



Bindende bedrijfsvoorschriften – Ellucian als gegevensverwerker

Table of Contents

ACHTERGROND	3
DOEL	3
DEFINITIES	3
1 BINDEND KARAKTER	4
1.1 DE VERPLICHTING TOT HET IN ACHT NEMEN VAN DE BBV'S	4
1.2 BINDEND KARAKTER VAN BBV'S	4
1.3 RECHTEN OP GROND VAN DERDENBEDING	5
1.4 VERANTWOORDELIJKHEID TEN OPZICHTE VAN DE VERWERKINGSVERANTWOORDELIJKE	7
1.5 ELLUCIAN IRELAND LIMITED AANVAARDT AANSPRAKELIJKHEID	7
1.6 [NIET GEBRUIKT]	7
1.7 BEWIJSLAST LIGT BIJ ELLUCIAN EN NIET BIJ DE INDIVIDUELE BETROKKENE	7
1.8 EENVOUDIGE TOEGANG TOT DEZE BBV'S VOOR DE VERWERKINGSVERANTWOORDELIJKE EN BETROKKENEN	8
2 DOELTREFFENDHEID	8
2.1 HET BESTAAN VAN EEN PASSEND OPLEIDINGSPROGRAMMA	8
2.2 HET BESTAAN VAN EEN PROCEDURE VOOR KLACHTENBEHANDELING VOOR DE BBV'S	8
2.3 HET BESTAAN VAN EEN AUDITPROGRAMMA VOOR DE BBV'S	9
2.4 OPRICHTING VAN EEN NETWERK VAN FUNCTIONARISSEN VOOR GEGEVENS BESCHERMING (FGB'S) OF GESCHIKT PERSONEEL VOOR TOEZICHT OP DE NALEVIING VAN DE VOORSCHRIFTEN	9
2.5 DOORLOPENDE BEOORDELING VAN DE DOELTREFFENDHEID VAN DE VOORSCHRIFTEN	9
3 VERPLICHTINGEN TOT SAMENWERKING	10
3.1 VERPLICHTING TOT SAMENWERKING MET TOEZICHTHOUDENDE AUTORITEITEN	10
3.2 VERPLICHTING TOT SAMENWERKING MET DE VERWERKINGSVERANTWOORDELIJKE	10
4 BESCHRIJVING VAN VERWERKINGS- EN GEGEVENSSTROMEN	11
4.1 MATERIEEL TOEPASSINGSGEBIED	11
4.2 GEOGRAFISCH TOEPASSINGSGEBIED VAN DE BBV'S	11
5 MECHANISMEN VOOR HET MELDEN EN VASTLEGGEN VAN WIJZIGINGEN	12
5.1 PROCES VOOR HET ACTUALISEREN VAN DE BBV'S	12
6 WAARBORGEN VOOR GEGEVENS BESCHERMING	12
6.1 BEGINSSELEN VAN GEGEVENS BESCHERMING	12
i. Transparantie, behoorlijkheid en rechtmatigheid:	12
ii. Doelbinding:	13
iii. Kwaliteit van gegevens:	13
iv. Beveiliging:	13
v. Rechten van de betrokkene:	14
vi. Subverwerking binnen de groep:	14
vii. Verdere doorgiften aan externe gegevensverwerkers:	14
6.1.2 VERANTWOORDINGSPLICHT EN ANDERE INSTRUMENTEN	15
6.2 ENTITEITEN DIE GEBONDEN ZIJN AAN DEZE BBV'S	15
6.3 TRANSPARANTIE WANNEER WETGEVING NALEVIING VAN DE BBV'S VERHINDERT	16
6.4 DE VERHOUDING TUSSEN DE NATIONALE WETGEVING EN BBV'S	17
BIJLAGE 1	19
VASTSTELLINGSOVEREENKOMST	19
BIJLAGE 2	19
STAPPEN VAN DE BBV-KLACHTENPROCEDURE	19
SCHEMATISCHE VOORSTELLING VAN DE BBV-KLACHTENPROCEDURE	19
BIJLAGE 3	19
BBV-AUDITPROGRAMMA	19
BIJLAGE 4	19
BIJZONDERHEDEN VAN GEGEVENSVERWERKING	19
BIJLAGE 5	19
PROCEDURE VOOR HET WIJZIGEN VAN BINDENDE BEDRIJFSVOORSCHRIFTEN	19
BIJLAGE 6	19
BEPALINGEN VOOR GEGEVENSVERWERKING	19
BIJLAGE 7	19
RISICOBEOORDELING VAN DOORGIFTEN	19
BIJLAGE 8	19
VERZOEKEN TOT TOEGANG VAN OVERHEIDSWEGE	19

ACHTERGROND

De wetgeving inzake gegevensbescherming bepaalt hoe Ellucian omgaat met persoonsgegevens in elk land waarin we actief zijn. Wanneer Ellucian optreedt als dienstverlener om persoonsgegevens namens onze klanten te verwerken, zijn wij een gegevensverwerker (zoals hieronder gedefinieerd).

De Europese Unie ('**EU44**') stelt specifieke eisen inzake gegevensbescherming voor de doorgifte van persoonsgegevens vanuit de Europese Economische Ruimte ('**EER**') naar een ander land buiten de EER. Dergelijke doorgiften zijn over het algemeen alleen toegestaan als het land van doorgifte volgens de Europese Commissie een passend niveau van gegevensbescherming biedt of als er passende waarborgen overeenkomstig de EU-wetgeving zijn voorzien. Een voorbeeld van een passende waarborg zijn de bindende bedrijfsvoorschriften ('**BBV's**').

DOEL

Dit document heeft het volgende tot doel:

- de verplichtingen op het gebied van gegevensbescherming uitleggen, die Ellucian heeft als gegevensverwerker en/of subgegevensverwerker uit hoofde van deze BBV's;
- het toepassingsgebied en de toepassing van deze BBV's uitleggen;
- de verantwoordelijkheden en de verantwoordingsplicht van werknemers van Ellucian op het gebied van gegevensbescherming omschrijven voor de toepassing en naleving van deze BBV's;
- uitleggen hoe Ellucian klachten en rechten van betrokkenen uit hoofde van de BBV's behandelt; en
- informatie verstrekken over hoe u rechtstreeks contact kunt opnemen met Ellucian.

DEFINITIES

Bindende bedrijfsvoorschriften of BBV's: deze reeks bindende bedrijfsvoorschriften van de EU voor verwerkers, inclusief de bijlagen hierbij, die van toepassing zijn op en bindend zijn voor elk groepslid.

Verwerkingsverantwoordelijke: de klant van Ellucian (een natuurlijke of rechtspersoon, overheidsinstantie, dienst of enige andere instantie) die, alleen of samen met anderen, het doel en de middelen van de verwerking van persoonsgegevens bepaalt.

Gegevensverwerker: de natuurlijke of rechtspersoon, overheidsinstantie, dienst andere instantie die persoonsgegevens verwerkt in naam van de verwerkingsverantwoordelijke.

Betrokkene: een natuurlijke persoon op wie persoonsgegevens betrekking hebben.

FGB: de functionaris voor gegevensbescherming van de groep.

EER: de Europese Economische Ruimte.

Ellucian of groep: de verzameling van alle groepsleden.

EU: de Europese Unie.

Externe gegevensverwerker: een subgegevensverwerker die geen deel uitmaakt van de groep en die is ingeschakeld door een groepslid.

Algemene verordening gegevensbescherming of AVG: verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke

personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG.

Groepslid: een entiteit van Ellucian die de in [Regel 1.2](#) bedoelde vaststellingsovereenkomst binnen de groep heeft aangegaan en die een gegevensverwerker of subgegevensverwerker is namens een verwerkingsverantwoordelijke (die geen verwerkingsverantwoordelijke is in de groep).

Leidende toezichthoudende autoriteit: de leidende toezichthoudende autoriteit voor de BBV's van Ellucian, met name de Ierse Commissie voor gegevensbescherming.

Persoonsgegevens: alle informatie betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon. Het begrip 'persoonsgegevens' zoals gebruikt in deze BBV's betekent alle persoonsgegevens die door een groepslid worden verwerkt bij het verlenen van diensten aan een of meer verwerkingsverantwoordelijken.

Inbreuk in verband met persoonsgegevens: een inbreuk op de beveiliging die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of de ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte persoonsgegevens.

Verwerken of verwerking: een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens. **Verwerkt** en **verwerkingen** worden dienovereenkomstig geïnterpreteerd.

Dienstverleningsovereenkomst: een of meer overeenkomsten tussen een groepslid en een klant van Ellucian in de hoedanigheid van de klant als verwerkingsverantwoordelijke waarin overeenkomstig de voorwaarden ervan de verwerking van persoonsgegevens door het groepslid is opgenomen.

Bijzondere categorieën van persoonsgegevens: persoonsgegevens waaruit ras of etnische afkomst, politieke overtuiging, godsdienst of levensbeschouwelijke overtuigingen, of lidmaatschap van een vakbond direct of indirect blijken, en de verwerking van genetische gegevens, biometrische gegevens met het oog op de unieke identificatie van een natuurlijke persoon, of gegevens over gezondheid, of gegevens met betrekking tot iemands seksueel gedrag of seksuele gerichtheid.

Toezichthoudende autoriteit: een door een lidstaat van de EER ingevolge artikel 51 van de AVG ingestelde onafhankelijke overheidsinstantie.

1 BINDEND KARAKTER

1.1 De verplichting tot het in acht nemen van de BBV's

De BBV's en de bijlagen zijn juridisch bindend voor alle in [Voorschrift 6.2](#) vermelde groepsleden en elk groepslid aanvaardt samen met zijn werknemers hun verplichting tot het in acht nemen van de BBV's.

Elk groepslid neemt samen met zijn werknemers de in een dienstverleningsovereenkomst beschreven instructies van de verwerkingsverantwoordelijke in acht met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens.

1.2 Bindend karakter van BBV's

Elk groepslid is verplicht om de vaststellingsovereenkomst binnen de groep te sluiten tussen alle groepsleden, zodat dat groepslid gehouden aan deze BBV's en de bijlagen.

Deze BBV's zijn bindend voor alle in [voorschrift 6.2](#) vermelde groepsleden.

Een nieuw groepslid treedt toe tot de BBV's door de vaststellingsovereenkomst binnen de groep rechtstreeks of via een toetredingsovereenkomst aan te gaan die dat groepslid verplicht om aan deze BBV's te voldoen.

[Voorschrift 6.2](#) wordt in overeenstemming met [voorschrift 5.1](#) dienovereenkomstig geactualiseerd.

Referentie: Zie de bijgevoegde [bijlage 1](#) die een kopie is van de vaststellingsovereenkomst binnen de groep.

1.3 Rechten op grond van derdenbeding

Elke betrokkene van wie persoonsgegevens door een groepslid worden verwerkt, heeft de mogelijkheid om op grond van een derdenbeding de volgende elementen van deze BBV's te doen gelden, inclusief de mogelijkheid om gerechtelijke stappen te ondernemen en, indien van toepassing, een vergoeding te eisen:

- i. de verplichting tot het in acht nemen van de instructies van de verwerkingsverantwoordelijke met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens, ook met betrekking tot gegevensdoorgiften naar een niet-EER-land ([voorschrift 1.1](#), [voorschrift 6.1\(ii\)](#) en [voorschrift 6.1\(vii\)](#));
- ii. de verplichting tot het treffen van passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen ([voorschrift 6.1\(iv\)](#));
- iii. de verplichting tot het melden van een inbreuk in verband met persoonsgegevens aan de verwerkingsverantwoordelijke ([voorschrift 6.1\(iv\)](#));
- iv. de verplichting tot het in acht nemen van bepaalde voorwaarden bij het inschakelen van een gegevensverwerker van de groep of een externe gegevensverwerker ([voorschrift 6.1\(vi\)](#) en [voorschrift 6.1\(vii\)](#));
- v. de verplichting tot het samenwerken met en het bijstaan van de verwerkingsverantwoordelijke bij de naleving en het aantonen van de naleving van de toepasselijke wetgeving inzake gegevensbescherming, bijvoorbeeld met betrekking tot het reageren op verzoeken van betrokkenen over hun rechten ([voorschrift 3.2](#), [voorschrift 6.1\(i\)](#), [voorschrift 6.1\(iii\)](#), [voorschrift 6.1\(iv\)](#), [voorschrift 6.1\(v\)](#) en [voorschrift 6.1.2](#));
- vi. de verplichting om betrokkenen eenvoudige toegang te geven tot de BBV's ([voorschrift 1.8](#));
- vii. de verplichting tot samenwerking met toezichthoudende autoriteiten om de naleving van de BBV's door groepsleden te garanderen ([voorschrift 3.1](#));
- viii. Ellucian Ireland Limited met betrekking tot de aansprakelijkheids- en jurisdictiebepalingen op grond waarvan betrokkenen de BBV's kunnen doen gelden, de verantwoordelijkheid voor handelingen van groepsleden en externe gegevensverwerkers die zich buiten de EER bevinden en stemt ermee in een vergoeding te betalen voor materiële en immateriële schade als gevolg van een overtreding van de BBV's door de gegevensverwerkers van de groep of externe gegevensverwerkers ([voorschrift 1.3](#) en [1.4](#));
- ix. de verplichting om doorlopend te beoordelen of de nationale wetgeving het groepslid verhindert zijn verplichtingen uit hoofde van de BBV's na te komen ([voorschrift 6.4](#));
- x. de verplichting tot transparantie indien de nationale wetgeving het groepslid verhindert zijn verplichtingen uit hoofde van de BBV's na te komen, onder meer door de FGB onmiddellijk op de hoogte te stellen (die Ellucian Ireland Limited, de verwerkingsverantwoordelijke en de bevoegde toezichthoudende autoriteit van de verwerkingsverantwoordelijke op de hoogte stelt) als het groepslid reden heeft om aan te nemen dat hij door de op hem van toepassing zijnde wetgeving zijn verplichtingen uit hoofde van de BBV's na kan komen of dat enig wettelijk voorschrift waaraan het groepslid in een niet-EER-land onderworpen is, waarschijnlijk een aanzienlijk negatief effect hebben op de garanties die de BBV's bieden (inclusief elk wettelijk bindend verzoek om verstrekking van persoonsgegevens door een overheidsinstantie) ([voorschrift 2.5](#), [voorschrift 6.3](#) en [voorschrift 6.4](#)); en
- xi. de verplichting tot het respecteren van het recht om een klacht in te dienen via de interne klachtenregeling van de groepsleden ([voorschrift 2.2](#)).

Als een betrokkene geen claim kan instellen tegen de verwerkingsverantwoordelijke omdat de verwerkingsverantwoordelijke is verdwenen, heeft opgehouden te bestaan of insolvent is geworden, en er geen rechtsopvolger is die de wettelijke verplichtingen van de verwerkingsverantwoordelijke op zich

heeft genomen, kan een betrokkene de volgende voorschriften ten aanzien van Ellucian Ireland Limited doen gelden:

Voorschrift 1.1: De BBV's zijn bindend voor alle groepsleden en elk groepslid en zijn werknemers aanvaarden hun verplichting om de BBV's in acht te nemen. Elk groepslid en zijn werknemers dienen de instructies van de verwerkingsverantwoordelijke in acht te nemen met betrekking tot gegevensverwerking zoals beschreven in een dienstverleningsovereenkomst.

Voorschrift 1.3: Elke betrokkene van wie persoonsgegevens door een groepslid worden verwerkt, heeft de mogelijkheid om de hierboven in (i) tot (xi) vermelde elementen van deze BBV's te doen gelden op grond van een derdenbeding, inclusief de mogelijkheid om gerechtelijke stappen te ondernemen en, indien van toepassing, een vergoeding te vorderen.

Voorschrift 1.5: Ellucian Ireland Limited, het EER-groepslid met gedelegeerde verantwoordelijkheden voor gegevensbescherming van de groep, neemt de verantwoordelijkheid op zich voor andere groepsleden buiten de EER die gebonden zijn aan deze BBV's of voor externe gegevensverwerkers buiten de EER, en stemt ermee in een vergoeding te betalen voor materiële en immateriële schade als gevolg van een overtreding van deze BBV's door groepsleden of externe gegevensverwerkers buiten de EER.

