal følges dersom Ellucians bindende virksomhetsregler for databehandlere (BCR) skal oppdateres.

Trinn	Prosessflyt
Overvåkning av forpliktelser og liste over BCR-konsernmedlemmer og -underdatabehandlere	Personvernombudet eller hans/hennes delegat skal holde en fullstendig oppdatert liste over BCR-konsernmedlemmer og eksterne databehandlere som det skal gjøre tilgjengelig for den behandlingsansvarlige, tilsynsmyndigheter og de registrerte på forespørsel. Videre skal personvernombudet eller dets delegat holde seg oppdatert på regulatoriske endringer som kan påvirke de bindende virksomhetsreglene og gi nødvendig informasjon om slike oppdateringer til den behandlingsansvarlige og tilsynsmyndigheter på forespørsel.
Hvilke endringer er nødvendige?	Personvernteamet og/eller personvernombudet fastslår om det er nødvendig med en endring av de bindende virksomhetsreglene på grunn av juridiske/regulatoriske krav eller endringer i selskapets struktur eller drift.
Rådføring med selskapet	<p>Personvernteamet rådfører seg med de berørte enhetene angående endringene</p> <p>Personvernteamet utarbeider endringer i de bindende virksomhetsreglene basert på innspill fra selskapet</p> <p>Personvernteamet sender et utkast til oppdateringer til berørte team i selskapet for gjennomgang og kommentar</p> <p>Dette trinnet skal gjentas til de foreslåtte oppdateringene er riktige og inneholder all lovpålagt informasjon.</p>
Samsvarsgodkjenning	<p>Gjennomgang og godkjenning gjennom samsvarsdirektør. Hvis det er behov for endringer, kan trinnene ovenfor gjentas til oppdateringene er godkjent.</p> <p>Hvis det er aktuelt (sjekk med samsvarsdirektør ved usikkerhet), skal endringene drøftes med samsvarsutvalget før de sendes.</p>
Underretning av behandlingsansvarlig(e)*	Personvernombudet eller hans/hennes delegat skal underrette relevante behandlingsansvarlige om eventuelle endringer i god tid, og dermed gi den behandlingsansvarlige mulighet til å motsette seg slike endringer eller mulighet til å si opp den gjeldende avtalen med hensyn til tjenester som ikke kan leveres av konsernmedlemmet uten slike endringer (i samsvar med vilkårene i denne avtalen), før endringene gjennomføres (ved eventuelle planlagte endringer som gjelder tilføyelse eller utskiftning av underdatabehandlere, betyr dette f.eks. før opplysninger overføres til den nye underdatabehandleren).

Trinn	Prosessflyt
Publisering	<p>De oppdaterte bindende virksomhetsreglene (BCR) vil bli lagt ut på alle interne og eksterne nettsteder der den tidligere versjonen av virksomhetsreglene ble lagt ut.</p> <p>Personvernombudet vil føre en logg over alle endringer som er gjort i de bindende virksomhetsreglene (BCR).</p>
Underretning av konsernmedlemmer	<p>Personvernombudet skal underrette konsernledelsen om endringene uten unødig opphold og også varsle alle konsernmedlemmer som er berørt av endringene uten unødig opphold. Det skal ikke gjøres noen overføringer av personopplysninger til et nytt konsernmedlem, før det nye konsernmedlemmet er effektivt bundet av disse virksomhetsreglene og kan garantere etterlevelse.</p>
Underretning av tilsynsmyndigheten om oppdateringer	<p>Personvernombudet skal underrette den kompetente tilsynsmyndigheten årlig om endringer i de bindende virksomhetsreglene, inkludert eventuelle endringer i vedlegg eller listen over konsernmedlemmer, sammen med en kort forklaring av årsakene til endringene. Den relevante tilsynsmyndigheten skal imidlertid underrettes umiddelbart via den kompetente tilsynsmyndigheten om enhver endring som kan påvirke beskyttelsesnivået som sikres av de bindende virksomhetsreglene (dvs. endringer i den bindende karakteren), sammen med en kort forklaring av årsakene til endringene.</p>

Vedlegg 6

Klausuler for behandling av personopplysninger

I rammen av Regel 6.1.1, er en databehandler som utleverer eller gir en underdatabehandler tilgang til personopplysninger, uansett hvor den befinner seg, forpliktet til å inngå en skriftlig avtale med underdatabehandleren. Den skriftlige databehandleravtalen skal som et minimum inneholde følgende bestemmelser:

1. en beskrivelse av omfanget og varigheten av behandlingen, behandlingens art og formål, kategoriene av personopplysninger og kategoriene av registrerte
2. underdatabehandleren skal kun behandle personopplysninger i henhold til dokumenterte instruksjoner fra databehandleren, og skal umiddelbart underrette databehandleren dersom en instruks relatert til overføringer er i strid med EUs personvernforordning eller gjeldende personvernbestemmelser som underdatabehandleren er underlagt, og dens manglende evne til etterlevelse. Databehandleren skal i dette tilfellet ha rett til å suspendere overføringen av personopplysninger og/eller avslutte den gjeldende avtalen
3. underdatabehandleren skal sikre at alle personer som er autorisert til å behandle personopplysningene har forpliktet seg til å ivareta deres konfidensialitet, enten på grunnlag av lovbestemt taushetsplikt eller en pålagt taushetsplikt
4. underdatabehandleren skal iverksette egnede tekniske og organisatoriske tiltak for å beskytte personopplysningene mot utilsiktet eller ulovlig tilintetgjøring, tap, endring eller ikke-autorisert utlevering eller tilgang, inkludert etter behov: (a) pseudonymisering og kryptering av personopplysninger; (b) evne til å sikre vedvarende konfidensialitet, integritet, tilgjengelighet og robusthet i behandlingssystemene og -tjenestene; (c) evne til å gjenopprette tilgjengeligheten og tilgangen til personopplysninger i rett tid dersom det oppstår en fysisk eller teknisk hendelse; (d) en prosess for regelmessig testing, analysering og vurdering av hvor effektive behandlingens tekniske og organisatoriske sikkerhetstiltak er
5. underdatabehandleren skal bare engasjere en under-underdatabehandler på bakgrunn av en spesifikk eller generell skriftlig forhåndsgodkjennelse fra databehandleren. Hvis en generell skriftlig forhåndsgodkjennelse er gitt, skal underdatabehandleren underrette databehandleren om eventuelle planlagte endringer som gjelder tilføyelse eller utskiftning av under-underdatabehandlere og dermed gi databehandleren mulighet til å motsette seg slike endringer og/eller si opp den gjeldende avtalen
6. underdatabehandleren skal pålegge under-underdatabehandleren de samme forpliktelsene som er pålagt underdatabehandleren i henhold til klausulene for behandling av personopplysninger og forbli fullt ansvarlig overfor databehandleren for under-underdatabehandlerens etterlevelse av forpliktelser
7. underdatabehandleren skal bistå databehandleren med hensyn til den behandlingsansvarliges forpliktelser i henhold til GDPR, så langt dette er mulig for oppfyllelse av databehandlerens plikt til å svare på forespørsler knyttet til de registrertes rettigheter
8. underdatabehandleren skal bistå databehandleren med oppfyllelse av dens forpliktelser og med hensyn til personvern, varsler eventuelle brudd på personopplysningssikkerheten til tilsynsmyndigheter og de registrerte (hvis relevant) og vurdering av personvernkonsekvenser
9. underdatabehandleren skal, på forespørsel fra databehandleren, slette eller returnere alle personopplysninger til behandlingsansvarlig etter at databehandlingstjenestene er fullført, og slette eksisterende kopier, med mindre gjeldende lov krever at personopplysningene lagres
10. underdatabehandleren skal stille til databehandlerens og/eller behandlingsansvarliges disposisjon all informasjon som er nødvendig for å påvise etterlevelse av klausulene for behandling av personopplysninger. Videre skal underdatabehandleren muliggjøre og bidra til

revisjoner og inspeksjoner av dets lokaler, som utføres av databehandleren og/eller den behandlingsansvarlige, en annen revisor som er bemyndiget av databehandleren og/eller den behandlingsansvarlige eller en relevant tilsynsmyndighet.

Vedlegg 7

Risikovurdering av overføring

Dette vedlegget er relatert til Regel 2.5 og Regel 6.4 og angir hvilke elementer som bør vurderes en under risikovurdering av overføring:

1. de spesifikke omstendighetene ved overføringen, inkludert:
 - 1.1 innholdet og varigheten av behandlingen
 - 1.2 omfanget og regelmessigheten av overføringer
 - 1.3 lengden på behandlingsskjeden
 - 1.4 antall involverte aktører og hvilke overføringskanalene som brukes
 - 1.5 mottakertyper
 - 1.6 formålet med behandlingen
 - 1.7 kategorien av personopplysningene som skal overføres
 - 1.8 relevant praktisk erfaring med tidligere tilfeller, eller fravær av forespørsler om utlevering fra offentlige myndigheter for kategorien personopplysninger som overføres
2. lover i landet der konsernmedlemmet er etablert, inkludert lover som krever at opplysningene utleveres til offentlige myndigheter, eller som tillater at slike myndigheter får tilgang, som er relevant i lys av de spesifikke omstendighetene forbundet med overføringen, og gjeldende begrensninger og sikkerhetstiltak
3. eventuelle ytterligere sikkerhetstiltak i tillegg til disse virksomhetsreglene, inkludert tekniske og organisatoriske tiltak som er iverksatt for overføringen og behandlingen av personopplysningene i bestemmelseslandet der konsernmedlemmet er etablert

Vedlegg 8

Tilgangsforespørsler fra offentlige myndigheter

Dette vedlegget er relatert til Regel 2.5, Regel 6.3 og Regel 6.4 i de bindende virksomhetsreglene.