Voorschrift 1.7: Het is aan Ellucian Ireland Limited om aan te tonen dat een groepslid of een externe gegevensverwerker buiten de EER niet aansprakelijk is voor enige overtreding van deze BBV's die ertoe heeft geleid dat de betrokkene schadevergoeding eist.

Voorschrift 1.8: Deze BBV's worden eenvoudig online toegankelijk gemaakt voor verwerkingsverantwoordelijken en betrokkenen.

Voorschrift 2.2: Klachten worden zonder onredelijke vertraging en in elk geval binnen één maand behandeld, tenzij een verlenging vereist is en binnen de initiële periode van één maand aan de betrokkene wordt gemeld.

Voorschrift 3.1: Groepsleden werken samen met alle toezichthoudende autoriteiten, aanvaarden en ondergaan een audit van dergelijke toezichthoudende autoriteiten met betrekking tot deze BBV's, geven gevolg aan het advies en houden zich aan de beslissingen van deze toezichthoudende autoriteiten over alle kwesties met betrekking tot de BBV's.

Voorschrift 3.2: Groepsleden werken samen met de verwerkingsverantwoordelijke en staan deze bij om te voldoen aan de toepasselijke wetgeving inzake gegevensbescherming.

Voorschrift 6.1: Bij het verwerken van persoonsgegevens nemen de groepsleden de beginselen in acht met betrekking tot transparantie, eerlijkheid en rechtmatigheid; doelbinding; kwaliteit van gegevens; beveiliging; rechten van betrokkenen; subverwerking en verdere doorgiften.

Voorschrift 6.2: De entiteiten die gebonden zijn aan deze BBV's zijn vastgesteld in voorschrift 6.2.

Voorschrift 6.3: Wanneer een groepslid van mening is dat wetten en praktijken in het niet-EER-land van bestemming die van toepassing zijn op zijn verwerking van de persoonsgegevens, hem ervan kunnen weerhouden de instructies van de verwerkingsverantwoordelijke of zijn verplichtingen uit hoofde van deze BBV's of dienstverleningsovereenkomst na te komen, stelt het groepslid de FGB onmiddellijk op de hoogte, tenzij dit wettelijk verboden is. De FGB stelt dan, tenzij wettelijk verboden, Ellucian Ireland Limited, de verwerkingsverantwoordelijke en de bevoegde toezichthoudende autoriteit van de verwerkingsverantwoordelijke op de hoogte.

Onverminderd andere mogelijkheden van administratief beroep of een voorziening in rechte, heeft iedere betrokkene het recht een klacht in te dienen bij een toezichthoudende autoriteit. Betrokkenen hebben met name de volgende rechten: (a) het recht een klacht in te dienen bij een toezichthoudende autoriteit van het EER-land: (i) waar hij gewoonlijk verblijft, (ii) hij zijn werkplek heeft of (iii) waar de beweerde inbreuk is begaan; en/of (b) een procedure in te leiden bij het bevoegde gerecht in het EER-land waar: (i) de verwerkingsverantwoordelijke is gevestigd; (ii) het groepslid is gevestigd; of (iii) de betrokkene gewoonlijk verblijft.

Een betrokkene heeft recht op een volledige en daadwerkelijke vergoeding van materiële of immateriële schade ten gevolge van een overtreding van de BBV's door een groepslid of externe gegevensverwerker. Een groepslid of externe gegevensverwerker is echter niet aansprakelijk indien hij bewijst dat hij op geen enkele manier verantwoordelijk is voor het schadebrengende feit.

Wanneer een groepslid en/of externe gegevensverwerker en de verwerkingsverantwoordelijke bij dezelfde verwerking betrokken zijn en verantwoordelijk worden geacht voor enige schade die door een dergelijke verwerking is veroorzaakt, kan de betrokkene de vergoeding van de gehele schade rechtstreeks verhalen op het betreffende groepslid of de betreffende externe gegevensverwerker.

Indien een overtreding van deze BBV's wordt veroorzaakt door een groepslid of een externe gegevensverwerker buiten de EER, is [voorschrift 1.5](#) hieronder van toepassing.

1.4 Verantwoordelijkheid ten opzichte van de verwerkingsverantwoordelijke

Deze BBV's zijn met een specifieke verwijzing ernaar in de dienstverleningsovereenkomst verplicht gesteld voor de verwerkingsverantwoordelijke. De verwerkingsverantwoordelijke heeft het recht om de BBV's te doen gelden tegen: (a) het groepslid dat partij is bij de dienstverleningsovereenkomst voor eventuele overtredingen van deze BBV's of de dienstverleningsovereenkomst die het groepslid heeft veroorzaakt; of (b) Ellucian Ireland Limited voor (i) elke overtreding van deze BBV's of de dienstverleningsovereenkomst door een groepslid dat zich buiten de EER bevindt; of (ii) een overtreding van de overeenkomst met een externe gegevensverwerker die zich buiten de EER bevindt (zoals bedoeld in voorschrift 6.1(vii)). De contractuele rechtsmiddelen van de verwerkingsverantwoordelijke (bijvoorbeeld beëindiging) zijn zoals beschreven in de dienstverleningsovereenkomst. Dergelijke voorzieningen in rechte zijn beschikbaar in het rechtsgebied van de claim.

1.5 Ellucian Ireland Limited aanvaardt aansprakelijkheid

Ellucian Ireland Limited, het EER-groepslid met gedelegeerde verantwoordelijkheden voor gegevensbescherming van de groep, aanvaardt aansprakelijkheid voor en stemt in met het ondernemen van de nodige actie(s) om de handelingen van andere groepsleden of externe gegevensverwerkers buiten de EER recht te zetten en een vergoeding te betalen voor materiële en immateriële schade als gevolg van de overtreding van deze BBV's door groepsleden of externe gegevensverwerkers buiten de EER.

Als een groepslid of een externe gegevensverwerker buiten de EER de BBV's overtreedt, zijn de gerechten of andere bevoegde autoriteit(en) in de EER bevoegd en beschikt de betrokkene over de rechten en rechtsmiddelen tegen Ellucian Ireland Limited alsof Ellucian Ireland Limited de overtreding had veroorzaakt in Ierland en niet daar waar het groepslid of de externe gegevensverwerker buiten de EER zich bevindt. Ellucian Ireland Limited mag zich niet beroepen op een overtreding van zijn verplichtingen door een subgegevensverwerker (een groepslid of een externe gegevensverwerker) om zijn aansprakelijkheid onder deze [voorschrift 1.5](#) te ontlopen.

1.6 [Niet gebruikt]

1.7 Bewijslast ligt bij Ellucian en niet bij de individuele betrokkene

Het is aan Ellucian Ireland Limited om aan te tonen dat een groepslid of een externe gegevensverwerker buiten de EER niet aansprakelijk is voor enige overtreding van deze BBV's die ertoe heeft geleid dat de betrokkene schadevergoeding eist.

Wanneer de verwerkingsverantwoordelijke kan aantonen dat hij schade heeft geleden en feiten kan leveren waaruit blijkt dat de schade waarschijnlijk is ontstaan als gevolg van de overtreding van deze BBV's door een groepslid, is het aan Ellucian Ireland Limited om te bewijzen dat: (a) het groepslid of de externe gegevensverwerker buiten de EER niet verantwoordelijk was voor de overtreding van de BBV's die resulteerde in die schade; of (b) dat een dergelijke overtreding niet heeft plaatsgevonden.

Ellucian Ireland Limited kan zich kwijten van elke verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid door aan te tonen dat het groepslid of de externe gegevensverwerker buiten de EER niet verantwoordelijk is voor de handeling.

1.8 Eenvoudige toegang tot deze BBV's voor de verwerkingsverantwoordelijke en betrokkenen

Deze BBV's worden opgenomen of elektronisch toegankelijk gemaakt (d.w.z. opgenomen met een hyperlink) in de dienstverleningsovereenkomst tussen een groepslid en de verwerkingsverantwoordelijke.

Elke betrokkene van wie persoonsgegevens door de groep worden verwerkt, heeft recht op eenvoudige toegang tot deze BBV's. Na goedkeuring worden deze BBV's op de website(s) van de groep gepubliceerd op een manier die eenvoudig toegankelijk is voor betrokkenen.

2 DOELTREFFENDHEID

2.1 Het bestaan van een passend opleidingsprogramma

Groepsleden voorzien opleidingen in gegevensbescherming, waaronder een passende opleiding over deze BBV's, voor alle werknemers die: (a) permanente of regelmatige toegang hebben tot persoonsgegevens; (b) betrokken zijn bij het verzamelen van persoonsgegevens; of (c) betrokken zijn bij de ontwikkeling van hulpmiddelen die worden gebruikt voor de verwerking van persoonsgegevens. Deze opleiding wordt bij indiensttreding en daarna jaarlijks aan elke relevante werknemer gegeven. De privacy- en informatiebeveiligingsteams van de groep houden toezicht op de voltooiing van de opleiding en escaleren indien nodig naar het management om ervoor te zorgen dat de opleiding wordt gevolgd. Groepsleden bevestigen dat subgegevensverwerkers opleidingen voor gegevensbescherming geven aan al het personeel dat, bij het werken met groepsleden, (a) permanente of regelmatige toegang heeft tot persoonsgegevens; (b) betrokken is bij het verzamelen van persoonsgegevens; of (c) betrokken is bij de ontwikkeling van hulpmiddelen die worden gebruikt voor de verwerking van persoonsgegevens. Groepsleden kunnen waar nodig rechtstreekse opleidingen geven aan personeel van de subgegevensverwerker.

2.2 Het bestaan van een procedure voor klachtenbehandeling voor de BBV's

Alle klachten die een betrokkene heeft over een groepslid met betrekking tot de BBV's kunnen worden ingediend bij de FGB een klacht in te dienen via e-mail aan privacy@ellucian.com, telefonisch op +1 703 261 2161, of per post naar: Data Protection Officer, Ellucian, 4 Country View Road, Malvern, PA 19355, VS. Personeel van groepsleden dat klachten van betrokkenen ontvangt, dient de klachten via hetzelfde proces in. Eventuele klachten, hoe dan ook ontvangen, worden zonder onredelijke vertraging aan de verwerkingsverantwoordelijke gecommuniceerd, zonder enige verplichting om een dergelijke klacht te behandelen, tenzij anders overeengekomen met de verwerkingsverantwoordelijke.

Als een verwerkingsverantwoordelijke is verdwenen, heeft opgehouden te bestaan of insolvent is geworden, of als een groepslid ermee heeft ingestemd om klachten van betrokkenen namens die verwerkingsverantwoordelijke te behandelen, neemt het groepslid die klachten in behandeling zonder onredelijke vertraging, in ieder geval binnen een maand nadat de FGB en zijn team de klacht hebben ontvangen. Afhankelijk van de complexiteit en het aantal klachten kan de termijn van één maand met maximaal twee maanden worden verlengd nadat de betrokkene binnen de initiële periode van één maand in kennis werd gesteld.

Een betrokkene is niet verplicht om de interne procedure voor klachtenbehandeling van Ellucian te gebruiken, maar mag naar keuze zijn klacht op elk gewenst moment ook rechtstreeks aan een toezichthoudende autoriteit en/of een bevoegd gerecht voorleggen. Een betrokkene heeft recht op volledige en daadwerkelijke vergoeding van materiële of immateriële schade als gevolg van een overtreding van de BBV's door een groepslid of een externe gegevensverwerker. Een groepslid of enige

externe gegevensverwerker is echter niet aansprakelijk indien hij bewijst op geen enkele manier verantwoordelijk te zijn voor het schadebrengende feit.

Referentie: Zie [bijlage 2](#) voor de uitgeschreven stappen en een schematische weergave van de BBV-klachtenprocedure.

2.3 Het bestaan van een auditprogramma voor de BBV's

De groep maakt jaarlijkse gegevensbeschermingsaudits om de naleving van alle aspecten van deze BBV's door groepsleden te verifiëren. Deze audits omvatten ook methoden en actieplannen om ervoor te zorgen dat er corrigerende maatregelen zijn genomen. Indien aangewezen worden Externe gegevensverwerkers worden indien aangewezen aan gegevensbeschermingsaudits onderworpen afhankelijk van het risiconiveau dat verbonden is aan de verwerking door die externe gegevensverwerker. Deze audits worden gemaakt door interne controleurs of externe professioneel geaccrediteerde controleurs, of indien de FGB van het directieteam of de raad van bestuur hier specifiek om wordt verzocht. Verder ondergaat elk groepslid op verzoek van de verwerkingsverantwoordelijke een audit van zijn gegevensverwerkingsfaciliteiten met betrekking tot de verwerkingsactiviteiten van die verwerkingsverantwoordelijke. Deze audits worden gemaakt door de verwerkingsverantwoordelijke, of door een onafhankelijk professioneel geaccrediteerd inspectieorgaan dat gebonden is aan verplichting tot vertrouwelijkheid en door de verwerkingsverantwoordelijke in overleg met de toezichthoudende autoriteit (indien van toepassing) is geselecteerd.

Indien bij door een toezichthoudende autoriteit of anderszins vaststelt dat er sprake is van niet-naleving, corrigeert het groepslid de vastgestelde niet-naleving zonder onredelijke vertraging. Afhankelijk van de aard van het probleem, moet een dergelijke niet-naleving aan de FGB, de vicepresident Compliance en/of het Compliance Committee worden gemeld. De FGB wordt op de hoogte gehouden van de maatregelen om het probleem op te lossen, houdt toezicht op deze maatregelen en stuurt elke opschorting en hervatting van de gegevensdoorgifte naar dat groepslid. Als de niet-naleving voortduurt en niet zonder onredelijke vertraging wordt verholpen, zal de FGB het groepslid uit het BBV verwijderen en de leidende toezichthoudende autoriteit op de hoogte stellen in de jaarlijkse actualisering.

Auditresultaten worden op verzoek beschikbaar gesteld aan de verwerkingsverantwoordelijke en de bevoegde toezichthoudende autoriteit van de verwerkingsverantwoordelijke.

Referentie: Zie [bijlage 3](#) voor meer informatie over het auditprogramma van de groep.

2.4 Oprichting van een netwerk van functionarissen voor gegevensbescherming (FGB's) of geschikt personeel voor toezicht op de naleving van de voorschriften

De groep verbindt zich ertoe om, indien vereist op grond van artikel 37 van de AVG, een FGB of een andere persoon of entiteit aan te wijzen (zoals een Chief Privacy Officer) die verantwoordelijk is voor toezicht op de naleving van de BBV's en kan rekenen op ondersteuning van het hoogste management bij het uitvoeren van zijn taken.

De groep heeft één FGB aangesteld voor alle groepsleden. De rol van FGB maakt deel uit van de organisatie Legal & Compliance en kan rekenen op ondersteuning van het hoogste management. De FGB houdt toezicht op de naleving van de verplichtingen inzake gegevensbescherming en in dit kader ook op de naleving van de BBV's. Daarnaast informeert en adviseert de FGB het hoogste management van de groep over problemen in verband met gegevensbescherming. Hij houdt zich ook bezig met onderzoeken van toezichthoudende autoriteiten, monitort de naleving van BBV's op mondiaal niveau en brengt hierover jaarlijks verslag uit, en houdt toezicht op opleidingen en naleving met betrekking tot gegevensbescherming. De FGB brengt ten minste jaarlijks verslag uit aan het auditcomité van de raad van bestuur van de groep (het hoogste managementniveau).

2.5 Doorlopende beoordeling van de doeltreffendheid van de voorschriften

Voordat een groepslid zich op deze BBV's kan beroepen voor een doorgifte van persoonsgegevens buiten de EER, moet het groepslid dat persoonsgegevens verwerkt voor doorgifte buiten de EER

garanderen geen reden te hebben om aan te nemen dat de wetten en praktijken in het niet-EER-land van bestemming die van toepassing zijn op de verwerking van de persoonsgegevens door het groepslid dat de gegevens importeert (inclusief eventuele vereisten om persoonsgegevens bekend te maken of maatregelen die toegang door overheidsinstanties toestaan), het groepslid dat de gegevens importeert ervan weerhouden om zijn verplichtingen uit hoofde van deze BBV's na te komen. Dit is gebaseerd op de opvatting dat wetten en praktijken die de essentie van de fundamentele rechten en vrijheden respecteren en die niet verder gaan dan wat in een democratische samenleving noodzakelijk en evenredig is, niet in strijd zijn met deze BBV's. Het groepslid houdt bij het verstrekken van deze garantie rekening met de elementen uiteengezet in [bijlage 7](#) (Risicobeoordeling van de doorgifte). Het groepslid dat de gegevens importeert, garandeert bij het maken van deze beoordeling alles in het werk te hebben gesteld om de verwerkingsverantwoordelijke die de gegevens exporteert relevante informatie te verstrekken en stemt ermee in te blijven samenwerken met de verwerkingsverantwoordelijke om ervoor te zorgen dat deze BBV's worden nageleefd. De verwerkingsverantwoordelijke en het groepslid dat betrokken is bij de doorgifte stemmen ermee in om deze beoordeling te documenteren en op verzoek beschikbaar te stellen aan elke bevoegde toezichthoudende autoriteit.

Het groepslid dat de gegevens importeert, stemt ermee in om de verwerkingsverantwoordelijke die de gegevens exporteert onmiddellijk op de hoogte te stellen als het groepslid, na de gegevensdoorgifte te hebben gestart op grond van deze BBV's, reden heeft om aan te nemen dat deze doorgifte onderworpen is of is geworden aan wetten of praktijken die inhouden dat men zich niet kan aansluiten bij een niveau van gegevensbescherming dat in feite overeenkomt met het niveau van deze BBV's, en meer in het bijzonder dat de vereisten in deze BBV's niet in acht kunnen worden genomen in overeenstemming met de garantie in de voorgaande alinea, inclusief na een wijziging van de wetten in het niet-EER-land van bestemming of een maatregel (zoals een verzoek om verstrekking) die erop dat dergelijke wetten in de praktijk niet in overeenstemming is met de vereisten in de garantie in de voorgaande alinea. Het groepslid dat de gegevens importeert, stelt ook de FGB hiervan op de hoogte in overeenstemming met [voorschrift 6.3](#).

Na deze kennisgeving aan de verwerkingsverantwoordelijke, of als de verwerkingsverantwoordelijke die de gegevens exporteert reden heeft om aan te nemen dat het groepslid dat de gegevens importeert niet langer aan zijn verplichtingen onder deze BBV's kan voldoen, bepaalt de verwerkingsverantwoordelijke onmiddellijk passende maatregelen (bijv. technische of organisatorische maatregelen om de veiligheid en vertrouwelijkheid te waarborgen) die het bij de gegevensdoorgifte betrokken groepslid moet nemen om de situatie aan te pakken.

De verwerkingsverantwoordelijke kan de doorgifte van persoonsgegevens opschorten en/of de toepasselijke overeenkomst met het groepslid beëindigen als hij van mening is dat er niet voor passende waarborgen voor een dergelijke doorgifte kan worden gezorgd, of als een toezichthoudende autoriteit hem opdraagt dit te doen voor alleen deze diensten die het groepslid niet kan verlenen in overeenstemming met deze BBV's en anderszins wanneer een dergelijke beëindiging in overeenstemming is met de voorwaarden van dat overeenkomst.

3 VERPLICHTINGEN TOT SAMENWERKING

3.1 Verplichting tot samenwerking met toezichthoudende autoriteiten

Groepsleden werken samen met alle toezichthoudende autoriteiten (inclusief de bevoegde toezichthoudende autoriteit van de verwerkingsverantwoordelijke), aanvaarden en ondergaan een audit van dergelijke toezichthoudende autoriteiten met betrekking tot deze BBV's, voldoen aan het advies van en houden zich aan de beslissingen van deze toezichthoudende autoriteiten over elke kwestie met betrekking tot de BBV's.

3.2 Verplichting tot samenwerking met de verwerkingsverantwoordelijke

Groepsleden en externe gegevensverwerkers werken samen met de verwerkingsverantwoordelijke en staan deze bij om te voldoen aan de toepasselijke wetgeving inzake gegevensbescherming (zoals de verplichting om de rechten van betrokkenen te respecteren, of klachten van betrokkenen te behandelen,

of op een onderzoek of onderzoek van toezichthoudende autoriteiten te reageren). Deze samenwerking en bijstand worden binnen een redelijke termijn geboden, voor zover redelijkerwijs mogelijk is in het kader van de relatie tussen het groepslid en de verwerkingsverantwoordelijke en in overeenstemming met de voorwaarden van de dienstverleningsovereenkomst tussen het groepslid en de verwerkingsverantwoordelijke.

4 BESCHRIJVING VAN VERWERKINGS- EN GEGEVENSSTROMEN

4.1 Materieel toepassingsgebied

Alle hieronder in [voorschrift 6.2](#) vermelde groepsleden zijn gebonden aan deze BBV's.

Deze BBV's zijn van toepassing op alle persoonsgegevens die groepsleden verwerken namens een verwerkingsverantwoordelijke. Voorbeelden van deze persoonsgegevens zijn: (a) persoonsgegevens die de verwerkingsverantwoordelijke opslaat of verwerkt in gehoste software of software-as-a-service ('**SaaS**') met behulp van infrastructuur die eigendom is van of wordt beheerd door een groepslid; (b) persoonsgegevens die de verwerkingsverantwoordelijke aan een groepslid verstrekt zodat dat het groepslid ondersteuning, implementatie, advies of andere diensten kan verlenen aan de verwerkingsverantwoordelijke; of (c) persoonsgegevens die een klant of een andere persoon die een relatie heeft met de verwerkingsverantwoordelijke verstrekt aan een groepslid voor het oplossen van problemen of voor andere diensten.

De klanten van Ellucian, de verwerkingsverantwoordelijken, zijn instellingen voor hoger onderwijs en andere organisaties die opleidingen aanbieden aan hun werknemers of het publiek. De software en diensten van Ellucian faciliteren het beheer van werkzaamheden van een complete instelling voor hoger onderwijs. Dit betekent dat verwerkingsverantwoordelijken groepsleden kunnen inzetten voor het verwerken van nagenoeg alle persoonsgegevenscategorieën, waarbij de betrokkenen kunnen personen zijn in elk soort relatie met de verwerkingsverantwoordelijke. De verwerkingsverantwoordelijken bepalen de categorieën persoonsgegevens die worden verzameld en verstrekt aan groepsleden. In [bijlage 4](#) (Bijzonderheden van gegevensverwerking) vindt u een voorbeeld van het soort gegevens dat wordt verwerkt en de doeleinden voor de verwerking.

Groepsleden verwerken persoonsgegevens namens een verwerkingsverantwoordelijke als dat nodig is voor het nakomen van hun verplichtingen ten opzichte van de verwerkingsverantwoordelijke uit hoofde van de voorwaarden van de dienstverleningsovereenkomst en voor gerelateerde administratieve doeleinden.

Groepsleden geven persoonsgegevens aan elkaar door met het oog op het nakomen van hun verplichtingen ten opzichte van de verwerkingsverantwoordelijke. Deze doorgifte gebeurt onder de voorwaarden van de dienstverleningsovereenkomst en voor gerelateerde administratieve doeleinden. Persoonsgegevens worden doorgegeven aan externe gegevensverwerkers wanneer dit nodig is om de verplichtingen van een groepslid ten opzichte van een verwerkingsverantwoordelijke na te komen, en wanneer de praktijken voor gegevensbescherming van dergelijke externe gegevensverwerkers passend zijn voor de omstandigheden en in overeenstemming zijn met de verplichtingen van de groep richting de verwerkingsverantwoordelijke.

Deze BBV's zijn niet van toepassing op persoonsgegevens die Ellucian als verwerkingsverantwoordelijke verwerkt voor eigen doeleinden zoals werving, tewerkstelling of marketing.

Referentie: Zie [bijlage 4](#) voor de bepalingen voor gegevensverwerking.

4.2 Geografisch toepassingsgebied van de BBV's

Alle hieronder in [voorschrift 6.2](#) vermelde groepsleden zijn gebonden aan deze BBV's.

De verwerkingsverantwoordelijke moet beslissen of deze BBV's van toepassing zijn op persoonsgegevens die worden verwerkt voor activiteiten die onder de EU-wetgeving vallen of voor elke

verwerking van persoonsgegevens door een groepslid als gegevensverwerker, ongeacht de oorsprong van de gegevens.

5 MECHANISMEN VOOR HET MELDEN EN VASTLEGGEN VAN WIJZIGINGEN

5.1 Proces voor het actualiseren van de BBV's

De BBV's inclusief de bijlagen kunnen indien nodig worden gewijzigd met behulp van het proces voor het wijzigen van bindende bedrijfsvoorschriften van de groep.

De FGB (of zijn gedelegeerde):

- houdt een volledig geactualiseerde lijst bij van de groepsleden en externe gegevensverwerkers die betrokken zijn bij de gegevensverwerkingsactiviteiten voor de verwerkingsverantwoordelijke; deze lijst wordt op verzoek beschikbaar gesteld ter inzage door de verwerkingsverantwoordelijke, betrokkenen en toezichthoudende autoriteiten;
- volgt en legt eventuele actualisering van de BBV's vast en verstrekt de nodige informatie aan de verwerkingsverantwoordelijken over dergelijke actualisering en aan de toezichthoudende autoriteiten op verzoek;
- stelt verwerkingsverantwoordelijken zonder onredelijke vertraging op de hoogte van eventuele wijzigingen, zodat de verwerkingsverantwoordelijke de mogelijkheid heeft om bezwaar te maken tegen de wijziging of om de toepasselijke overeenkomst te beëindigen voor alleen die diensten waarop de actualisering betrekking heeft (in overeenstemming met de algemene voorwaarden van die overeenkomst) voordat de wijziging wordt aangebracht (bijvoorbeeld over eventuele voorgenomen wijzigingen met betrekking tot een toevoeging of vervanging van subgegevensverwerkers, voordat men de gegevens aan de nieuwe subgegevensverwerker verstrekt);
- informeert groepsleden zonder onredelijke vertraging over eventuele wijzigingen in de BBV's, zodat het groepslid zich ervan bewust is gebonden te zijn aan een dergelijke wijziging;
- stelt de bevoegde toezichthoudende autoriteit jaarlijks in kennis van wijzigingen in de BBV's, inclusief eventuele wijzigingen in de bijlagen of de lijst van groepsleden, samen met een korte toelichting van de redenen die de actualisering rechtvaardigen; en
- stelt de betrokken toezichthoudende autoriteiten via de bevoegde toezichthoudende autoriteit onverwijld in kennis van elke wijziging die mogelijk van invloed zou zijn op het door de BBV geboden beschermingsniveau (d.w.z. wijzigingen in het bindende karakter), samen met een korte toelichting van de redenen die de actualisering rechtvaardigen.

Persoonsgegevens doorgeven aan een nieuw groepslid mag pas nadat het nieuwe groepslid daadwerkelijk aan de BBV's is gebonden en aan de BBV's kan voldoen.

Referentie: Zie [bijlage 5](#) voor de procedure voor het wijzigen van bindende bedrijfsvoorschriften.

6 WAARBORGEN VOOR GEGEVENSBESCHERMING

6.1 Beginselen van gegevensbescherming

Groepsleden nemen bij het verwerken van persoonsgegevens de volgende beginselen in acht:

- i. **Transparantie, behoorlijkheid en rechtmatigheid:** Groepsleden en externe gegevensverwerkers zijn algemeen verplicht om de verwerkingsverantwoordelijke te helpen en bij te staan bij het naleven van de toepasselijke wetgeving inzake gegevensbescherming (bijvoorbeeld door transparant te zijn over activiteiten van subgegevensverwerkers, zodat de verwerkingsverantwoordelijke de betrokkenen correct kan informeren);

- ii. **Doelbinding:** De groepsleden zijn verplicht om persoonsgegevens uitsluitend te verwerken namens de verwerkingsverantwoordelijke en in overeenstemming met de instructies van de verwerkingsverantwoordelijke, inclusief met betrekking tot de doorgifte van persoonsgegevens naar een niet-EER-land, tenzij het recht van een EU- of EER-lidstaat waaraan het groepslid is onderworpen dit vereist. In dat geval stelt het groepslid de verwerkingsverantwoordelijke, voorafgaand aan de verwerking, in kennis van dat wettelijk voorschrift, tenzij die wetgeving deze kennisgeving om gewichtige redenen van algemeen belang verbiedt. In andere gevallen, indien het groepslid niet aan de voorschriften kan voldoen, stelt het groepslid de verwerkingsverantwoordelijke onverwijld in kennis van zijn onvermogen om hieraan te voldoen; in dat geval heeft de verwerkingsverantwoordelijke het recht de doorgifte van persoonsgegevens op te schorten en/of de toepasselijke overeenkomst die betrekking heeft op de diensten die het groepslid niet kan verlenen, te beëindigen. Dit dient te gebeuren volgens de instructies van de verwerkingsverantwoordelijke (en indien deze beëindiging in overeenstemming is met de voorwaarden van dat overeenkomst).

Na beëindiging van de dienstverlening onder de dienstverleningsovereenkomst wissen of retourneren het groepslid en eventuele gegevensverwerkers en/of externe gegevensverwerkers, naargelang de keuze van de verwerkingsverantwoordelijke, alle persoonsgegevens die zijn verwerkt in overeenstemming met de dienstverleningsovereenkomst en alle kopieën daarvan volgens het op dat moment toepasselijke beleid van de groep voor het bewaren en wissen van gegevens. Het groepslid bevestigt desgevraagd aan de verwerkingsverantwoordelijke dit te hebben gedaan, tenzij het recht van de EU- of de EER-lidstaat verdere opslag van de persoonsgegevens verplicht. In dat geval wordt de verwerkingsverantwoordelijke door het groepslid geïnformeerd en ervan verzekerd dat hij de vertrouwelijkheid van de persoonsgegevens waarborgt en de persoonsgegevens niet anderszins verwerkt als vereist door het recht van de EU of de EER-lidstaat.

- iii. **Kwaliteit van gegevens:** Groepsleden en externe gegevensverwerkers zijn algemeen verplicht om de verwerkingsverantwoordelijke te helpen en bij te staan bij het naleven van de toepasselijke wetgeving inzake gegevensbescherming, met name:
- Groepsleden en externe gegevensverwerkers nemen op verzoek van de verwerkingsverantwoordelijke alle noodzakelijke maatregelen om de gegevens te actualiseren, corrigeren of wissen. Groepsleden en externe gegevensverwerkers informeren elk groepslid aan wie de gegevens zijn verstrekt over enige rectificatie of wissing van persoonsgegevens.
 - Groepsleden en externe gegevensverwerkers nemen op verzoek van de verwerkingsverantwoordelijke en conform de voorwaarden van de dienstverleningsovereenkomst alle noodzakelijke maatregelen om de gegevens te wissen of anonimiseren van zodra identificeerbare gegevens niet meer nodig zijn. Groepsleden en externe gegevensverwerkers brengen elke entiteit aan wie de persoonsgegevens zijn vrijgegeven, op de hoogte van alle verzoeken om de gegevens te wissen of anonimiseren.
- iv. **Beveiliging:** Om een beveiligingsniveau te waarborgen dat is afgestemd op de risico's die de verwerking met zich meebrengt, zijn de groepsleden en externe gegevensverwerkers verplicht om passende technische en organisatorische maatregelen te nemen zoals beschreven in het beleid voor informatiebeveiliging van de groep. Groepsleden en externe gegevensverwerkers zijn ook verplicht om de verwerkingsverantwoordelijke bij te staan bij het waarborgen van de naleving van zijn verplichtingen op het gebied van gegevensbescherming, rekening houdend met de aard van de verwerking en de informatie waarover het groepslid en de externe gegevensverwerker beschikken. Groepsleden en externe gegevensverwerkers moeten technische en organisatorische maatregelen nemen die minimaal voldoen aan de voorschriften van de toepasselijke wetgeving in het rechtsgebied van de verwerkingsverantwoordelijke en de dienstverleningsovereenkomst tussen het groepslid en de verwerkingsverantwoordelijke. Groepsleden stellen de verwerkingsverantwoordelijke zonder onredelijke vertraging op de hoogte zodra zij kennis hebben genomen van een inbreuk in verband met persoonsgegevens. Voorts zijn subgegevensverwerkers verplicht om het groepslid dat als gegevensverwerker optreedt, zonder onredelijke vertraging op de hoogte te stellen zodra zij zich bewust worden

van een inbreuk in verband met persoonsgegevens. Het groepslid stelt vervolgens de verwerkingsverantwoordelijke op de hoogte conform de voorwaarden van de dienstverleningsovereenkomst.