1. Hvis et konsernmedlem utenfor EØS mottar en juridisk bindende forespørsel fra en rettshåndhevende myndighet om utlevering av personopplysninger eller får kjennskap til at offentlige myndigheter har direkte tilgang til personopplysninger som er overført under disse virksomhetsreglene, skal det umiddelbart underrette:
 - 1.1 den behandlingsansvarlige
 - 1.2 personvernombudet (som derpå skal underrette Ellucian Ireland Limited og behandlingsansvarliges relevante tilsynsmyndighet om dette)
 - 1.3 de registrerte (hvis mulig)
2. En slik underretning under punkt 1, skal inneholde informasjon om personopplysningene som anmodes, anmodende myndighet, det rettslige grunnlaget for anmodningen, i den grad tilgjengelig og tillatt under gjeldende lov.
3. Hvis en underretning av konsernmedlemmet som eksporterer opplysningene fra EØS, den behandlingsansvarlige, personvernombudet, de registrerte og/eller den kompetente tilsynsmyndigheten er forbudt, skal konsernmedlemmet gjøre sitt ytterste for å få dette forbudet frafalt, slik at så mye informasjon som mulig kan kommuniseres så snart som mulig og for å kunne vise at dette har blitt gjort. Hvis personvernombudet, til tross for å ha gjort sitt ytterste, ikke er i stand til å varsle den kompetente tilsynsmyndigheten på vegne av konsernmedlemmet, skal personvernombudet på vegne av konsernmedlemmet gi den kompetente tilsynsmyndigheten årlige, generelle oppdateringer om eventuelle anmodninger som medlemmet har mottatt (herunder antall anmodninger om utlevering, informasjon om personopplysningene som anmodes, anmodende myndighet eller myndigheter, om anmodninger er bestridt og utfallet av slike motsigelser osv).
4. Konsernmedlemmet som er etablert utenfor EØS, samtykker i å oppbevare opplysningene i samsvar med punkt 2 og 3 ovenfor, så lenge behandlingen av personopplysninger varer, og gjøre et ikke-privilegert sammendrag av denne informasjonen tilgjengelig for enhver tilsynsmyndighet på forespørsel.
5. Konsernmedlemmet samtykker i å undersøke, under overholdelse av lovene i bestemmelseslandet, lovligheten av en anmodning om utlevering, spesielt hvorvidt berørte personopplysningene vil forbli innenfor fullmaktene gitt til den anmodende myndigheten, og å anvende alle tilgjengelige rettsmidler for å bestride en slik anmodning hvis det, etter en nøye vurdering av bestemmelseslandets lover, konkluderer med at det er grunnlag i for å gjøre det. Hvis en anmodning bestrides, skal konsernmedlemmet iverksette midlertidige tiltak med sikte på å suspendere virkningene av anmodningen inntil retten har avgjort saken. Den skal ikke utlevere de anmodede personopplysningene før den er pålagt å gjøre det i henhold til gjeldende prosedyreregler. Disse kravene påvirker ikke konsernmedlemmets forpliktelser i henhold til Regel 6.3 (dvs. forpliktelsen til å varsle personvernombudet hvis det har grunn til å tro at det ikke kan overholde de bindende virksomhetsreglene).
6. Konsernmedlemmet som er etablert utenfor EØS, samtykker i å dokumentere sin juridiske vurdering samt enhver bestridelse av en anmodning om utlevering og, i den grad det er tillatt i henhold til lovene i bestemmelseslandet, gjøre slik vurdering tilgjengelig for konsernmedlemmet som eksporterer dataene fra EØS. På forespørsel skal det også gjøre et ikke-privilegert sammendrag av denne vurderingen tilgjengelig for enhver tilsynsmyndighet.

7. Konsernmedlemmet som er etablert utenfor EØS, samtykker i å kun gi den informasjonen som er strengt nødvendige når de svarer på en anmodning om utlevering, basert på en rimelig tolkning av anmodningen.