- v. **Rechten van de betrokkene:** Groepsleden en externe gegevensverwerkers nemen op verzoek van de verwerkingsverantwoordelijke alle passende technische en organisatorische maatregelen, voor zover dit mogelijk is en conform de voorwaarden van de dienstverleningsovereenkomst, opdat de verwerkingsverantwoordelijke zijn verplichtingen kan nakomen om te reageren op verzoeken om uitoefening van de rechten van betrokkenen, met inbegrip van het verstrekken van nuttige informatie om de verwerkingsverantwoordelijke te helpen bij het nakomen van de verplichting tot het respecteren van de rechten van de betrokkenen. Groepsleden en externe gegevensverwerkers zenden elk verzoek om gegevens door naar de verwerkingsverantwoordelijke zonder hierop te antwoorden, tenzij het groepslid daartoe bevoegd is.
- vi. **Subverwerking binnen de groep:** Andere groepsleden mogen persoonsgegevens alleen verwerken met voorafgaande geïnformeerde specifieke of algemene schriftelijke toestemming van de verwerkingsverantwoordelijke. De dienstverleningsovereenkomst tussen het groepslid en de verwerkingsverantwoordelijke vermeldt of een bij aanvang van de dienstverlening gegeven algemene voorafgaande toestemming volstaat, of dat elke nieuwe subgegevensverwerker een specifieke toestemming vereist. Als algemene toestemming wordt gegeven, dient het groepslid de verwerkingsverantwoordelijke in te lichten over beoogde wijzigingen met betrekking tot het toevoegen of vervangen van een subgegevensverwerker. Dit moet tijdig genoeg gebeuren om de verwerkingsverantwoordelijke in staat te stellen bezwaar te maken tegen deze wijziging voordat de persoonsgegevens aan de nieuwe subgegevensverwerker worden meegedeeld, dan wel de toepasselijke overeenkomst te ontbinden die betrekking heeft op de diensten die het groepslid niet kan verlenen zonder een beroep te doen op de subgegevensverwerker waar bezwaar tegen is gemaakt (overeenkomstig de voorwaarden van die overeenkomst).
- vii. **Verdere doorgiften aan externe gegevensverwerkers:** Externe gegevensverwerkers mogen persoonsgegevens alleen subverwerken met voorafgaande geïnformeerde specifieke of algemene schriftelijke toestemming van de verwerkingsverantwoordelijke. Als algemene toestemming wordt gegeven, dient het groepslid de verwerkingsverantwoordelijke in te lichten over beoogde wijzigingen met betrekking tot het toevoegen of vervangen van een externe gegevensverwerker. Dit moet tijdig genoeg gebeuren zodat de verwerkingsverantwoordelijke nog voordat de persoonsgegevens aan de nieuwe externe gegevensverwerker worden doorgegeven in staat te stellen bezwaar te maken tegen deze wijziging, dan wel de toepasselijke overeenkomst te ontbinden die betrekking heeft op de diensten die het groepslid niet kan verlenen zonder een beroep te doen op de externe gegevensverwerker waar bezwaar tegen is gemaakt (overeenkomstig de voorwaarden van die overeenkomst).

Een groepslid dat gebonden is aan deze BBV's mag zijn verplichtingen onder de dienstverleningsovereenkomst met de gegevensverwerker alleen uitbesteden met toestemming van de verwerkingsverantwoordelijke en door middel van een overeenkomst of een andere rechtshandeling met de subgegevensverwerker krachtens het recht van de EU- of EER-lidstaat, die in passende gegevensbescherming voorziet en verzekert dat de subgegevensverwerker is gehouden aan dezelfde verplichtingen inzake gegevensbescherming als vastgesteld in de dienstverleningsovereenkomst tussen de verwerkingsverantwoordelijke en het groepslid, en voorschrift [1.3](#), [1.4](#), [3](#) en [6](#) van deze BBV's; deze overeenkomst of rechtshandeling moet er met name voor zorgen dat de subgegevensverwerker waarborgt de passende technische en organisatorische maatregelen voor de verwerking te nemen die zijn afgestemd op het risico van de verwerking. Een beschrijving van de bepaling inzake minimale gegevensverwerking die in een overeenkomst voor subverwerkers moet worden opgenomen, vindt u in [bijlage 6](#) (Bepalingen voor gegevensverwerking).

Referentie: Zie bijlage 6 voor de bepalingen voor gegevensverwerking.

6.1.2 Verantwoordingsplicht en andere instrumenten

Elk groepslid stelt, conform de toepasselijke dienstverleningsovereenkomst, alle informatie ter beschikking van de verwerkingsverantwoordelijke die nodig is om de nakoming van zijn verplichtingen inzake gegevensbescherming aan te tonen en audits, waaronder inspecties, door de verwerkingsverantwoordelijke of een door de verwerkingsverantwoordelijke gemachtigde controleur en eraan bijdraagt in overeenstemming met de dienstverleningsovereenkomst. Het groepslid stelt de verwerkingsverantwoordelijke onmiddellijk in kennis indien naar zijn mening een instructie inbreuk maakt op de AVG of op andere wetgeving inzake gegevensbescherming van EU- of EER-lidstaten.

Om de naleving van deze BBV's aan te kunnen tonen, houden de groepsleden een schriftelijk register (dat elektronisch mag zijn) bij van alle soorten verwerkingsactiviteiten die namens elke verwerkingsverantwoordelijke worden verricht. Dit register omvat: (a) de naam en de contactgegevens van de gegevensverwerker(s) en van iedere verwerkingsverantwoordelijke voor rekening waarvan de gegevensverwerker handelt, en, in voorkomend geval, van de vertegenwoordiger van de verwerkingsverantwoordelijke of de gegevensverwerker en van de FGB; (b) de categorieën van verwerkingen die voor rekening van elke verwerkingsverantwoordelijke worden uitgevoerd; (c) indien van toepassing, doorgiften van persoonsgegevens aan een niet-EER-land of een internationale organisatie, onder vermelding van dat niet-EER-land of die internationale organisatie, en in geval van doorgiften die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van een overeenkomst tussen de betrokkene en de verwerkingsverantwoordelijke of de uitvoering van precontractuele maatregelen die op verzoek van de betrokkene zijn genomen, de documentatie inzake de passende waarborgen; (d) indien mogelijk, een algemene beschrijving van de technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen om een niveau van beveiliging te waarborgen dat is afgestemd op de qua waarschijnlijkheid en ernst uiteenlopende risico's voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen, met inbegrip van:

- i. de pseudonimisering en versleuteling van persoonsgegevens;
- ii. het vermogen om op permanente basis de vertrouwelijkheid, integriteit, beschikbaarheid en veerkracht van de verwerkingssystemen en -diensten te garanderen;
- iii. het vermogen om bij een fysiek of technisch incident de beschikbaarheid van en de toegang tot persoonsgegevens tijdig te herstellen;
- iv. een procedure voor het op gezette tijdstippen testen, beoordelen en evalueren van de doeltreffendheid van de technische en organisatorische maatregelen ter beveiliging van de verwerking.

Deze gegevens worden op verzoek ter beschikking gesteld van de toezichthoudende autoriteit.

De groepsleden staan de verwerkingsverantwoordelijke bij, zoals beschreven in de toepasselijke dienstverleningsovereenkomst, ook bij het nemen van passende technische en organisatorische maatregelen om aan de beginselen inzake gegevensbescherming te voldoen en de praktische naleving van de bepalingen van deze BBV's te faciliteren, met inbegrip van het beginsel van gegevensbescherming door ontwerp en door standaardinstellingen.

6.2 Entiteiten die gebonden zijn aan deze BBV's

De volgende lijst bevat groepsleden van Ellucian die gebonden zijn door deze BBV's. Al deze groepsleden zijn te bereiken via de FGB van de groep op privacy@ellucian.com.

Groepslid	Registratienummer	Land	Contactgegevens
Ellucian Ireland Limited	109961	Ierland	privacy@ellucian.com +1.703.261.2161
Ellucian Company LLC	45-3767548	Verenigde Staten van Amerika	privacy@ellucian.com +1.703.261.2161

Groepslid	Registratienummer	Land	Contactgegevens
Ellucian Netherlands B.V.	62790994	Nederland	privacy@ellucian.com +1.703.261.2161
Ellucian UK Limited	10537345	Verenigd Koninkrijk	privacy@ellucian.com +1.703.261.2161
Ellucian Global Limited	7853571	Verenigd Koninkrijk	privacy@ellucian.com +1.703.261.2161
Ellucian SMS Ltd	7796864	Verenigd Koninkrijk, met een filiaal in de Verenigde Arabische Emiraten	privacy@ellucian.com +1.703.261.2161
Ellucian Technologies Canada ULC	C0925316	Canada	privacy@ellucian.com +1.703.261.2161
Ellucian Australia Pty Limited	ACN 154097248	Australië	privacy@ellucian.com +1.703.261.2161
Ellucian Singapore Private Limited	201925626M	Singapore	privacy@ellucian.com +1.703.261.2161
Ellucian Technology de Mexico, S. de RL de CV	RFC: ETM980123LR0	Mexico	privacy@ellucian.com +1.703.261.2161
Ellucian Tecnológica de Chile Limitada	RUT: 76182124-5	Chili	privacy@ellucian.com +1.703.261.2161
Ellucian Tecnología de Colombia SAS	NIT: 900782794-9	Colombia	privacy@ellucian.com +1.703.261.2161
Ellucian Higher Education Systems India Private Limited	AAQCS6720G	India	privacy@ellucian.com +1.703.261.2161
Ellucian Technologies, Unipessoal Limitada	516453599	Portugal	privacy@ellucian.com +1.703.261.2161

Deze lijst kan van tijd tot tijd worden gewijzigd in overeenstemming met [voorschrift 5.1](#).

6.3 Transparantie wanneer wetgeving naleving van de BBV's verhindert

Overeenkomstig [voorschrift 2.5](#) beoordeelt elk groepslid voortdurend of het redenen heeft om aan te nemen dat de wetten en praktijken in het niet-EER-land van bestemming van toepassing zijn op de verwerking van de persoonsgegevens door het groepslid dat de gegevens importeert (met inbegrip van

eventuele voorschriften om persoonsgegevens te verstrekken of maatregelen die toegang verlenen aan overheidsinstanties), het groepslid beletten zijn verplichtingen uit hoofde van de BBV's na te komen. Indien de wetten en praktijken in het niet-EER-land van bestemming die van toepassing zijn op de verwerking van de persoonsgegevens door het groepslid dat de gegevens importeert, het groepslid ervan weerhouden te voldoen aan de instructies van de verwerkingsverantwoordelijke of aan zijn verplichtingen uit hoofde van deze BBV's of de dienstverleningsovereenkomst, of anderszins aanzienlijke nadelige gevolgen hebben voor de door de BBV's geboden garanties, stelt het groepslid, tenzij dit bij wet verboden is, de verwerkingsverantwoordelijke die de gegevens exporteert en de FGB onverwijld in kennis en dient het groepslid, indien van toepassing, te voldoen aan de procedure in [bijlage 8](#) (Verzoek tot toegang van overheidswege). De FGB stelt Ellucian Ireland Limited, de verwerkingsverantwoordelijke (die de doorgifte van gegevens kan opschorten en/of de toepasselijke overeenkomst met betrekking tot de diensten die niet door het groepslid overeenkomstig deze BBV's kunnen worden verleend, kan beëindigen overeenkomstig de voorwaarden van dat overeenkomst) en de bevoegde toezichthoudende autoriteit van de verwerkingsverantwoordelijke in kennis van het verzoek, met inbegrip van informatie over de gevraagde gegevens, het verzoekende orgaan en de rechtsgrond voor de verstrekking, tenzij anderszins wettelijk verboden.

Indien melding aan de bevoegde toezichthoudende autoriteit van de verwerkingsverantwoordelijke verboden is, doen de FGB en het groepslid hun uiterste best om dit verbod ter zijde te stellen, zodat zij zo spoedig mogelijk zoveel mogelijk informatie kunnen verstrekken en kunnen aantonen dit te hebben gedaan. Indien de FGB, ondanks zijn beste inspanningen, niet in staat is de bevoegde toezichthoudende autoriteit van de verwerkingsverantwoordelijke in kennis te stellen namens het groepslid, verstrekt de FGB namens het groepslid aan de bevoegde toezichthoudende autoriteit van de verwerkingsverantwoordelijke jaarlijks algemene informatie over de ontvangen verzoeken, met inbegrip van het aantal verzoeken om verstrekking, het soort gevraagde gegevens, de verzoekende autoriteit of autoriteiten, eventuele betwiste verzoeken en het resultaat van deze betwistingen enz.

De groepsleden aanvaarden dat de doorgifte van persoonsgegevens door een groepslid aan een overheidsinstantie niet grootschalig, onevenredig en willekeurig mag zijn op een manier die verder gaat dan nodig in een democratische samenleving.

6.4 De verhouding tussen de nationale wetgeving en BBV's

Groepsleden moeten persoonsgegevens verwerken in overeenstemming met de BBV's. Indien de nationale wetgeving een hoger niveau van bescherming van persoonsgegevens vereist, heeft die nationale wetgeving voorrang op deze BBV's.

Overeenkomstig [voorschrift 2.5](#) verzekert elk buiten de EER is gevestigd groepslid geen reden te hebben om aan te nemen dat de wetten en praktijken in het niet-EER-land van bestemming van toepassing zijn op de verwerking van de persoonsgegevens door het groepslid dat de gegevens importeert (met inbegrip van alle voorschriften om persoonsgegevens te verstrekken of maatregelen die overheidsinstanties toegang toestaan) het groepslid ervan weerhouden zijn verplichtingen uit hoofde van de BBV's na te komen. Bij het geven van deze verzekering heeft elk betrokken groepslid een beoordeling gemaakt, die met name rekening houdt met de in [bijlage 7](#) (Risicobeoordeling van de doorgifte) vermelde elementen en deze beoordeling tevens gedocumenteerd. Ellucian verstrekt op verzoek een niet-vertrouwelijke samenvatting van deze beoordeling aan een toezichthoudende autoriteit.

Wanneer een groepslid dat de gegevens uit de EER importeert, redenen heeft om aan te nemen dat op deze gegevens in het land van bestemming wetten of praktijken van toepassing zijn of zijn geworden die van toepassing zijn op de verwerking van de persoonsgegevens door het groepslid dat de gegevens importeert, met inbegrip van na een wijziging in de wetgeving van het land of een maatregel (zoals een verzoek om verstrekking) die wijzen op een toepassing in de praktijk van dergelijke wetten op een manier die niet in overeenstemming is met de verzekering in [voorschrift 2.5](#), stelt het groepslid dat de gegevens uit de EER importeert de verwerkingsverantwoordelijke die de gegevens uit de EER exporteert onverwijld in kennis en bepalen beide partijen onmiddellijk passende maatregelen vast (bv. technische of organisatorische maatregelen om de veiligheid en vertrouwelijkheid te waarborgen) die moeten worden genomen om de situatie aan te pakken. De verwerkingsverantwoordelijke die de gegevens exporteert, schort de doorgifte van gegevens op indien hij van mening is dat er voor een dergelijke doorgifte geen passende waarborgen kunnen worden verzekerd, of als hij door een bevoegde

toezichhoudende autoriteit daartoe is opgedragen, en/of mag de toepasselijke overeenkomst die betrekking heeft op de diensten die het groepslid niet kan verlenen, beëindigen in overeenstemming met het toepasselijke recht indien een dergelijke beëindiging in overeenstemming is met de voorwaarden van die overeenkomst. Het groepslid dat de gegevens importeert, stelt de FGB onverwijld in kennis van de aangelegenheid overeenkomstig [voorschrift 6.3](#). De FGB stelt de bevoegde toezichhoudende autoriteit van de verwerkingsverantwoordelijke op de hoogte, tenzij dit wettelijk verboden is. Indien melding aan de bevoegde toezichhoudende autoriteit van de verwerkingsverantwoordelijke verboden is, volgen de FGB en het groepslid de procedure in de tweede alinea van [voorschrift 6.3](#).

Wanneer een groepslid een juridisch bindend verzoek om verstrekking van persoonsgegevens ontvangt van een rechtshandhavinginstantie, of zich ervan bewust is dat overheidsinstanties directe toegang hebben tot persoonsgegevens die overeenkomstig de BBV's zijn doorgegeven, moet het de procedure van [bijlage 8](#) (Verzoeken tot toegang van overheidswege) volgen.

Referentie: Zie [bijlage 7](#) voor factoren die in aanmerking moeten worden genomen bij het maken van een risicobeoordeling van de doorgifte, en [bijlage 8](#) voor een beschrijving van de procedure voor het behandelen van verzoeken tot toegang van overheidswege.

Bijlage 1

Vaststellingsovereenkomst

Bijlage 2

Stappen van de BBV-klachtenprocedure

Schematische voorstelling van de BBV-klachtenprocedure

Bijlage 3

BBV-auditprogramma

Bijlage 4

Bijzonderheden van gegevensverwerking

Bijlage 5

Procedure voor het wijzigen van bindende bedrijfsvoorschriften

Bijlage 6

Bepalingen voor gegevensverwerking

Bijlage 7

Risicobeoordeling van doorgiften

Bijlage 8

Verzoeken tot toegang van overheidswege

Bijlage 1

DATUM

2023

ELLUCIAN IRELAND LIMITED

GROEPSLEDEN

**Vaststellingsovereenkomst voor
bindende bedrijfsvoorschriften voor verwerkingsverantwoordelijken (BBV-VV)
en
bindende bedrijfsvoorschriften voor verwerkers (BBV-V)**

TUSSEN

- (1) **ELLUCIAN IRELAND LIMITED**, een vennootschap naar Iers recht met registratienummer 109961, met statutaire zetel te 6th Floor, South Bank House, Barrow Street, Dublin 4, Ierland ('**Ellucian Ireland**'); en
- (2) De bedrijven die deze overeenkomst hebben ondertekend, worden de '**groepsleden**', en elk afzonderlijk '**groepslid**' genoemd,

(elk een '**partij**', samen de '**partijen**').

ACHTERGROND

- A. De wereldwijde bedrijvengroep van Ellucian ('**Ellucian Group**') verwerkt en geeft persoonsgegevens door in overeenstemming met de bepalingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (EU) 2016/679 ('**AVG**').
- B. Ellucian Ireland heeft bindende bedrijfsvoorschriften voor verwerkingsverantwoordelijken ('**BBV-VV's**') ingevoerd met het oog op passende bescherming van de doorgifte van persoonsgegevens buiten de Europese Economische ruimte ('**EER**') tussen de groepsleden. De BBV-VV zijn bindend voor: (i) elk groepslid dat optreedt als verwerkingsverantwoordelijke (of optreedt als gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijke); en (ii) elk groepslid dat optreedt als gegevensverwerker namens een groepslid dat optreedt als gegevensverwerker.
- C. Ellucian heeft ook bindende bedrijfsvoorschriften voor verwerkers ('**BBV-V's**') ingevoerd om passende bescherming te voorzien voor de doorgifte van persoonsgegevens buiten de EER tussen groepsleden in hun rol als dienstverlener namens klanten van Ellucian Group. De BBV's zijn bindend voor elk groepslid dat optreedt als gegevensverwerker of subgegevensverwerker namens een verwerkingsverantwoordelijke die niet tot de Ellucian Group behoort.
- D. De BBV's vormen het algemene regelgevingskader voor de verwerking van persoonsgegevens door Ellucian die: (i) betrekking hebben op werknemers, klanten, leveranciers, zakenpartners of toekomstige zakenpartners van Ellucian Group onder de BBV-VV; en (ii) worden verwerkt namens klanten van Ellucian Group onder de BBV-V.
- E. De partijen erkennen dat de groepsleden de verantwoordelijkheid voor het controleren en handhaven van de bepalingen van de BBV's hebben gedelegeerd aan Ellucian Ireland. Deze laatste heeft dus de bevoegdheid om claims of klachten in te dienen tegen een groepslid.
- F. Elk groepslid sluit zich aan bij de BBV's door deze vaststellingsovereenkomst rechtstreeks of via een toetredingsovereenkomst aan te gaan. Elk groepslid stemt ermee in mee te werken met Ellucian Ireland en alle relevante regelgevers met betrekking tot de BBV's. Een groepslid kan ook worden verplicht Ellucian Ireland te vergoeden voor claims die Ellucian Ireland namens hem moet betalen of schikken in verband met de BBV's.

WORDT HET VOLGENDE OVEREENGEKOMEN

1. Definities

- 1.1 '**BBV's**' als bedoeld in deze vaststellingsovereenkomst: de BBV-VV en de BBV-V en hun respectieve bijlagen.
- 1.2 '**Claim**' heeft de betekenis die aan deze term is gegeven in bepaling 3.1(c).

- 1.3 Voor de toepassing van deze vaststellingsovereenkomst hebben alle gedefinieerde termen de betekenis die aan die term is gegeven in de BBV's en de bijbehorende bijlagen.
- 1.4 Niettegenstaande het bovenstaande worden de in dit document gebruikte termen en bewoordingen altijd geïnterpreteerd in overeenstemming met de AVG.

2. Toepassingsgebied

- 2.1 Elk groepslid verplicht zich door het aangaan van deze overeenkomst tot het naleven van alle bepalingen van de BBV's en het implementeren en uitvoeren van alle vereisten van de BBV's. Elk groepslid verbindt zich er daarom toe de doorgifte van persoonsgegevens te onderwerpen aan de in de BBV's uiteengezette beginselen inzake gegevensbescherming.
- 2.2 De BBV's zijn een integraal onderdeel van deze vaststellingsovereenkomst en zijn respectievelijk als aanhangsel 1 en aanhangsel 2 opgenomen.

3. Delegatie van bevoegdheden

- 3.1 Ellucian Ireland en elk groepslid komen het volgende overeen:
- (a) Ellucian Ireland is bevoegd tot het opstellen en uitvoeren van voorschriften en overeenkomsten die de BBV's betreffen voor alle groepsleden gelden;
 - (b) Ellucian Ireland is bevoegd tot het onderhouden van contact met de Ierse Commissie voor gegevensbescherming, als de leidende toezichhoudende autoriteit van de Ellucian Group, en met elke andere toezichhoudende autoriteit in enig ander EU-rechtsgebied met betrekking tot de BBV's; en
 - (c) de groepsleden hebben, met inachtneming van onderstaande bepaling 10, aan Ellucian Ireland de bevoegdheid en de primaire aansprakelijkheid overgedragen voor schadeclaims, verzoeken en/of acties in verband met niet-naleving van de BBV's door een groepslid (elk een 'claim').

4. Toezeggingen van groepsleden

- 4.1 Het groepslid verbindt zich er uitdrukkelijk toe aan de volgende voorschriften te voldoen:
- (a) Naleving van de BBV's: voldoen aan alle bepalingen van de BBV's en alle vereisten van de BBV's implementeren en uitvoeren;
 - (b) Naleving van de BBV's vóór gegevensdoorgifte: ervoor zorgen dat de BBV's naar behoren worden geïmplementeerd en nageleefd voordat enige doorgifte van persoonsgegevens plaatsvindt op basis van deze BBV's;
 - (c) Naleving van de AVG (indien van toepassing): te allen tijde voldoen aan de bepalingen van de AVG;
 - (d) Aanstelling en beschikbaarheid van ondersteuning met betrekking tot gegevensbescherming (indien van toepassing): personeel met voldoende deskundigheid op het gebied van gegevensbescherming beschikbaar stellen om de FGB te ondersteunen;
 - (e) Toezicht houden op de naleving van de BBV's: zorgen voor naleving van de BBV's door regelmatige toetsingen en toezicht;
 - (f) Opleiding en instructie van werknemers: zorgen voor de implementatie van de BBV's door passende maatregelen te nemen ten aanzien van zijn werknemers

en deze met name te instrueren conform de desbetreffende bepalingen van de BBV's;

- (g) Wederzijdse bijstand en samenwerking: Ellucian Ierland en andere groepsleden bijstand verlenen bij het behandelen van een verzoek of klacht van een betrokkene en samenwerken met de toezichhoudende autoriteiten waar nodig, of andere groepsleden bijstaan bij het behandelen van een verzoek of onderzoek door de toezichhoudende autoriteiten; en
- (h) Aansprakelijkheid: de in de BBV's vervatte aansprakelijkheidsverplichtingen aanvaarden in geval van niet-naleving van de BBV's.

4.2 Voor zover een groepslid een gegevensverwerker is namens een ander groepslid of namens een klant van Ellucian, verbindt het groepslid dat optreedt als gegevensverwerker zich er specifiek toe zich bij de verwerking van persoonsgegevens aan de volgende voorschriften te houden:

- (a) het groepslid verwerkt persoonsgegevens uitsluitend volgens de instructies van de verwerkingsverantwoordelijke en voor geen enkel ander doel, en stelt de verwerkingsverantwoordelijke onmiddellijk in kennis indien een instructie naar mening van het groepslid inbreuk maakt op de toepasselijke wetgeving inzake gegevensbescherming;
- (b) het groepslid voldoet aan alle verplichtingen van een gegevensverwerker uit hoofde van de AVG;
- (c) het groepslid behandelt alle door het groepslid verwerkte persoonsgegevens vertrouwelijk en zorgt ervoor dat alle werknemers dit ook doen;
- (d) het groepslid schakelt voor het verwerken van de persoonsgegevens subgegevensverwerkers alleen in met toestemming van de verwerkingsverantwoordelijke en met inachtneming van contractuele voorwaarden die met minimaal dezelfde bescherming als deze bepaling 4.2;
- (e) het groepslid verstrekt op schriftelijk verzoek van de verwerkingsverantwoordelijke alle informatie die nodig is om de naleving van deze bepaling 4.2 aan te tonen en voert op eigen kosten alle verdere maatregelen uit die nodig zijn voor deze naleving;
- (f) het groepslid neemt alle technische en organisatorische maatregelen die relevant zijn voor:
 - (i) het beveiligen van de persoonsgegevens die het groepslid verwerkt;
 - (ii) het bijstaan van de verwerkingsverantwoordelijke bij het waarborgen van zijn verplichtingen om te reageren op verzoeken van betrokkenen met betrekking tot hun rechten uit hoofde van artikel 15 tot en met 22 van de AVG; en
 - (iii) het bijstaan van de verwerkingsverantwoordelijke bij het waarborgen van de naleving van zijn verplichtingen uit hoofde van artikel 32 tot en met 36 van de AVG, onder meer met betrekking tot gegevensbeschermingseffectbeoordelingen en inbreuken op gegevens,

en

- (g) het groepslid zal, naargelang de keuze van de verwerkingsverantwoordelijke, aan het einde van de dienstverlening in verband met de verwerking alle persoonsgegevens wissen of teruggeven aan de verwerkingsverantwoordelijke.

5. Derdenbeding

- 5.1 Het groepslid bevestigt hierbij dat, met betrekking tot persoonsgegevens die binnen het toepassingsgebied van de BBV's vallen, elke betrokkene op grond van een derdenbeding het recht heeft te verlangen dat het groepslid de bepalingen van de BBV's naleeft die voordelen bieden aan derden, en claims instellen tot vergoeding van schade die het gevolg is van een schending van dergelijke bepalingen door het groepslid.
- 5.2 Zo kan de betrokkene met betrekking tot de niet-naleving van de relevante bepalingen van de BBV's:
- (a) een klacht indienen bij een toezichthoudende autoriteit, met name in de lidstaat waar: (i) de betrokkene gewoonlijk verblijft; (ii) de betrokkene zijn werkplek heeft; of (iii) de beweerde inbreuk is begaan; en
 - (b) een doeltreffende voorziening in rechte instellen en, in voorkomend geval, een vergoeding eisen door een procedure in te stellen bij de bevoegde gerechten van de lidstaat waar: (i) het groepslid dat persoonsgegevens buiten de EER exporteert, is gevestigd; (ii) Ellucian een vestiging heeft in de EER; of (iii) de betrokkene gewoonlijk verblijft.

6. Toetreding

- 6.1 Een bedrijf van de Ellucian Group kan toetreden tot de BBV's door de vaststellingsovereenkomst aan te gaan. De toetreding tot de BBV's is van kracht vanaf de datum waarop het betrokken bedrijf van de Ellucian Group deze vaststellingsovereenkomst ondertekent en vervolgens groepslid wordt.
- 6.2 Een bedrijf van de Ellucian Group dat de vaststellingsovereenkomst niet heeft ondertekend, kan toetreden tot de BBV's door de toetredingsovereenkomst te ondertekenen die is opgenomen in aanhangsel 3; met ingang van de datum van ondertekening van de toetredingsovereenkomst door het desbetreffende bedrijf van de Ellucian Group, dat vervolgens een groepslid wordt.

7. Standaard

- 7.1 Als een audit vaststelt dat er sprake is van niet-naleving door een toezichthoudende autoriteit of anderszins, corrigeert het groepslid de vastgestelde niet-naleving zonder vertraging. Een dergelijke niet-naleving moet worden gemeld aan de FGB, de vicepresident Compliance en/of het Compliance Committee, afhankelijk van de aard van het probleem. De FGB wordt op de hoogte gehouden van de maatregelen om het probleem op te lossen, houdt toezicht op deze maatregelen en stuurt elke opschorting en hervatting van de gegevensdoorgifte naar dat groepslid. Indien de niet-naleving voortduurt en niet zonder onredelijke vertraging wordt verholpen, zal de FGB het groepslid uit het BBV's verwijderen en de leidende toezichthoudende autoriteit op de hoogte stellen.
- 7.2 Ellucian Ireland kan een groepslid ook beschouwen als opgezegd uit de BBV's op grond van bepaling 8.3.

8. Opzegging

- 8.1 De opzegging door een groepslid is van kracht op de datum vermeld in de kennisgeving van opzegging in aanhangsel 4, die niet eerder is dan één (1) maand na de datum van ontvangst van een dergelijke kennisgeving door de FGB (de '**opzeggingsdatum**').
- 8.2 Opzegging van de BBV's is vereist voor elk groepslid dat niet langer deel uitmaakt van de Ellucian Group of dat zijn deelname aan de BBV's wenst te beëindigen. Een dergelijk groepslid moet de FGB daarvan onmiddellijk in kennis stellen.

- 8.3 Onverminderd bepaling 7, kan de FGB deelname van een groepslid aan de BBV's ook eenzijdig opzeggen indien een groepslid een wezenlijke inbreuk op de BBV's heeft begaan en deze niet onverwijld heeft verholpen vanaf de datum waarop het groepslid hierom werd verzocht.
- 8.4 De opzegging gebeurt onverminderd alle verplichtingen en aansprakelijkheden uit hoofde van de BBV's en met name bepaling 10.
- 8.5 De opzegging van een groepslid uit de BBV's beëindigt de vaststellingsovereenkomst is gesloten die tussen dat groepslid en Ellucian Ireland, onverminderd de rechten en verplichtingen die deze partijen hebben opgebouwd, voordat de opzegging van kracht wordt, overeenkomstig bepaling 5 en 10. De opzegging van een groepslid doet geen afbreuk aan de voortzetting van de vaststellingsovereenkomst tussen Ellucian Ireland en andere groepsleden.
- 8.6 Na opzegging van de BBV's door een groepslid dient het groepslid en elke groep of externe subgegevensverwerker alle persoonsgegevens te wissen of terug te geven die overeenkomstig de BBV's zijn verwerkt, en de kopieën daarvan te wissen volgens het op dat moment geldende beleid van de groep inzake bewaring en verwijdering van gegevens. Indien de toepasselijke wetgeving vereist dat het groepslid of een gegevensverwerker van de groep of een externe gegevensverwerker de persoonsgegevens doorlopend opslaat, dan komen het groepslid en elke gegevensverwerker of externe gegevensverwerker met het groepslid of de Ellucian klant die de persoonsgegevens exporteert overeen dat het groepslid de persoonsgegevens mag bewaren. Het groepslid garandeert dat: (i) de persoonsgegevens worden bewaard in overeenstemming met artikel 45 of 46 van de AVG (indien van toepassing), tenzij een van de afwijkingen uit hoofde van artikel 49 van de AVG van toepassing is; en (ii) het de vertrouwelijkheid van de persoonsgegevens verzekert en de persoonsgegevens niet verder verwerkt dan vereist door de relevante wetgeving, en zorgt ervoor dat alle gegevensverwerkers van de groep of externe gegevensverwerkers zich hier ook aan houden. Het groepslid zal ook: (i) de FGB op de hoogte stellen van de voortgezette bewaring van de persoonsgegevens en van de redenen voor de voortgezette bewaring; en (i) op verzoek aan de FGB bevestigen dat hij deze bepaling 8.6.

9. Vertrouwelijkheid

- 9.1 Alle informatie die de groepsleden of adviseurs ervan met betrekking tot de vaststellingsovereenkomst of de BBV's vóór, tijdens of na de beëindiging van de vaststellingsovereenkomst mondeling, schriftelijk, grafisch, fotografisch, opgenomen of in enige andere vorm verstrekken, wordt beschouwd als '**vertrouwelijke informatie**'.
- 9.2 De volgende informatie wordt echter niet als vertrouwelijk aangemerkt voor de toepassing van deze vaststellingsovereenkomst:
- (a) alle informatie die tot het publieke domein behoort of bekend is bij professionals in de sector, anders dan als gevolg van een schending van deze vaststellingsovereenkomst of enige andere verplichting tot vertrouwelijkheid;
 - (b) alle informatie die te goeder trouw aan een groepslid is verstrekt door een derde die niet gebonden is aan een verplichting tot vertrouwelijkheid;
 - (c) alle informatie waarvan een groepslid kennis had voordat de gesprekken over de vaststellingsovereenkomst werden aangevat;
 - (d) alle informatie die, zoals door de groepsleden schriftelijk overeengekomen, vrijelijk mag worden vrijgegeven of gebruikt, of informatie die uitdrukkelijk is overeengekomen tussen de groepsleden als niet-vertrouwelijk; of

- (e) alle informatie die een groepslid verplicht is te verstrekken ingevolge een beslissing van een bevoegd gerecht of wettelijke of bestuursrechtelijke bepalingen.
- 9.3 Deze verplichting tot vertrouwelijkheid blijft gedurende de looptijd van de vaststellingsovereenkomst volledig van kracht en blijft gedurende vijf (5) jaar vanaf de datum waarop de vaststellingsovereenkomst om welke reden dan ook wordt beëindigd ten volle van kracht.

10. Vrijwaring

- 10.1 Elk groepslid vrijwaart Ellucian Ireland hierbij voor alle schade, verliezen of onkosten (inclusief juridische kosten) die Ellucian Ireland oploopt met betrekking tot het groepslid en de BBV's, waaronder:
- (a) alle claims, behoudens bepaling 10.2 t/m 10.4; en/of
 - (b) alle bestuurlijke geldboeten die aan Ellucian Ireland wordt opgelegd wegens wanbetaling direct of indirect door een groepslid (een 'geldboete').
- 10.2 Het groepslid stelt Ellucian Ireland onverwijld in kennis van een claim tegen het groepslid.
- 10.3 In geval een claim tegen het groepslid wordt ingesteld, kan Ellucian Ireland te allen tijde en naar eigen goeddunken en op kosten van het groepslid:
- (a) de behandeling van de claim namens het groepslid overnemen. Het groepslid stemt ermee in vanaf de datum waarop Ellucian Ireland de claim overneemt, Ellucian Ireland exclusieve zeggenschap te verlenen over de behandeling van de claim, met inbegrip van eventuele onderhandelingen daarover, en Ellucian Ireland volledige medewerking en steun te verlenen bij het behandelen van deze claim (onder meer door onverwijld alle door Ellucian Ireland gevraagde informatie te verstrekken); of
 - (b) het groepslid toestemming geven om de behandeling van de claim te behouden.
- 10.4 Het groepslid:
- (a) stelt Ellucian Ireland zo spoedig als redelijkerwijs mogelijk is schriftelijk in kennis van de claim, met vermelding van voldoende gedetailleerde gegevens van de aard van de claim;
 - (b) gaat geen aansprakelijkheid, overeenkomst of compromis aan met betrekking tot de claim zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Ellucian Ireland;
 - (c) mag de claim schikken mits bepaling 10.3(b) van toepassing is en mits voorafgaande schriftelijke toestemming van Ellucian Ireland;
 - (d) mag Ellucian Ireland en zijn professionele adviseurs op redelijke tijdstippen (met inachtneming van een redelijke voorafgaande kennisgeving) toegang verlenen tot zijn gebouwen en zijn bestuurders, directeuren, werknemers, agenten, vertegenwoordigers of adviseurs; en tot alle relevante activa, rekeningen, documenten en registers waarover het groepslid beschikt, zodat Ellucian Ireland en zijn professionele adviseurs deze kunnen onderzoeken en kopieën kunnen maken voor de beoordeling van de claim; en
 - (e) maatregelen nemen die Ellucian Ireland redelijkerwijs kan verzoeken om de claim te vermijden, te betwisten, te schikken of te verdedigen.

11. Kennisgevingen

- 11.1 Kennisgevingen of mededelingen aan een groepslid dienen te worden verzonden naar het geregistreerde adres van het groepslid of naar een ander adres dat de partijen schriftelijk overeenkomen.
- 11.2 Alle kennisgevingen voor Ellucian Ireland dienen per e-mail aan de FGB te worden gestuurd naar privacy@ellucian.com.

12. Wijzigingen

- 12.1 De FGB van de Ellucian Group kan deze vaststellingsovereenkomst wijzigen door alle groepsleden vooraf schriftelijk in kennis te stellen van deze wijziging. Een dergelijke wijziging is van kracht binnen tien (10) werkdagen na ontvangst van de kennisgeving, tenzij de FGB tijdig schriftelijk bezwaar ontvangt. Indien een groepslid binnen deze periode van tien dagen tijdig bezwaar maakt tegen een voorgestelde wijziging, gaat dat groepslid onmiddellijk in gesprek met de FGB om tot een resultaat te komen dat voor alle groepsleden bevredigend is. Elke wijziging moet in overeenstemming zijn met de richtsnoeren van of vastgesteld door het Europees Comité voor gegevensbescherming.
- 12.2 Ellucian Ireland stelt alle relevante toezichthoudende autoriteiten via de leidende toezichthoudende autoriteit op de hoogte van wijzigingen in de BBV's, hetzij onmiddellijk voor elke wijziging die mogelijk van invloed zou zijn op het beschermingsniveau van de BBV's, hetzij jaarlijks voor andere wijzigingen.

13. Exemplaren

Deze vaststellingsovereenkomst kan worden aangegaan in een willekeurig aantal exemplaren, die elk een origineel vormen en die samen één en hetzelfde instrument vormen.

14. Toepasselijk recht en rechtsbevoegdheid

- 14.1 Deze vaststellingsovereenkomst wordt samen met alle geschillen of claims (met inbegrip van niet-contractuele geschillen of claims) die voortvloeien uit of verband houden met deze overeenkomst, het onderwerp of de totstandkoming ervan, beheerst door en geïnterpreteerd in overeenstemming met het recht van Ierland.
- 14.2 Elke partij gaat er onherroepelijk mee akkoord dat de gerechten van Ierland de exclusieve rechtsbevoegdheid hebben om geschillen of claims (inclusief niet-contractuele geschillen of claims) te beslechten die voortvloeien uit of verband houden met deze vaststellingsovereenkomst of het onderwerp of de totstandkoming ervan.
- 14.3 Voor alle duidelijkheid: bepaling 14.1 en 14.2 zijn niet van toepassing op claims die betrokkenen instellen overeenkomstig bepaling 5.

De bevoegde vertegenwoordigers van de groepsleden bevestigen met hun handtekeningen dat de groepsleden deze vaststellingsovereenkomst aanvaarden, die in evenveel originelen is opgesteld als het aantal groepsleden, waarbij elk groepslid verklaart één origineel te hebben ontvangen:

Naam: [●]

Titel: [●]

Ondertekend voor en namens **ELLUCIAN IRELAND LIMITED**

Naam: [●]

Titel: [●]

Ondertekend voor en namens **[BEDRIJF]**

Aanhangsel 1

BBV-V

Aanhangsel 2

BBV-VV

Aanhangsel 3

Toetredingsovereenkomst

PARTIJEN

1. De personen die in schema 1 worden genoemd als de bestaande groepsleden ('**bestaande groepsleden**');
2. **ELLUCIAN IRELAND LIMITED**, een vennootschap naar Iers recht met registratienummer 109961, met statutaire zetel te 6th Floor, South Bank House, Barrow Street, Dublin 4, Ierland ('**Ellucian Ireland**'); en
3. **[NIEUW BEDRIJF DAT TOETREEDT TOT DE BBV's]** te **[INDIVIDUEEL ADRES]** ('**nieuw groepslid**')

ACHTERGROND

Het nieuwe groepslid heeft ermee ingestemd deze overeenkomst aan te gaan en is op grond hiervan gehouden tot nakoming van en gebonden aan de vaststellingsovereenkomst en stemt op grond hiervan ermee in te voldoen aan de bepalingen van de BBV's.

WORDT HET VOLGENDE OVEREENGEKOMEN

1. Interpretatie

- 1.1 In deze overeenkomst zijn de volgende definities en interpretatieregels van toepassing.
 - (a) '**Ingangsdatum**': **[DATUM]**.
 - (b) '**Vaststellingsovereenkomst**': de overeenkomst met betrekking tot de BBV's die tussen de bestaande groepsleden is gesloten, zoals van tijd tot tijd gewijzigd of aangevuld.
- 1.2 De in deze overeenkomst gebruikte woorden en begrippen hebben de betekenis die er in de vaststellingsovereenkomst wordt aan toegekend en worden geïnterpreteerd in overeenstemming met de vaststellingsovereenkomst, tenzij de context anders vereist.

2. Toetreding tot de vaststellingsovereenkomst

Het nieuwe groepslid bevestigt een kopie van de vaststellingsovereenkomst te hebben ontvangen. Het nieuwe groepslid, Ellucian Ireland en elk van de bestaande groepsleden verbinden zich onderling en met elke andere persoon die partij wordt bij de vaststellingsovereenkomst na de datum van deze overeenkomst, ertoe gebonden te zijn door de vaststellingsovereenkomst en deze in acht te nemen en uit te voeren alsof het nieuwe groepslid een oorspronkelijke partij was geweest bij de vaststellingsovereenkomst en in de vaststellingsovereenkomst bij naam werd vermeld.

3. Exemplaren

Deze overeenkomst kan worden uitgevoerd in een willekeurig aantal exemplaren, die bij het uitvoeren en de afgifte elk een origineel in tweevoud vormen; alle exemplaren vormen samen echter de ene overeenkomst.

4. Toepasselijk recht en rechtsbevoegdheid

- 4.1 Deze vaststellingsovereenkomst wordt samen met alle geschillen of claims (met inbegrip van niet-contractuele geschillen of claims) die voortvloeien uit of verband

houden met deze overeenkomst, het onderwerp of de totstandkoming ervan, beheerst door en geïnterpreteerd in overeenstemming met het recht van Ierland.

- 4.2 Elke partij gaat er onherroepelijk mee akkoord dat de gerechten van Ierland de exclusieve bevoegdheid hebben om geschillen of claims (inclusief niet-contractuele geschillen of claims) te beslechten die voortvloeien uit of verband houden met deze vaststellingsovereenkomst of het onderwerp of de totstandkoming ervan.

Schema 1 bij aanhangsel 3

Bestaande groepsleden

Deze overeenkomst wordt hierbij door de onderstaande partijen uitgevoerd voor inwerkingtreding vanaf de ingangsdatum.

Naam: [●]

Titel: [●]

Ondertekend voor en namens **ELLUCIAN IRELAND LIMITED**

Naam: [●]

Titel: [●]

Ondertekend voor en namens **[NIEUW GROEPSLID]**

Aanhangsel 4

Kennisgeving van opzegging

Functionaris voor gegevensbescherming

Ellucian Ireland Limited

privacy@ellucian.com

Betreft: Opzegging van de BBV's

Beste [●],

In overeenstemming met bepaling 8 van de vaststellingsovereenkomst van [DATUM] en gesloten door [NAAM VAN BEDRIJF] op [DATUM], stelt [NAAM VAN BEDRIJF] ervan in kennis de vaststellingsovereenkomst op te zeggen om de volgende reden: [KIES DE REDEN]

[NAAM VAN BEDRIJF] behoort sinds [DATUM] niet langer tot de Ellucian Group

[OF]

[NAAM VAN BEDRIJF] wenst zijn deelname aan de [BBV-VV's en/of BBV-V's] te beëindigen met ingang van [DATUM].

Met vriendelijke groeten,

[NAAM VAN BEDRIJF]

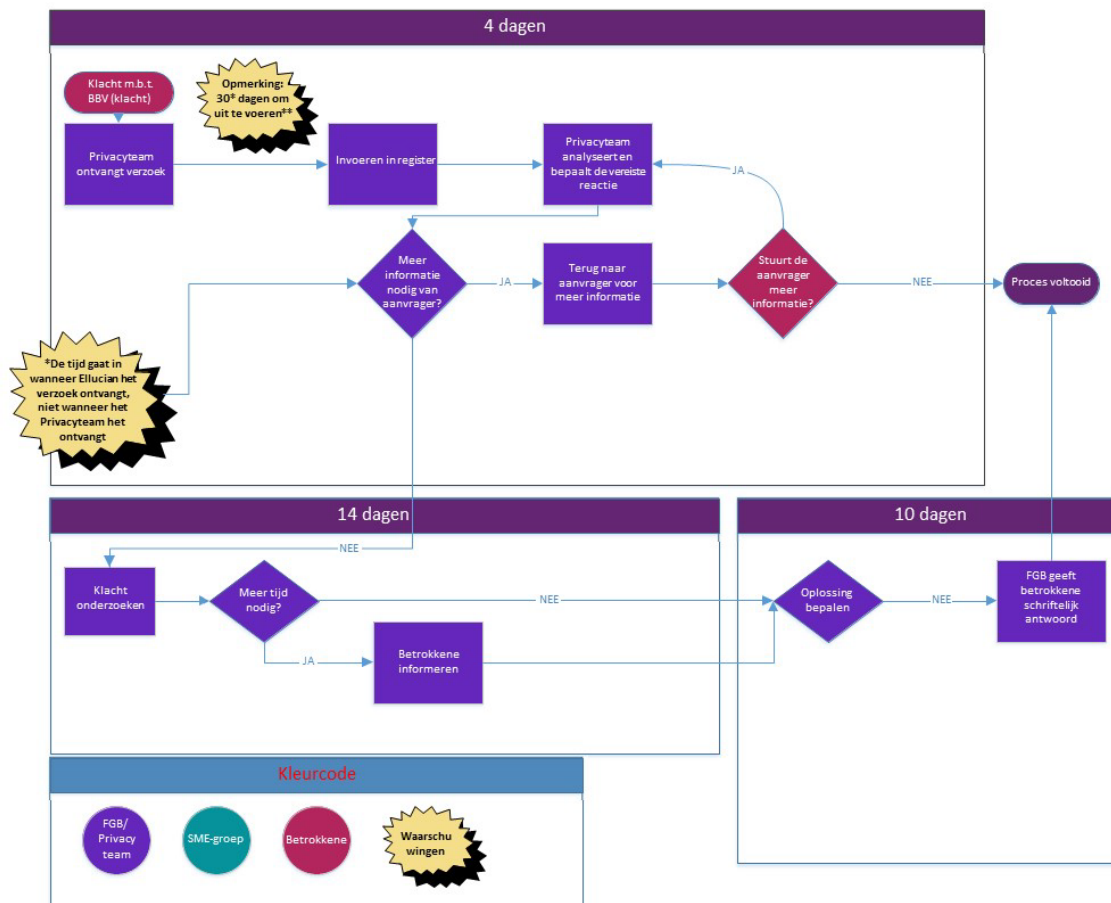
Bijlage 2

Procedure voor het afhandelen van klachten met betrekking tot de bindende bedrijfsregels ('BBV's')

Deze bijlage heeft betrekking op voorschrift 2.2 van de BBV's en beschrijft de procedure die van toepassing is wanneer Ellucian van een betrokkene een klacht ontvangt over de naleving van de BBV's door Ellucian.

Tijd	Stap	Processtroom
Dag 1 – 4*	Ellucian ontvangt verzoek of klacht	<p>Klachten dienen te worden ingediend via e-mail aan privacy@ellucian.com, telefonisch op +1 703 261 2161, of per post naar Data Protection Officer, Ellucian, 4 Country View Road, Malvern, PA 19355, USA, of via een andere methode vermeld in de privacyverklaring of privacybeleid voor werknemersgegevens van Ellucian.</p> <p>Als iemand buiten de juridische afdeling de klacht ontvangt, moet deze persoon de klacht doorzenden naar privacy@ellucian.com</p>
	Invoeren in register	Een lid van het Privacyteam voert de klacht over de BBV's hier in het register in. De klacht wordt toegewezen aan de functionaris voor gegevensbescherming (FGB) of de vertegenwoordiger van de FGB. De naam van die persoon wordt ingevoerd in het register.
	Klacht beoordelen en volgende stappen bepalen	De beoordelaar beoordeelt de klacht en bepaalt de volgende stappen.
	De verwerkingsverantwoordelijke in kennis stellen van de klacht	<p>Stel de verwerkingsverantwoordelijke zonder onredelijke vertraging in kennis van de klacht en volg de instructies van de verwerkingsverantwoordelijke.</p> <p>Ga door naar de volgende stappen als de verwerkingsverantwoordelijke is verdwenen, niet meer bestaat of insolvent is geworden OF Ellucian heeft toegezegd de klacht namens de verwerkingsverantwoordelijke te behandelen.</p>
	Indien nodig opnieuw contact opnemen met de betrokkene voor meer informatie	Indien Ellucian aanvullende informatie nodig heeft om de klacht te behandelen, vraagt u die informatie aan de betrokkene of om een gesprek met de betrokkene.
Dag 5 – 18*	Klacht onderzoeken	De FGB of de vertegenwoordiger van de FGB onderzoekt de klacht. Dit onderzoek volgt het beleid voor juridische aangelegenheden en juridisch onderzoek van Ellucian, dat u hier vindt.

Tijd	Stap	Processtroom
	De betrokkene informeren indien meer tijd nodig is	Als Ellucian vanwege de complexiteit of het aantal klachten meer tijd nodig heeft voor het onderzoek, laat Ellucian de betrokkene binnen de eerste periode van één maand weten dat de tijd om te reageren met maximaal twee maanden wordt verlengd.
Dag 19 – 28*	Oplossing bepalen	De FGB of de vertegenwoordiger van de FGB bepaalt op basis van het onderzoek de te nemen maatregel(en) om de klacht op te lossen. De FGB bepaalt ook een tijdsbestek waarbinnen deze maatregelen worden genomen. Klachten moeten zonder onredelijke vertraging en binnen een maand worden opgelost, tenzij een verlenging nodig is zoals hierboven beschreven.
	Antwoord aan betrokkene	De FGB van Ellucian geeft de betrokkene schriftelijk antwoord. Dit antwoord bevat ten minste: <ul style="list-style-type: none"> - de gevolgen indien de klacht wordt afgewezen, - de gevolgen indien de klacht als gerechtvaardigd wordt beschouwd, - de gevolgen indien de betrokkene niet tevreden is met de antwoorden (recht tot het indienen van een claim bij een bevoegd gerechten/of een klacht bij een toezichthoudende autoriteit).



Bijlage 3

Auditprogramma voor bindende bedrijfsvoorschriften (BBV's)

Deze bijlage heeft betrekking op voorschrift 2.3 van de BBV's.

De groep maakt jaarlijks gegevensbeschermingsaudits om na te gaan of wordt voldaan aan alle aspecten van deze BBV's, inclusief methoden en actieplannen, en te verzekeren dat corrigerende maatregelen werden geïmplementeerd. Waar nodig worden gegevensbeschermingsaudits van externe subgegevensverwerkers gemaakt op basis van het risiconiveau dat de verwerking van die subgegevensverwerker met zich meebrengt. Deze audits worden gemaakt door interne of externe geaccrediteerde controleurs, of de functionaris voor gegevensbescherming (FGB) van het uitvoerend team of de Raad van bestuur hier specifiek om wordt verzocht.

De belangrijkste systemen waarvoor Ellucian leveranciers inschakelt zijn: cloudservices voor de verwerking van klantgegevens, veilig contentbeheer, hr-beheer, kostenadministratie, reis- en factuurbeheer, documentgerelateerde en zakelijke e-mailsystemen, zakelijke communicatiesystemen en systemen voor workflow- en klantbeheer.

De groep maakt, indien nodig, audits of vraagt bewijs van naleving van audits door derden, rekening houdend met het risico dat verbonden is aan de verwerking die de leverancier uitvoert.

Voorts stemt elk groepslid op verzoek van de verwerkingsverantwoordelijke in met een audit van zijn gegevensverwerkingsfaciliteiten met betrekking tot de verwerkingsactiviteiten van die verwerkingsverantwoordelijke. Deze audits worden gemaakt door de verwerkingsverantwoordelijke of een onafhankelijk, professioneel geaccrediteerd inspectieorgaan dat gebonden is aan een verplichting tot vertrouwelijkheid en door de verwerkingsverantwoordelijke is geselecteerd, in overleg met de toezichthoudende autoriteit (indien van toepassing). Amazon Web Services ('AWS') wordt met betrekking tot het hosten van klantgegevens elk jaar extern geaudit voor SOC 2 Type II-certificering en de groep krijgt een bewijs van deze certificering.

Leveranciers die geen verwerking met een hoog risico doen (vanwege de aard van het volume) worden om de 2-3 jaar geaudit.

De resultaten van de gegevensbeschermingsaudits worden gerapporteerd aan de FGB, die vervolgens verslag uitbrengt aan het Compliance Committee. De FGB of andere leden van het Compliance Committee brengen ten minste eenmaal per jaar verslag uit aan het auditcomité van de Raad van bestuur over de naleving.

Als een audit vaststelt dat er sprake is van niet-naleving door een toezichthoudende autoriteit of anderszins, corrigeert het groepslid de vastgestelde niet-naleving zonder vertraging. Een dergelijke niet-naleving moet worden gemeld aan de FGB, de vicepresident Compliance en/of het Compliance Committee, afhankelijk van de aard van het probleem. De FGB wordt op de hoogte gehouden van de maatregelen om het probleem op te lossen, houdt toezicht op deze maatregelen en stuurt elke opschorting en hervatting van de gegevensdoorgifte naar dat groepslid. Indien de niet-naleving voortduurt en niet zonder onredelijke vertraging wordt verholpen, zal de FGB het groepslid uit het BBV's verwijderen en de leidende toezichthoudende autoriteit op de hoogte stellen.

Verslagen van gegevensbeschermingsaudits worden desgevraagd ter beschikking gesteld van de betrokken verwerkingsverantwoordelijke(n) en de bevoegde toezichthoudende autoriteit van de verwerkingsverantwoordelijke.

De toezichthoudende autoriteiten kunnen zo nodig een gegevensbeschermingsaudit van een groepslid maken.

De specifieke activiteiten en controles die worden geaudit, kunnen per audit verschillen. De FGB, die samenwerkt met personen in de groep die zijn opgeleid tot controleurs of externe controleurs, stelt

ten minste eenmaal per jaar een auditplan op met een beschrijving van de specifieke auditactiviteiten voor de volgende twaalf (12) maanden.

Aanvullende audits kunnen op ad-hocbasis worden gemaakt, bijvoorbeeld naar aanleiding van een vermoedelijke inbreuk op gegevens of als onderdeel van een proces voor een gegevensbeschermingseffectbeoordeling voor leveranciers die doen aan verwerking die naar mening van de groep een hoog risico vormt.

Bijlage 4

Bijzonderheden van gegevensverwerking

Klantgegevens

Categorieën van betrokkenen

Huidige en voormalige (a) studenten, (b) potentiële studenten, (c) ouders of donateurs van studenten of toekomstige studenten, (d) alumni, (e) faculteitsmedewerkers, (f) directie, (g) werknemers, (h) potentiële werknemers, (i) leveranciers/aannemers/agenten en (j) donoren van klanten van Ellucian.

Categorieën van persoonsgegevens

Gegevenscategorie	Soort gegevens	Doel van de verwerking
Naam en voorletters	Voornaam/voorletter	<ul style="list-style-type: none"> • Beheer en ontwikkeling van de zakelijke relatie van de groep; • Het leveren van goederen en diensten zoals beschreven in overeenkomsten tussen gelieerde bedrijven en klanten van de groep; • Besluitvorming met betrekking tot de ontwikkeling en bedrijfsvoering van de activiteiten van de groep.
	Tweede voornaam/voorletter	
	Achterna(a)m(en)	
	Voorletters	
Opleiding en beroepskwalificaties	Inschrijvingsgegevens	<ul style="list-style-type: none"> • Beheer en ontwikkeling van de zakelijke relatie van de groep; • Het leveren van goederen en diensten zoals beschreven in overeenkomsten tussen gelieerde bedrijven en klanten van de groep; • Besluitvorming met betrekking tot de ontwikkeling en bedrijfsvoering van de activiteiten van de groep.
	Informatie over diploma's en studies	
	Vergunningen en professionele lidmaatschappen	
	Beroepscertifica(a)t(en)	
Persoonlijke kenmerken	Leeftijd	<ul style="list-style-type: none"> • Beheer en ontwikkeling van de zakelijke relatie van de groep; • Het leveren van goederen en diensten zoals beschreven in overeenkomsten tussen gelieerde bedrijven en klanten van de groep; • Besluitvorming met betrekking tot de ontwikkeling en bedrijfsvoering van de activiteiten van de groep.
	Geboortedatum	
	Nummer geboorteakte	
	Geslacht	
	Lengte	
	Gewicht	
	Burgerlijke staat	
	Nationaliteit	
	Vrijtijdsbesteding en interesses	
	Foto's en video	
Informatie over iemands kinderen/familie		
Persoonlijke contactgegevens	Woonadres	<ul style="list-style-type: none"> • Beheer en ontwikkeling van de zakelijke relatie van de groep; • Het leveren van goederen en diensten zoals beschreven in overeenkomsten tussen gelieerde bedrijven en klanten van de groep; • Besluitvorming met betrekking tot de ontwikkeling en bedrijfsvoering van de activiteiten van de groep.
	Privé telefoonnummer	
	Privé faxnummer	
	Privé e-mailadres	
	Privé mobiel of draadloos nummer	
Zakelijke contactgegevens	Zakelijk postadres	<ul style="list-style-type: none"> • Beheer en ontwikkeling van de zakelijke relatie van de groep; • Het leveren van goederen en diensten zoals beschreven in overeenkomsten tussen gelieerde bedrijven en klanten van de groep;
	Zakelijk telefoonnummer	
	Zakelijk faxnummer	
	Zakelijk e-mailadres	
	Zakelijk mobiel of draadloos nummer	

	Contactgegevens van persoonlijk assistent	<ul style="list-style-type: none"> Besluitvorming met betrekking tot de ontwikkeling en bedrijfsvoering van de activiteiten van de groep.
Toegangs-/aanmeldgegevens voor it en faciliteiten	Gebruikersnaam	<ul style="list-style-type: none"> Beheer en ontwikkeling van de zakelijke relatie van de groep; Het leveren van goederen en diensten zoals beschreven in overeenkomsten tussen gelieerde bedrijven en klanten van de groep; Besluitvorming met betrekking tot de ontwikkeling en bedrijfsvoering van de activiteiten van de groep.
	Wachtwoord	
	Gebruik van it-middelen of -faciliteiten	
	IP-adres	
	ID van mobiel(e) appara(a)t(en)	
Werk en dienstverband	Beroep/titel	<ul style="list-style-type: none"> Beheer en ontwikkeling van de zakelijke relatie van de groep; Het leveren van goederen en diensten zoals beschreven in overeenkomsten tussen gelieerde bedrijven en klanten van de groep; Besluitvorming met betrekking tot de ontwikkeling en bedrijfsvoering van de activiteiten van de groep.
	Inkomen/salaris/servicekosten/andere vergoedingen	
	Gebruikersidentificatie en/of personeelsnummer toegekend door een werkgever	
	Arbeidsverleden, beoordelingen en disciplinaire maatregelen	
	Digitale of andere elektronische handtekening	
	Datum van indiensttreding	
	Overige informatie met betrekking tot de functie van de werknemer (bijv. naam van bedrijf/werkgever, afdelingsnummer, leidinggevende)	
	Standaard uren	
	Prestatiebeoordelingen	
	Gegevens contactpersoon voor noodgevallen	
	Afwezigheid en verlof	
	Informatie over voordelen	
	Informatie over onkosten	
	Informatie over bonus	
	Curriculum vitae en overzicht van werkervaring en opleiding	
Gevolgde cursussen		
Functie waarnaar wordt gesolliciteerd		
Overige vertrouwelijke informatie	Burgerservicenummer	<ul style="list-style-type: none"> Beheer en ontwikkeling van de zakelijke relatie van de groep; Het leveren van goederen en diensten zoals beschreven in overeenkomsten tussen gelieerde bedrijven en klanten van de groep; Besluitvorming met betrekking tot de ontwikkeling en bedrijfsvoering van de activiteiten van de groep.
	Identiteitsnummer	
	Rijbewijsnummer van bestuurder of chauffeur	
	Paspoortnummer	
	Vreemdelingennummer	
	Ander door de overheid afgegeven identificatienummer (bijv. identificatiebewijs van land)	
	Meisjesnaam van moeder	
Financiële gegevens/betaalkaartgegevens	Rekeningnummer financiële instelling	<ul style="list-style-type: none"> Beheer en ontwikkeling van de zakelijke relatie van de groep; Het leveren van goederen en diensten zoals beschreven in overeenkomsten tussen gelieerde bedrijven en klanten van de groep; Besluitvorming met betrekking tot de ontwikkeling en bedrijfsvoering van de activiteiten van de groep.
	Elke vereiste beveiligingscode, toegangscode of elk vereist wachtwoord voor toegang tot de financiële rekening van een persoon	
	Details van financiële transacties of rekeninggegevens (bijv. rekeningssaldo, historisch overzicht betalingen, historisch overzicht rekening-courant en aankoopgegevens creditcard of betaalkaart)	

	Creditcard-/betaalkaartnummer Naam kaarthouder Vervaldatum Servicecode CVV-, CVC2-, CID-nummer (verificatiecode) Pingegevens Informatie verzekeringsclaims Informatie kredietrapport	
Informatie vermogen/activa	Informatie over iemands vermogen, aandelenbezit en financiële stabiliteit	<ul style="list-style-type: none"> • Beheer en ontwikkeling van de zakelijke relatie van de groep; • Het leveren van goederen en diensten zoals beschreven in overeenkomsten tussen gelieerde bedrijven en klanten van de groep; • Besluitvorming met betrekking tot de ontwikkeling en bedrijfsvoering van de activiteiten van de groep.
Wettelijke/gerechtelijke bewaarplicht	Gegevens waarop een rechterlijke bewaarplicht rust voor rechtszaken of elektronische bewijsvergaring	<ul style="list-style-type: none"> • Beheer en ontwikkeling van de zakelijke relatie van de groep; • Het leveren van goederen en diensten zoals beschreven in overeenkomsten tussen gelieerde bedrijven en klanten van de groep; • Besluitvorming met betrekking tot de ontwikkeling en bedrijfsvoering van de activiteiten van de groep.
Bijzondere categorieën van persoonsgegevens	Ras of etnische afkomst Politieke opvattingen Religieuze of levensbeschouwelijke opvattingen Lidmaatschap van een vakbond Genetische gegevens Gezondheidsgegevens Nummer ziekenfonds (VS: Medicare of Medicaid) Seksueel gedrag of seksuele gerichtheid Resultaten van antecedentenonderzoek	<ul style="list-style-type: none"> • Beheer en ontwikkeling van de zakelijke relatie van de groep; • Het leveren van goederen en diensten zoals beschreven in overeenkomsten tussen gelieerde bedrijven en klanten van de groep; • Besluitvorming met betrekking tot de ontwikkeling en bedrijfsvoering van de activiteiten van de groep.
Strafrechtelijke gegevens	Strafrechtelijke veroordelingen of misdrijven	<ul style="list-style-type: none"> • Beheer en ontwikkeling van de zakelijke relatie van de groep; • Het leveren van goederen en diensten zoals beschreven in overeenkomsten tussen gelieerde bedrijven en klanten van de groep; • Besluitvorming met betrekking tot de ontwikkeling en bedrijfsvoering van de activiteiten van de groep.

Bijlage 5

Procedure voor het wijzigen van bindende bedrijfsvoorschriften (BBV's)

Deze bijlage heeft betrekking op voorschrift 5.1 en beschrijft de te volgen procedure voor wanneer de bindende bedrijfsvoorschriften voor verwerkers (BBV-V) moeten worden geactualiseerd.

Stap	Processtroom
Toezicht houden op verplichtingen en de lijst van BBV-groepsleden en subgegevensverwerkers	De functionaris voor gegevensbescherming (FGB) of zijn/haar vertegenwoordiger houdt een volledig geactualiseerde lijst bij van de BBV-groepsleden en de externe gegevensverwerkers, verstrekt deze lijst op verzoek aan de verwerkingsverantwoordelijken, de toezichthoudende autoriteiten en de betrokkenen, volgt en houdt toezicht op wijzigingen in de regelgeving die gevolgen kunnen hebben voor de BBV's en verstrekt op verzoek de nodige informatie over deze actualiseringen aan de verwerkingsverantwoordelijken en de toezichthoudende autoriteiten.
Welke wijzigingen zijn nodig?	Het complianceteam en/of de functionaris voor gegevensbescherming (FGB) bepaalt dat wijzigingen van de BBV's nodig zijn vanwege wettelijke/regelgevende voorschriften of de bedrijfsstructuur of -activiteiten.
Overleg met het bedrijf	<p>Het complianceteam treedt in overleg met de betrokken bedrijfseenheden over de wijzigingen</p> <p>Het complianceteam stelt wijzigingen van de BBV's voor op basis van input van het bedrijf</p> <p>Het complianceteam stuurt een concept van de actualiseringen naar het (de) desbetreffende bedrijfsteam(s) ter beoordeling en voor commentaar</p> <p>Herhaal deze stap totdat de voorgestelde actualiseringen accuraat zijn en de wettelijk voorgeschreven informatie bevatten.</p>
Goedkeuring van Compliance	<p>Te controleren en goed te keuren door de VP Compliance. Als er wijzigingen moeten worden aangebracht, herhaal dan de bovenstaande stappen totdat de actualiseringen zijn goedgekeurd.</p> <p>Overleg met het Compliance Committee alvorens te publiceren, indien van toepassing (raadpleeg bij twijfel de VP Compliance).</p>
De verwerkingsverantwoordelijke(n) in kennis stellen*	De FGB of zijn/haar vertegenwoordiger stelt de betrokken verwerkingsverantwoordelijken tijdig in kennis van de wijzigingen, zodat de verwerkingsverantwoordelijke bezwaar kan maken tegen de wijziging of de toepasselijke overeenkomst kan beëindigen (overeenkomstig de voorwaarden van die overeenkomst) die betrekking heeft op diensten die het groepslid zonder deze wijziging niet kan verlenen voordat de wijziging is aangebracht (bijv. betreffende voorgenomen wijzigingen met betrekking tot het toevoegen of vervangen van subgegevensverwerkers, voordat de gegevens aan de nieuwe subgegevensverwerker worden verstrekt).

Stap	Processtroom
Publiceren	<p>De geactualiseerde BBV's worden gepubliceerd op elke interne en externe website waar de vorige versie van de BBV's stond.</p> <p>De FGB houdt alle aangebrachte wijzigingen aan de BBV's bij.</p>
Groepsleden informeren	<p>De FGB informeert het groepsmanagement onverwijld over de wijzigingen en stelt alle groepsleden onverwijld in kennis van wijzigingen die op dat groepslid van toepassing zijn. Er mogen geen persoonsgegevens worden doorgegeven aan een nieuw groepslid voordat het nieuwe groepslid daadwerkelijk is gebonden aan de BBV's en kan voldoen aan de BBV's.</p>
De toezichthoudende autoriteit informeren over actualiseringen	<p>De FGB informeert de bevoegde toezichthoudende autoriteit jaarlijks over wijzigingen in de BBV's, met inbegrip van wijzigingen in de bijlagen of de lijst van groepsleden, met een korte toelichting van de redenen die de actualisering rechtvaardigen. De betrokken toezichthoudende autoriteit wordt echter via de bevoegde toezichthoudende autoriteit onverwijld in kennis gesteld van elke wijziging die mogelijk van invloed zou zijn op het door de BBV's geboden beschermingsniveau (d.w.z. wijzigingen in het bindende karakter).</p>

Bijlage 6

Bepalingen voor gegevensverwerking

In de context van voorschrift 6.1.1 is een gegevensverwerker die persoonsgegevens verstrekt of toegang verleent tot persoonsgegevens aan een subgegevensverwerker, ongeacht waar deze zich bevindt, verplicht een schriftelijke overeenkomst aan te gaan met de subgegevensverwerker. De schriftelijke overeenkomst voor de verwerker bevat ten minste de volgende bepalingen:

1. een beschrijving van het onderwerp en de duur van de verwerking, de aard en het doel van de verwerking, het soort persoonsgegevens en de categorieën van betrokkenen;
2. de subgegevensverwerker verwerkt persoonsgegevens uitsluitend op basis van schriftelijke instructies van de gegevensverwerker, inclusief deze met betrekking tot doorgiften; informeert de gegevensverwerker indien een instructie inbreuk maakt op de AVG en laat als dit zo is gegevensverwerker onmiddellijk weten dat hij hier niet aan kan voldoen; de gegevensverwerker heeft dan het recht de doorgifte van persoonsgegevens op te schorten en/of de toepasselijke overeenkomst te beëindigen;
3. de subgegevensverwerker zorgt ervoor dat alle personen die bevoegd zijn om de persoonsgegevens te verwerken zich ertoe hebben verbonden de gegevens vertrouwelijk te houden, hetzij krachtens een passende wettelijke verplichting van vertrouwelijkheid, hetzij op basis van een opgelegde verplichting van vertrouwelijkheid;
4. de subgegevensverwerker neemt passende technische en organisatorische maatregelen om de persoonsgegevens te beschermen tegen vernietiging, hetzij per ongeluk hetzij onrechtmatig, of onopzettelijk verlies, onopzettelijke wijziging, ongeoorloofde verstrekking of toegang, waaronder, indien van toepassing: (a) de pseudonimisering en versleuteling van persoonsgegevens; (b) het vermogen om op permanente basis de vertrouwelijkheid, integriteit, beschikbaarheid en veerkracht van de verwerkingssystemen en -diensten te garanderen; (c) het vermogen om bij een fysiek of technisch incident de beschikbaarheid van en de toegang tot de persoonsgegevens tijdig te herstellen; (d) een procedure voor het op gezette tijdstippen testen, beoordelen en evalueren van de doeltreffendheid van de technische en organisatorische maatregelen ter beveiliging van de verwerking;
5. de subgegevensverwerker neemt alleen met voorafgaande specifieke of algemene schriftelijke toestemming van de gegevensverwerker een sub-subgegevensverwerker in dienst. In het geval algemene toestemming is verleend, licht de subgegevensverwerker de gegevensverwerker in over beoogde wijzigingen; toevoegingen of vervangingen van sub-subgegevensverwerkers; de gegevensverwerker de mogelijkheid wordt geboden tegen deze wijzigingen bezwaar te maken en/of de toepasselijke overeenkomst te beëindigen;
6. de subgegevensverwerker legt de sub-subgegevensverwerker dezelfde verplichtingen op als deze die de bepalingen voor gegevensverwerking opleggen aan de subgegevensverwerker en blijft volledig aansprakelijk voor het nakomen van de verplichtingen van de sub-subgegevensverwerker;
7. de subgegevensverwerker verleent de gegevensverwerker bijstand met betrekking tot de verplichtingen van de verwerkingsverantwoordelijke uit hoofde van de AVG, voor zover dit mogelijk is voor het vervullen van de plicht van de verwerkingsverantwoordelijke om verzoeken om uitoefening van de rechten van betrokkenen te beantwoorden;
8. de subgegevensverwerker verleent de gegevensverwerker bijstand met betrekking tot de verplichtingen van de verwerkingsverantwoordelijke en met betrekking tot gegevensbeveiliging, meldingen van inbreuken op persoonsgegevens aan toezichthoudende autoriteiten en betrokkenen (indien van toepassing) en gegevensbeschermingseffectbeoordelingen;
9. na afloop van de verwerkingsdiensten, op verzoek van gegevensverwerker, wist de subgegevensverwerker alle persoonsgegevens of bezorgt deze aan terug aan de

verwerkingsverantwoordelijke, en wist bestaande kopieën, tenzij de toepasselijke wetgeving opslag van de persoonsgegevens verplicht; en

10. de subgegevensverwerker stelt de gegevensverwerker en/of de verwerkingsverantwoordelijke alle informatie ter beschikking die nodig is om de nakoming van de bepalingen voor gegevensverwerking aan te tonen en maakt audits en inspecties mogelijk door de gegevensverwerker en/of de verwerkingsverantwoordelijke, een externe controleur die is aangesteld door de gegevensverwerker en/of de verwerkingsverantwoordelijke of een toezichhoudende autoriteit.

Bijlage 7

Risicobeoordeling van doorgiften

Deze bijlage heeft betrekking op voorschrift 2.5 en voorschrift 6.4 en bevat de elementen die in aanmerking moeten worden genomen bij het maken van een risicobeoordeling van een doorgifte:

1. de specifieke omstandigheden van de doorgifte, met inbegrip van:
 - 1.1 de inhoud en de duur van de verwerking;
 - 1.2 de omvang en de regelmaat van doorgiften;
 - 1.3 de lengte van de verwerkingsketen;
 - 1.4 het aantal betrokken actoren en de gebruikte doorgiftekanaalen;
 - 1.5 het soort ontvangers;
 - 1.6 het doel van de verwerking;
 - 1.7 de aard van de doorgegeven persoonsgegevens; en
 - 1.8 alle relevante praktische ervaring met eerdere gevallen, of de afwezigheid van verzoeken om verstrekking van overheidsinstanties die het groepslid ontvangt voor het soort doorgegeven persoonsgegevens;
2. de wetgeving van het land waar het groepslid is gevestigd gelet op de omstandigheden van de doorgifte, met inbegrip van wetgeving die voorschrijft dat gegevens aan overheidsinstanties worden verstrekt of dat aan deze instanties toegang wordt verleend, alsmede de toepasselijke beperkingen en waarborgen; en
3. alle waarborgen naast deze die bij de BBV's zijn toegekend, met inbegrip van de technische en organisatorische maatregelen die worden toegepast tijdens de doorgifte en de verwerking van de persoonsgegevens in het land van bestemming waar het groepslid is gevestigd.

Bijlage 8

Verzoeken tot toegang van overheidswege

Deze bijlage heeft betrekking op voorschrift 2.5, voorschrift 6.3 en voorschrift 6.4 van de BBV's.

1. Wanneer een groepslid buiten de EER een juridisch bindend verzoek om verstrekking van persoonsgegevens ontvangt van een rechtshandavingsinstantie, of zich ervan bewust is dat overheidsinstanties directe toegang hebben tot persoonsgegevens die overeenkomstig de BBV's zijn doorgegeven, moet het groepslid onmiddellijk de volgende in kennis stellen:
 - 1.1 de verwerkingsverantwoordelijke,
 - 1.2 de FGB (en de FGB moet Ellucian Ireland Limited en de bevoegde toezichthoudende autoriteit van de verwerkingsverantwoordelijke in kennis stellen), en
 - 1.3 de betrokkene (indien mogelijk).
2. De kennisgeving op grond van alinea 1 dient, voor zover beschikbaar, het volgende te omvatten: de gevraagde persoonsgegevens, de verzoekende autoriteit en de rechtsgrond voor de verstrekking, voor zover toegestaan door de toepasselijke wetgeving.
3. Indien kennisgeving aan het groepslid dat de gegevens exporteert vanuit de EER, de verwerkingsverantwoordelijke, de FGB, de betrokkenen en/of de bevoegde toezichthoudende autoriteit verboden is, doen de FGB en het groepslid hun uiterste best om dit verbod ter zijde te stellen, zodat zij zo spoedig mogelijk zoveel mogelijk informatie kunnen verstrekken en kunnen aantonen dit te hebben gedaan. Indien de FGB, ondanks zijn beste inspanningen, niet in staat is de bevoegde toezichthoudende autoriteit in kennis te stellen namens het groepslid, verstrekt de FGB jaarlijks algemene informatie over de verzoeken die de groep heeft ontvangen aan de bevoegde toezichthoudende autoriteit (bijv. het aantal verzoeken om verstrekking, het soort gevraagde gegevens, de verzoekende autoriteit of autoriteiten, of verzoeken zijn betwist en het resultaat van deze betwistingen enz.)
4. Het groepslid buiten de EER stemt ermee in de informatie in overeenstemming met alinea 2 en 3 hierboven te bewaren voor de duur van de verwerking van persoonsgegevens en een niet wettelijk beschermd samenvatting van deze informatie op verzoek ter beschikking te stellen van een toezichthoudende autoriteit.
5. Het groepslid stemt ermee in, overeenkomstig de wetgeving van het land van bestemming, de wettigheid van het verzoek om verstrekking te toetsen, met name of dit binnen de aan de verzoekende overheidsinstantie verleende bevoegdheden blijft, en alle beschikbare rechtsmiddelen voor betwisting van het verzoek uit te putten indien het groepslid na zorgvuldige beoordeling concludeert dat er volgens de wetgeving van het land van bestemming redenen hiertoe zijn. Het groepslid dat een verzoek betwist, verzoekt om voorlopige maatregelen teneinde de gevolgen van het verzoek op te schorten totdat het gerecht een beslissing ten gronde heeft genomen. Het groepslid verstrekt de gevraagde persoonsgegevens niet, tenzij de daartoe toepasselijke procedureregels daartoe verplichten. Deze eisen gelden onverminderd de verplichtingen van het groepslid op grond van voorschrift 6.3 (d.w.z. de verplichting om de FGB in kennis te stellen indien het groepslid reden heeft om aan te nemen niet aan de BBV's te kunnen voldoen).
6. Het groepslid buiten de EER gaat ermee akkoord zijn juridische beoordeling en eventuele betwisting van het verzoek om verstrekking te documenteren en, voor zover de wetgeving van het land van bestemming dit toestaat, deze beoordeling ter beschikking te stellen van het groepslid dat de gegevens vanuit de EER exporteert. Het groepslid buiten de EER stelt op verzoek ook een niet-vertrouwelijke samenvatting van deze beoordeling ter beschikking van elke toezichthoudende autoriteit.

7. Het groepslid buiten de EER gaat ermee akkoord de minimaal toegestane hoeveelheid informatie te verstrekken bij het reageren op een verzoek om verstrekking, op basis van een redelijke interpretatie van het verzoek.